



**ATTO AZIENDALE DELL'ASM  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA**

*Matera, 26 Maggio 2015*

# D.G.R. N. 205/2015

## STANDARD STRUTTURE

<b>AZIENDA SANITARIA DI MATERA</b>		
<b>STANDARD</b>	<b>parametro</b>	<b>Numero</b>
strutture complesse totali		52
strutture semplici	1,31 su complesse	71
funzioni di coordinamento	1,60 su complesse	84
posizioni organizzative	0,40 su coordinamento	34
<b>PIANO DI ADEGUAMENTO - FASE TRANSITORIA – 15%</b>	<b>parametro</b>	<b>Numero</b>
strutture complesse totali		60
strutture semplici	1,31 su complesse	79
funzioni di coordinamento	1,60 su complesse	97
posizioni organizzative	0,40 su coordinamento	39

**DGR N. 624/2015**  
**ACCORDO PROGRAMMATICO INTERAZIENDALE PER LA REDAZIONE**  
**DELL'ATTO AZIENDALE**

**Accordo programmatico propedeutico alla redazione degli Atti Aziendali con cui i Direttori Generali hanno definito e condiviso gli assetti organizzativi – operativi interaziendali, da perseguire nel triennio 2015 – 2017, al fine di garantire una più efficace ed efficiente risposta ai bisogni di salute della popolazione lucana, tenendo conto dei vincoli normativi nazionali e regionali.**

DGR N. 624/2015  
ACCORDO PROGRAMMATICO INTERAZIENDALE PER LA REDAZIONE  
DELL'ATTO AZIENDALE

**Principi generali**

**Governance aziendale**

Il **Collegio di Direzione** è ampliato con la presenza dei Direttori di Dipartimento Interaziendale a valenza regionale e dei Direttori di Dipartimento Interaziendale non a valenza regionale.

DGR N. 624/2015  
ACCORDO PROGRAMMATICO INTERAZIENDALE PER LA REDAZIONE  
DELL'ATTO AZIENDALE

**Principi generali**

**Governance aziendale**

È previsto il **Coordinamento dei Dipartimenti Interaziendali**, di cui fa parte il DG di ciascuna Azienda e i Direttori dei Dipartimenti Interaziendali a valenza regionale e non.

**DGR N. 624/2015**  
**ACCORDO PROGRAMMATICO INTERAZIENDALE PER LA REDAZIONE**  
**DELL'ATTO AZIENDALE**

**Principi generali**

**Governance aziendale**

L'Atto Aziendale deve indicare tutte le Strutture Complesse e le Strutture Semplici Dipartimentali.

**DGR N. 624/2015**  
**ACCORDO PROGRAMMATICO INTERAZIENDALE PER LA REDAZIONE**  
**DELL'ATTO AZIENDALE**

**Principi generali**

**Governance aziendale**

Nell'Atto Aziendale deve essere indicato il numero complessivo massimo di strutture semplici e degli incarichi di Posizione Organizzativa e Coordinamento.

**DGR N. 624/2015**  
**ACCORDO PROGRAMMATICO INTERAZIENDALE PER LA REDAZIONE**  
**DELL'ATTO AZIENDALE**

**Principi generali**

**Governance aziendale**

Entro 30 giorni dall'adozione dell'Atto Aziendale i Direttori Generali devono nominare i Direttori dei Dipartimenti Aziendali e Interaziendali a valenza regionale e non.

**DGR N. 624/2015**  
**ACCORDO PROGRAMMATICO INTERAZIENDALE PER LA REDAZIONE**  
**DELL'ATTO AZIENDALE**

**Principi generali**

**Trasparenza e prevenzione della corruzione**

Rotazione degli incarichi dirigenziali di vertice, concernenti la direzione delle strutture complesse e la direzione dei dipartimenti aziendali.

**DGR N. 624/2015**  
**ACCORDO PROGRAMMATICO INTERAZIENDALE PER LA REDAZIONE**  
**DELL'ATTO AZIENDALE**

**Principi generali**

**Trasparenza e prevenzione della corruzione**

La rotazione è disposta tenuto conto e ove lo consenta la specialità della disciplina e/o della specializzazione, specie in ambito sanitario.

