

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANNOTTA DOMENICA**
Indirizzo **VIA DELLE MATINE SNC**
Telefono **0835-724127 329-0418062**
Fax
E-mail **Domenica.Giannotta@asmbasilicata.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 22/11/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 21.12.1992 a tutt'oggi Dirigente Medico di I Livello presso UO di lungodegenza Medica del PO Tricarico
 - Dal 28.09.1992 al 20.12.1992 :Assistente Medico di ruolo presso SERT-Matera
 - Dal 03.04.1991 al 27.09.1992 assistente medico di ruolo presso UO medicina Generale del PO di Tricarico
 - Dal 13.05.1989 al 02 .04 .1991 :assistente Medico di ruolo presso il Sert di Matera
 - Dal 28.08.1988 al 31.03.1989.Assistente Medico con incarico di supplente a tempo pieno presso il Reparto di Pediatria di Matera
 - Durante l' anno 1987 diverse sostituzioni Medici di Medicina Generale e per alcuni mesi incarichi di Medico Fiscale presso L' INPS di Matera
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Asm MATERA
- Tipo di azienda o settore
Dirigente Medico
- Tipo di impiego
Dirigente medico di I Livello
- Principali mansioni e responsabilità
Nel 20012 e 20014 incarico di sostituzione di Direttore di Struttura complessa in caso di assenza presso la UO di Lungodegenza Medica del PO di Tricarico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Partecipazione a seminari, eventi formativi nell'ambito del programma annuale di formazione continua
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi di PISA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laurea in Medicina e Chirurgia e Specializzazione in Medicina del Lavoro
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO.
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Normale uso del PC

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI