



## IL DIRETTORE GENERALE

### Visti

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n 39/2001 smi;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 del 1.7.2008 concernente la istituzione dal 1.1.2009 della Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- la legge n. 26 del 28.03.2019 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni;

### Richiamate

- la Deliberazione n. 8 del 7.1.2019, concernente la presa d'atto nomina e insediamento del Direttore Generale ASM Dott. Joseph Polimeni;
- la Deliberazione n. 812 del 18.09.2019 di nomina del Dott. Raffaele Giordano quale Direttore Amministrativo dell'ASM;
- la Deliberazione n. 35 del 23.01.2019 di conferma del Dott. Gaetano Annese, delle funzioni di sostituto del Direttore Sanitario aziendale nel caso di vacanza dell'ufficio, assenza, impedimento;
- la deliberazione n. 827 del 24.09.2018 concernente l'attribuzione al Dott. Rocco Ierone della titolarità dell'UOC Gestione Risorse Umane;
- le deliberazioni n. 661 del 10.07.2019 e n. 768 del 20.08.2019 concernenti, tra l'altro, l'affidamento alla Dott.ssa Maria Malvasi delle funzioni di sostituzione del dott. Rocco Ierone - Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane - ai sensi dell'art. 18 CCNL 1998/2001 e s.m.i. dell'Area della Dirigenza STPA;

**Premesso** che con deliberazione n. 668 del 17.07.2019 è stato aggiornato, il "*Regolamento aziendale per la disciplina della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro del personale dipendente in possesso dei requisiti per la maturazione del diritto a pensione anticipata e di vecchiaia*" - approvato con deliberazione n. 843 dell'08.06.2015;

**Atteso** che il suddetto Regolamento al punto 3.a "Collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di servizio", disciplina l'istituto della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro da parte dell'Azienda, per tutto il personale, del Comparto e della Dirigenza, che maturi il requisito di anzianità contributiva previsto per l'accesso al pensionamento come rideterminato, a decorrere dal 01.01.2019, dall'art. 15, commi 1 e 2 del decreto legge 28.01.2019 n. 4 convertito, con modificazioni, dalla legge 28.03.2019 n. 26 che, testualmente, recita "a decorrere dal 1° gennaio 2019 ... l'accesso alla pensione anticipata è consentito se risulta maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne. Il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti";

**Considerato** che, in applicazione del *Regolamento Aziendale*, l'Azienda risolve, con preavviso di sei mesi, i rapporti di lavoro di quei dipendenti del Comparto e della Dirigenza che maturano i requisiti contributivi previsti dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;

**Rilevato** che la Dott.ssa Anna RUBINO nata a Matera il 05.11.1953, dipendente di quest'Azienda in qualità di Dirigente Medico in servizio presso l'UOSD Senologia Diagnostica - Dipartimento Servizi Diagnostici e di Supporto - P.O. di Matera, alla data del 31.12.2019 avrà maturato l'anzianità contributiva di cui al citato art. 15 del decreto legge 28.01.2019 n. 4 - convertito dalla Legge n. 26 del 28.03.2019 - ovvero 41 anni e 10

mesi e, pertanto, deve essere collocata a riposo a decorrere dal 01.04.2020, primo giorno del mese successivo al decorso dei tre mesi dalla data di maturazione del predetto requisito;

**Preso atto** del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f., come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

## DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato e confermato:

- di **risolvere unilateralmente il rapporto d'impiego** per collocamento in pensione, a decorrere dal 1° aprile 2020, della Dott.ssa Anna RUBINO nata a Matera il 05.11.1953, dipendente di quest'Azienda in qualità di Dirigente Medico in servizio presso l'UOSD Senologia Diagnostica - Dipartimento Servizi Diagnostici e di Supporto - P.O. di Matera;
- di **trasmettere** all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici - Sede di Matera - la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;
- di **trasmettere** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:
  - alla dipendente interessata;
  - all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Inquadramenti giuridici/Trattamento economico e Ufficio Concorsi;
  - al Responsabile della Trasparenza e Integrità, dott.ssa Maria A. Malvasiper quanto di rispettiva competenza;
- di **dare atto** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente.

Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia.

L'Istruttore

Il Dirigente dell'U.O.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore <i>Generale</i>

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale

Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

DEL   /   /

Il Responsabile

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l' Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.