**DGR N. 624/2015**  
**ACCORDO PROGRAMMATICO INTERAZIENDALE PER LA REDAZIONE**  
**DELL'ATTO AZIENDALE**

**Principi generali**

**Trasparenza e prevenzione della corruzione**

Nel caso in cui la rotazione non sia possibile o conveniente, sarà disposta, ove possibile, la rotazione territoriale, cioè lo svolgimento del medesimo incarico in contesto territoriale diverso.

**DGR N. 624/2015**  
**ACCORDO PROGRAMMATICO INTERAZIENDALE PER LA REDAZIONE**  
**DELL'ATTO AZIENDALE**

**Principi generali**

**Trasparenza e prevenzione della corruzione**

Saranno adottate ulteriori e più stringenti misure di prevenzione e contrasto della corruzione.

**DGR N. 624/2015**  
**ACCORDO PROGRAMMATICO INTERAZIENDALE PER LA REDAZIONE**  
**DELL'ATTO AZIENDALE**

**Principi generali**

**Trasparenza e prevenzione della corruzione**

Tutti gli atti (diversi dalla prestazione sanitaria) che comportino una spesa o esercizio di potere discrezionale con attribuzione di vantaggi e/o utilità, saranno resi pubblici secondo le norme della P.A.

# **ACCORDO PROGRAMMATICO INTERAZIENDALE PER LA REDAZIONE DELL'ATTO AZIENDALE**

## **MODELLO ORGANIZZATIVO**

### **ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

- DIPARTIMENTI**
- STRUTTURE COMPLESSE**
- STRUTTURE SEMPLICI DIPARTIMENTALI**
- STRUTTURE SEMPLICI**
- SERVIZI**

# ACCORDO PROGRAMMATICO INTERAZIENDALE PER LA REDAZIONE DELL'ATTO AZIENDALE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

### ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

**DIPARTIMENTI:** strutture di coordinamento aziendale, sovraordinate e costituite da strutture omogenee, affini o complementari. Il Direttore del Dipartimento nominato dal Direttore Generale garantisce il coordinamento delle attività di programmazione e monitoraggio delle attività dipartimentali. Il Comitato di Dipartimento collabora alla organizzazione del Dipartimento e svolge funzioni consultive e propositive.

# ACCORDO PROGRAMMATICO INTERAZIENDALE PER LA REDAZIONE DELL'ATTO AZIENDALE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

### ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

**STRUTTURE COMPESSE (SC):** sono caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale e piena responsabilità nella realizzazione dei processi integrati e possono essere costituite dall'aggregazione di strutture semplici e/o Servizi. Le SC devono possedere i seguenti requisiti: dimensioni organizzative rilevanti, dotazione di personale specialistico dedicato, aree fisiche assegnate e dedicate, attrezzature dedicate, budget assegnato nell'ambito del Dipartimento di appartenenza.

# ACCORDO PROGRAMMATICO INTERAZIENDALE PER LA REDAZIONE DELL'ATTO AZIENDALE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

### ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

**STRUTTURE SEMPLICI DIPARTIMENTALI (SSD):** sono Strutture Semplici istituite sia in area sanitaria che amministrativa per far fronte a particolari processi assistenziali e/o amministrativi che richiedono un coordinamento interdisciplinare e trasversale. Dipendono gerarchicamente e funzionalmente dal Direttore di Dipartimento.

# ACCORDO PROGRAMMATICO INTERAZIENDALE PER LA REDAZIONE DELL'ATTO AZIENDALE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

### ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

**STRUTTURE SEMPLICI (SS):** sono strutture operanti sia in area sanitaria che amministrativa, dotate di autonomia funzionale e operativa, che comportano l'utilizzo e/o gestione di risorse dedicate o condivise con la SC di appartenenza. Dipendono gerarchicamente e funzionalmente dal Direttore della SC di appartenenza.

