



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: DIRIGENTE MEDICO – PRESA D’ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO.

Struttura proponente:

Il Responsabile del Procedimento attesta, a seguito dell’istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro rientra nelle previsioni di budget assegnato e costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL’ESERCIZIO INCREMENTO PATRIMONIALE
da imputare al conto economico “Spesa del Personale” del Bilancio 2023;

- l’atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii

- l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L’Istruttore: Dott.ssa G.M. Ciannella

L’IDF Responsabile:

Il Responsabile del procedimento: Dott. Vito Summa

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- X non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 79 del 16.02.2023, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Marcello Tricarico;
- la deliberazione n. 399 del 12.06.2023 avente ad oggetto "Modifiche alla DGR n. 52 dell'1.02.2023 a seguito degli accertamenti eseguiti a norma dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n.445. Cancellazione nominativi dall'elenco unico dei soggetti idonei alla nomina di direttore amministrativo. Presa d'atto";
- la deliberazione n. 400 del 13.06.2023 di revoca dell'incarico di Direttore Amministrativo conferito al dott. Marcello Tricarico a far data dal 12.06.2023;

RICHIAMATA, da ultimo, la Deliberazione n. 611 del 03/08/2023 di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. dott. Maurizio N.C. Friolo;

CONSIDERATO che, nelle more della sottoscrizione del contratto da parte del nuovo Direttore Amministrativo e del suo insediamento, occorre comunque assicurare la continuità aziendale e il regolare andamento di tutte le attività e funzioni amministrative;

EVIDENZIATO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., e dell'art. 8 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Generale, cui sono riservati tutti i poteri di gestione, è tenuto ad assicurare il regolare funzionamento dell'Azienda, esercitando le proprie funzioni direttamente ovvero delegandole;

PREMESSO che con nota del 21/04/2023, acquisita agli atti in pari data, prot. n. 17063, la dipendente a tempo indeterminato dr.ssa M.F., dirigente medico, ha comunicato "le proprie dimissioni volontarie a partire dal giorno 15/09/2023 (ultimo giorno di lavoro 14/09/2023), in quanto vincitrice di concorso presso la ASL-AL Alessandria.";

VISTO l'art. 104, Termini di preavviso del CCNL 2016-2018 dell'Area della Sanità:

- comma 2, che in caso di dimissioni del dirigente impone un preavviso di mesi tre;
- comma 3, ai sensi del quale il termine di preavviso decorre dal primo o dal sedicesimo giorno di ogni mese;

VERIFICATO il rispetto del termine di preavviso ivi prescritto;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio, a far data dal 15/09/2023, della dipendente a tempo indeterminato dr.ssa M.F., dirigente medico;

ACQUISITO il parere del Direttore Sanitario come innanzi espresso con l'apposizione della propria firma;

D E L I B E R A

1. di richiamare la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
2. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio, a far data dal 15/09/2023 (ultimo giorno di servizio il 14/09/2023), della dipendente a tempo indeterminato dott.ssa M.F., dirigente medico;
3. di dare atto che:
 - la dott.ssa M.F. ha rispettato il termine di preavviso di tre mesi previsto dall'art. 104 del CCNL 2016-2018 dell'Area Sanità, per la risoluzione del rapporto di lavoro di che trattasi;
 - per effetto della risoluzione del rapporto di lavoro in oggetto, si rende vacante un posto di dirigente medico;
4. di dare atto che il responsabile del procedimento ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
5. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;
6. di dare mandato agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
7. di dare atto che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
8. di attribuire al presente provvedimento l'immediata esecutività, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;
9. di disporre, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale

Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.