



## IL DIRETTORE GENERALE

### Visti

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n 39/2001 smi;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 del 1.7.2008 concernente la istituzione dal 1.1.2009 della Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- la legge n. 26 del 28.03.2019 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni;

### Richiamate

- la Deliberazione n. 8 del 7.1.2019, concernente la presa d'atto nomina e insediamento del Direttore Generale ASM Dott. Joseph Polimeni;
- la Deliberazione n. 812 del 18.09.2019 di nomina del Dott. Raffaele Giordano quale Direttore Amministrativo dell'ASM;
- la Deliberazione n. 35 del 23.01.2019 di conferma del Dott. Gaetano Annese, delle funzioni di sostituto del Direttore Sanitario aziendale nel caso di vacanza dell'ufficio, assenza, impedimento;
- la deliberazione n. 785 dell'11.09.2019 di conferimento alla Dott. Maria A. Malvasi, dell'incarico quinquennale di Direttore dell'U.O.C. Direzione e Gestione Sviluppo Risorse Umane, a far data dal 01.10.2019;

**Premesso** che la dipendente Dott.ssa Lucia CASTELLANETA, nata a Montescaglioso (MT) il 19.01.1955, dipendente di quest'Azienda Sanitaria in qualità di Dirigente Psicologo assegnata all'UOC Psicologia Clinica e del Lavoro - Dip.to Salute Mentale, Distretto Area Matera, con nota del 22.11.2019 acquisita agli atti protocollo n. 20190064314 del 27.11.2019, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio per collocamento in pensione - ai sensi dell'art. 1, co. 195, della legge 232/2016 (cumulo di periodi assicurativi) - a decorrere dal 01.06.2020;

**Visti** gli articoli 33 c. 1 lett. b) e 38 c. 2 del C.C.N.L. della Dirigenza SPTA del S.S.N. per il quadriennio 1994-1997 i quali stabiliscono quale causa di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato il recesso del dipendente, comunicato all'Azienda nel rispetto dei termini di preavviso;

**Considerato** che la Dott.ssa Lucia CASTELLANETA ha comunicato per iscritto all'Azienda le dimissioni dal servizio nel rispetto dei termini di preavviso così come previsto dall'art. 34 c. 2 e dal precitato art. 38 c. 2 del C.C.N.L. della Dirigenza SPTA del S.S.N. per il quadriennio 1994-1997;

**Preso atto** della domanda di pensione di anzianità/anticipata - ai sensi dell'art. 1, co. 195, della legge 232/2016 - gestione "cumulo" - inoltrata in data 22.11.2019 all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici dalla Dott.ssa Lucia CASTELLANETA ed allegata alle dimissioni dal servizio;

**Ritenuto**, pertanto, dover collocare a riposo la dipendente Dott.ssa Lucia CASTELLANETA a decorrere dal 01.06.2020;

**Preso atto** del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f., come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

## DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato e confermato:

- di **accettare le dimissioni** per collocamento in pensione e **risolvere il rapporto d'impiego**, a decorrere dal 1° GIUGNO 2020, della Dott.ssa Lucia CASTELLANETA, nata a Montescaglioso (MT) il 19.01.1955, dipendente di quest'Azienda Sanitaria in qualità di Dirigente Psicologo assegnata all'UOC Psicologia Clinica e del Lavoro - Dip.to Salute Mentale, Distretto Area Matera;

- di **trasmettere** all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici - Sede di Matera - la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;

- di **trasmettere** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:

- alla dipendente interessata;
- all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Inquadramenti giuridici/Trattamento economico e Ufficio Concorsi;
- al Responsabile della Trasparenza e Integrità, dott. Achille Spada;

per quanto di rispettiva competenza;

- di **dare atto** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente.

Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia.

L'Istruttore

Il Dirigente dell'U.O.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

|                              |
|------------------------------|
| Il Direttore <i>Generale</i> |
|                              |

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale

Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

DEL   /   /

Il Responsabile

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l' Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.