

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DELLA U.O.C. "GESTIONE RISORSE UMANE"**

N.

DEL / /

OGGETTO: DIPENDENTE DOTT.SSA ANNA MARIA CAPONIO, DIRIGENTE MEDICO – PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO.

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		

Si attesta che la spesa di €. relativa alla presente determinazione costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO E PRECEDENTI
 INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: - centro di costo/responsabilità

Il Dirigente dell'U.O.C.

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIA

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.C.
Economico - Finanziaria

- NON COMPORTA ONERI DI SPESA
 COMPORTA ONERI DI SPESA

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
Il Dirigente

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 4 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive integrazioni e modificazioni;

RICHIAMATE la deliberazione n. 52 del 24.01.2018, come integrata con successive deliberazioni n. 120 del 05.02.2018 e n. 416 del 09.05.2018, nella parte in cui conferma le deliberazioni:

- n. 81 del 19.01.2015, come modificato dalla delibera n. 768 del 18.05.2015;
- n. 110 del 28.01.2016 “Adozione della firma digitale e della firma grafometrica nelle Deliberazioni e Determinazioni: atto di indirizzo ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs 165/2001 - Approvazione modello “Deliberazione del Direttore Generale” e modello “Determinazione del Dirigente”, come modificata dalla deliberazione n. 781 del 04/08/2017;

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 707 del 03.08.2018 avente ad oggetto “Conferma delle deleghe, funzioni e compiti assegnati al personale dirigenziale e del comparto”;
- la deliberazione n. 1044 del 05.12.2018 avente per oggetto: ”Modifica Deliberazione n. 781/2017 – Iter procedimentale delle Determinazioni dirigenziali – Disposizioni urgenti per la semplificazione burocratica e la speditezza dell'azione amministrativa”;
- la deliberazione n. 785 dell'11.09.2019, concernente l'attribuzione alla Dott.ssa Maria Addolorata Malvasi della titolarità della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

RICHIAMATE, altresì, le deliberazioni:

- n. 245 del 22/03/2021 di presa d'atto nomina e insediamento del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- n. 246 del 22/03/2021 di conferma, senza soluzione di continuità, di tutte le deleghe di compiti, funzioni, mansioni e adempimenti conferite al personale dirigente e non, anche se non espressamente in essa richiamati e in qualunque modalità conferiti, già vigenti alla data del 31 dicembre 2020;
- la deliberazione n.566 del 09/06/2020 avente per oggetto “Integrazione deleghe al Direttore della UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane inerente la adozione di provvedimenti concernenti istituti contrattuali”;

PREMESSO che

- la dott.ssa Anna Maria Caponio è dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda sanitaria e presta servizio presso l'U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia del P.O. di Matera, in qualità di dirigente medico;
- con nota del 30/04/2021, acquisita agli atti in pari data, prot. n. 26452, la medesima dipendente ha comunicato “la propria dimissione volontaria dal servizio a decorrere dall'01/10/2021. La presente vale come decorrenza del termine di preavviso previsto dalla normativa vigente.”;

VISTO l'art. 104, Termini di preavviso del CCNL 2016-2018 dell'Area della Sanità che al comma 2 prevede che in caso di dimissioni del dirigente il termine sia di tre mesi;

VERIFICATO il rispetto del termine di preavviso ivi prescritto;

RITENUTO di prendere atto delle dimissioni della sopra menzionata dipendente;

DATO ATTO che gli atti richiamati nella determinazione sono depositati e custoditi presso la U.O. di appartenenza;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

- a) di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio, a far data dal 01/10/2021, della dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Anna Maria Caponio, nata a Santeramo in Colle (BA) il 23/10/1969, dirigente medico presso l'U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia del P.O. di Matera;
- b) di dare atto che:
 - la dott.ssa Anna Maria Caponio ha rispettato il termine di preavviso previsto dal CCNL per la risoluzione del rapporto di lavoro di che trattasi;
 - per effetto della risoluzione del rapporto di lavoro con la dott.ssa Anna Maria Caponio, si rende vacante un posto di dirigente medico, disciplina di ortopedia;
- c) di comunicare il presente provvedimento all'interessata, al Direttore dell'U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia del P.O. di Matera, all'IDF Responsabile dell'Ufficio Rilevazione Presenze, all'Ufficio Reclutamento Personale, al Responsabile URP-Comunicazione Ufficio Stampa Privacy, alla Società ATI GSI-ITS s.r.l., alla P.O. Gestione Informatica e all'Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza.

L'Istruttore

Il Dirigente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, in conformità a quanto disposto dall'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i., la presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informativo dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile

DEL / /

* * * * *

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.