

IL DIRETTORE GENERALE

Visti

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 smi;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 del 1.7.2008 concernente la istituzione dal 1.1.2009 della Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019 e fatte salve le modifiche e/o integrazioni in sede di conversione dello stesso;

Richiamate

- la Deliberazione n. 8 del 7.1.2019, concernente la presa d'atto nomina e insediamento del Direttore Generale ASM Dott. Joseph Polimeni;
- la Deliberazione n. 760 del 31.08.2018 avente ad oggetto: "*Conferimento dell'incarico di Sub Commissario con funzioni di Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM) al Dott. Raffaele Giordano*";
- la Deliberazione n. 35 del 23.01.2019 di conferma del Dott. Gaetano Annese, delle funzioni di sostituto del Direttore Sanitario aziendale nel caso di vacanza dell'ufficio, assenza, impedimento;

Richiamata la deliberazione n. 827 del 24.09.2018, concernente l'attribuzione, al Dott. Rocco Ierone, della titolarità dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Premesso che la Dott.ssa Maria Giuseppina DELLA SPERANZA nata a Matera il 28.05.1955, Dirigente Psicologo presso l'UOC Psicologia Clinica e del Lavoro - Dip.to Salute Mentale, Distretto di Montalbano J. (MT), con nota del 25.02.2019, acquisita agli atti al protocollo n. 20190011490 del 26.02.2019, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio per collocamento in pensione - ai sensi dell'art. 14 del decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4 (cd. "Quota 100") - a decorrere dal 01.09.2019;

Visti

- gli articoli 33 c. 1 lettera b) e 34 c. 2 del C.C.N.L. della Dirigenza STPA del S.S.N. per il quadriennio 1994-1997 i quali stabiliscono, quale causa di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, il recesso del dipendente comunicato per iscritto all'Azienda nel rispetto dei termini di preavviso;
- l'art. 14 c. 6 lett. c) del D.L. 28.01.2019 n. 4 il quale stabilisce che "la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi";

Rilevato che la Dott. Dott.ssa Maria Giuseppina DELLA SPERANZA:

- alla data del 29.01.2019 di entrata in vigore del D.L. n. 4/2019, ha già maturato i requisiti per il collocamento a riposo previsti dal citato decreto legge ovvero 62 anni di età anagrafica e 38 anni di anzianità contributiva (quota 100);
- ha comunicato per iscritto all'Azienda le dimissioni dal servizio nel rispetto dei termini di preavviso così come previsto dall'art. 38 c. 2 del CCNL della Dirigenza STPA del S.S.N. per il quadriennio 1994-1997;
- al 01.09.2019, data di decorrenza delle dimissioni dal servizio, avrà conseguito il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico così come stabilito dal precitato articolo l'art. 14 c. 6 lett. c) del D.L. 28.01.2019 n. 4 il quale stabilisce che "la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi";

Ritenuto di accettare le dimissioni e, per l'effetto, risolvere il rapporto d'impiego, a decorrere dal 01 settembre 2019, della Dott.ssa Maria Giuseppina DELLA SPERANZA nata a Matera il 28.05.1955;

Preso atto del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f., come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato e confermato:

- di **accettare le dimissioni** per collocamento in pensione e **risolvere il rapporto d'impiego**, a decorrere dal 01 settembre 2019, della Dott.ssa Maria Giuseppina DELLA SPERANZA nata a Matera il 28.05.1955, Dirigente Psicologo presso l'UOC Psicologia Clinica e del Lavoro - Dip.to Salute Mentale, Distretto di Montalbano J. (MT);
- di **trasmettere** all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici - Sede di Matera - la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;
- di **trasmettere** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:
 - alla dipendente interessata;
 - all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Inquadramenti giuridici/Trattamento economico e Ufficio Concorsi;
 - al Responsabile della Trasparenza e Integrità, dott.ssa Maria A. Malvasiper quanto di rispettiva competenza;
- di **dare atto** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente.

Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia.

L'Istruttore

Il Dirigente dell'U.O.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informativo dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale

Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

DEL / /

Il Responsabile

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l' Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.