# ACCORDO PROGRAMMATICO INTERAZIENDALE PER LA REDAZIONE DELL'ATTO AZIENDALE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

### ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

**SERVIZI:** sono sottoarticolazioni di SS o di SC, ovvero aree di attività, che svolgono funzioni specifiche caratterizzate da una elevata esperienza, autonomia professionale e organizzativa

# **ACCORDO PROGRAMMATICO INTERAZIENDALE PER LA REDAZIONE DELL'ATTO AZIENDALE**

## **MODELLO ORGANIZZATIVO**

### **ORGANIZZAZIONE INTERAZIENDALE**

- DIPARTIMENTI INTERAZIENDALI**
- RETI INTERAZIENDALI E/O REGIONALI**
- STUTTURE COMPLESSE INTERAZIENDALI (SIC)**
- COORDINAMENTI O PROGRAMMI INTERAZIENDALI**

# ACCORDO PROGRAMMATICO INTERAZIENDALE PER LA REDAZIONE DELL'ATTO AZIENDALE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

### ORGANIZZAZIONE INTERAZIENDALE

**DIPARTIMENTI INTERAZIENDALI:** aggregazioni funzionali di strutture complesse appartenenti a più Aziende sanitarie, istituiti per il perseguimento di obiettivi comuni. Quando sono interessate tutte le Aziende del SSR, lo stesso Dipartimento assume la denominazione di **DIPARTIMENTO REGIONALE**.

Il Direttore del Dipartimento Interaziendale/regionale è componente del Collegio di Direzione delle Aziende di cui il Dipartimento è espressione.

# ACCORDO PROGRAMMATICO INTERAZIENDALE PER LA REDAZIONE DELL'ATTO AZIENDALE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

### ORGANIZZAZIONE INTERAZIENDALE

**RETI INTERAZIENDALI E/O REGIONALI:** hanno l'obiettivo di garantire ai cittadini la migliore qualità assistenziale nell'erogazione dei servizi disponibili nei diversi ambiti territoriali del SSR

# ACCORDO PROGRAMMATICO INTERAZIENDALE PER LA REDAZIONE DELL'ATTO AZIENDALE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

### ORGANIZZAZIONE INTERAZIENDALE

**STRUTTURE COMPLESSE INTERAZIENDALI (SIC):** sono strutture caratterizzate da autonomia professionale e gestionale di più strutture ospedaliere o territoriali omogenee per tipologia di prestazioni erogate. La SIC deve possedere: dimensioni rilevanti in quanto ubicata su più sedi, dotazione di personale specialistico dedicato, aree fisiche assegnate e dedicate collocate su sedi diverse, attrezzature dedicate, budget assegnato nell'ambito del Dipartimento di appartenenza.

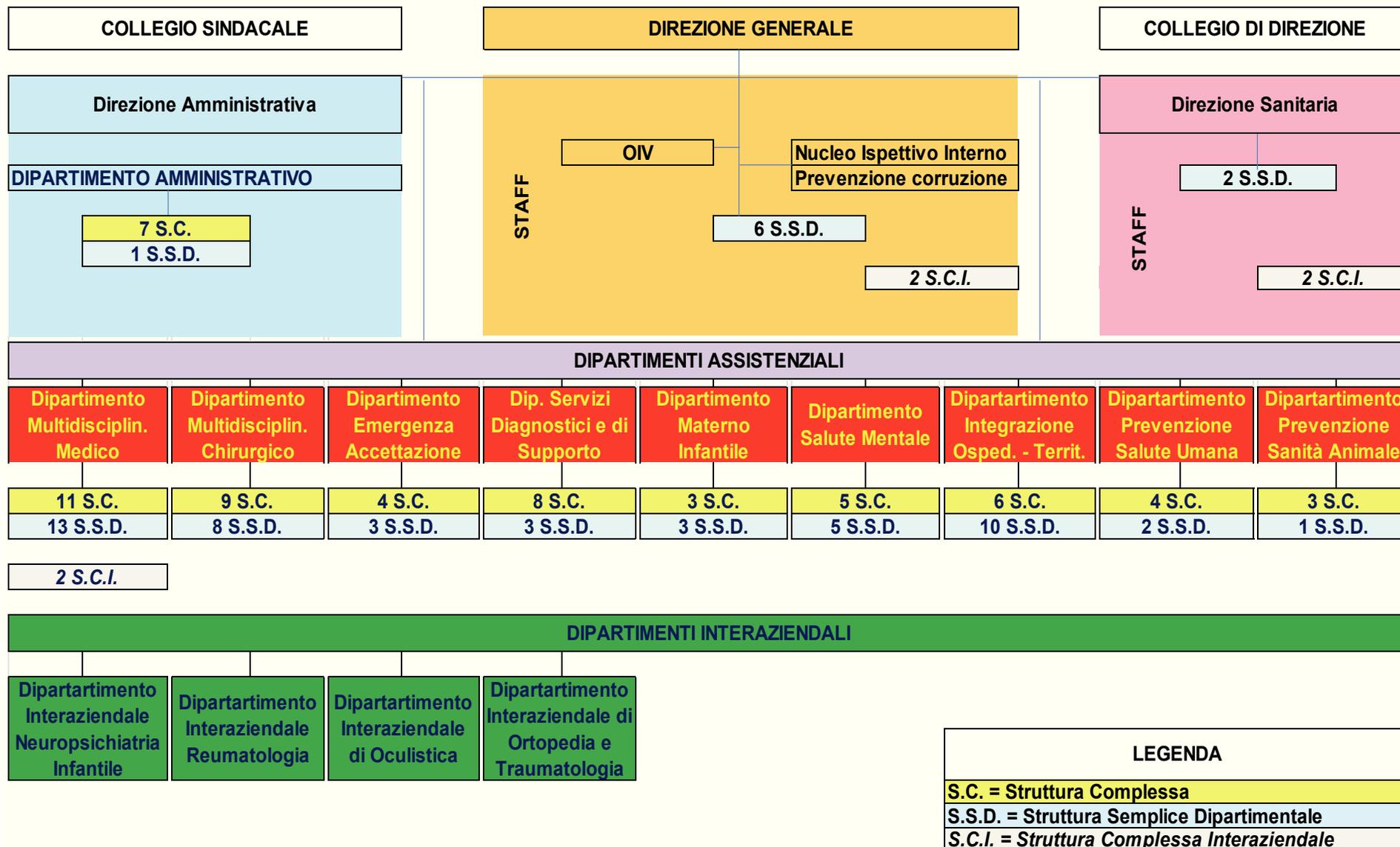
# ACCORDO PROGRAMMATICO INTERAZIENDALE PER LA REDAZIONE DELL'ATTO AZIENDALE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

### ORGANIZZAZIONE INTERAZIENDALE

**COORDINAMENTI O PROGRAMMI INTERAZIENDALI:** sono finalizzati a garantire il corretto svolgimento di attività progettuali interaziendali di carattere esclusivamente funzionale. Sono individuati all'interno dei Dipartimenti o Reti Interaziendali.

# ORGANIGRAMMA ASM FASE TRANSITORIA



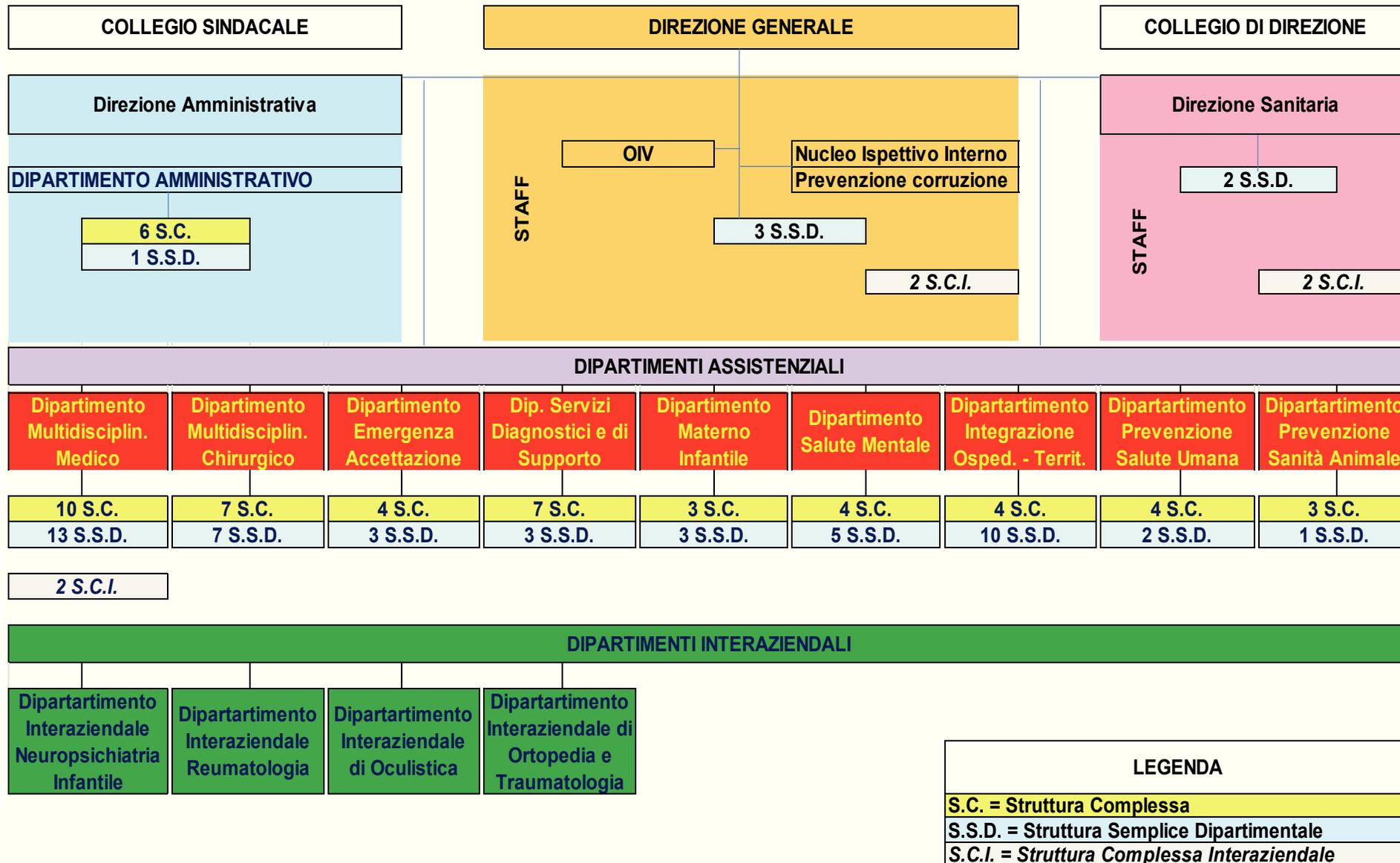
## LEGENDA

S.C. = Struttura Complessa

S.S.D. = Struttura Semplice Dipartimentale

S.C.I. = Struttura Complessa Interaziendale

# ORGANIGRAMMA ASM A REGIME



# STAFF DIREZIONE GENERALE

## FASE TRANSITORIA

### STAFF DIREZIONE GENERALE

U.O.S.D. Gestione  
Affari Generali e Legali

U.O.S.D. Servizio **15%**  
Informativo Aziendale

U.O.S.D. URP - Ufficio  
Stampa - Privacy **15%**

U.O.S.D. Programmaz.  
e Controllo di Gestione

U.O.S.D. Formazione -  
ECM - Tirocini

U.O.S.D. Gestione  
adempimenti amministr.  
Direz. San. Osped.

S.C.I. Servizio  
Informativo Interaz.

S.C.I. Programmazione  
e Controllo di Gestione

## A REGIME

### STAFF DIREZIONE GENERALE

U.O.S.D. Gestione  
Affari Generali e Legali

S.C.I. Servizio  
Informativo Interaz.

U.O.S.D. Programmaz.  
e Controllo di Gestione

S.C.I. Programmazione  
e Controllo di Gestione

U.O.S.D. Formazione -  
ECM - Tirocini

U.O.S.D. Gestione  
adempimenti amministr.  
Direz. San. Osped.

# STAFF DIREZIONE SANITARIA

## *FASE TRANSITORIA*

### STAFF DIREZIONE SANITARIA

U.O.S.D. Medicina  
Legale e Gestione del  
Rischio Clinico

S.C.I. Medicina Legale

U.O.S.D. Qualità,  
Accreditamento e  
Servizio Professioni  
Sanitarie e Sociali

S.C.I. S.I.T.R.A.

## *A REGIME*

### STAFF DIREZIONE SANITARIA

U.O.S.D. Medicina  
Legale e Gestione del  
Rischio Clinico

S.C.I. Medicina Legale

U.O.S.D. Qualità,  
Accreditamento e  
Servizio Professioni  
Sanitarie e Sociali

S.C.I. S.I.T.R.A.

# DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

## FASE TRANSITORIA

### DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

U.O.C. Direzione Gest. e Sviluppo Risorse umane

U.O.S.D. Gestione Bilancio

U.O.C. Direzione Economico - Finanziaria

U.O.C. Direzione Attività Tecn. e Gestione Patrim.

U.O.C. Direzione Provvedit. e Economato

U.O.C. Direzione Attività Amm. Osp. DEA I Livello

U.O.C. Direzione Attività Ammin. Ospedaliere PSA

U.O.C. Direzione Attività Amministrative Distrettuali

15%

15%

## A REGIME

### DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

U.O.C. Direzione Gest. e Sviluppo Risorse umane

U.O.S.D. Gestione Bilancio

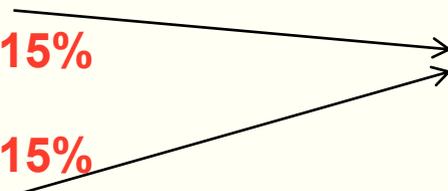
U.O.C. Direzione Economico - Finanziaria

U.O.C. Direzione Attività Tecn. e Gestione Patrim.

U.O.C. Direzione Provvedit. e Economato

U.O.C. Direzione Attività Amm. Ospedali per acuti

U.O.C. Direzione Attività Amministrative Distrettuali



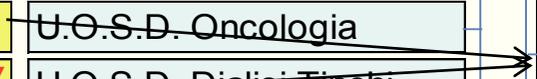
# DIPARTIMENTO MULTIDISCIPLINARE MEDICO

## FASE TRANSITORIA

DIPARTIMENTO MULTIDISCIPLINARE MEDICO	
U.O.C. Cardiologia e Utic Matera	U.O.S.D. Degenza Cardiologia
U.O.C. Cardiologia e Utic Policoro	U.O.S.D. UTIC Matera
U.O.C. Medicina Generale Matera	U.O.S.D. UTIC Policoro
U.O.C. Medicina Generale Policoro	U.O.S.D. Scopenso Cardiaco e Card. Riab.
U.O.C. Nefrologia/Dialisi Centro Region. Trapianti	U.O.S.D. Coordinam. Regionale Trapianti
U.O.C. Neurologia	U.O.S.D. Stroke Unit
U.O.C. Pneumologia	U.O.S.D. UTIIR
U.O.C. Geriatria	U.O.S.D. Diabet. Territ.
U.O.C. Endocrinologia	U.O.S.D. Oncologia
U.O.C. Diabetologia <b>15%</b>	U.O.S.D. Dialisi Tinchi
U.O.C. Ematologia	U.O.S.D. Epatologia
S.C.I. Malattie Infettive	U.O.S.D. Dialisi e Amb. Nefrologia Matera
S.C.I. Gastroenterologia	U.O.S.D. Reumatologia

## A REGIME

DIPARTIMENTO MULTIDISCIPLINARE MEDICO	
U.O.C. Cardiologia e Utic Matera	U.O.S.D. Degenza Cardiologia
U.O.C. Cardiologia e Utic Policoro	U.O.S.D. UTIC Matera
U.O.C. Medicina Generale Matera	U.O.S.D. UTIC Policoro
U.O.C. Medicina Generale Policoro	U.O.S.D. Scopenso Cardiaco e Card. Riab.
U.O.C. Nefrologia/Dialisi Centro Region. Trapianti	U.O.S.D. Coordinam. Regionale Trapianti
U.O.C. Neurologia	U.O.S.D. Stroke Unit
U.O.C. Pneumologia	U.O.S.D. UTIIR
U.O.C. Geriatria	U.O.S.D. Diabet. Territ.
U.O.C. Endocrinologia e Malattie Metaboliche	U.O.S.D. Oncologia
U.O.C. Ematologia	U.O.S.D. Dialisi Tinchi
U.O.C. Ematologia	U.O.S.D. Epatologia
S.C.I. Malattie Infettive	U.O.S.D. Dialisi e Amb. Nefrologia Matera
S.C.I. Gastroenterologia	U.O.S.D. Reumatologia



# DIPARTIMENTO MULTIDISCIPLINARE CHIRURGICO

## FASE TRANSITORIA

DIPARTIMENTO MULTIDISCIPLINARE CHIRURGICO	
U.O.C. Chirurgia Generale Matera	U.O.S.D. Gastroenter. Interventistica
U.O.C. Chirurgia Generale Policoro	U.O.S.D. Endoscopia Digestiva
U.O.C. Ortopedia e Traumatologia Matera	U.O.S.D. Traumatologia e Patol. Colonna Vert.
U.O.C. Ortopedia e Traumatologia Policoro	U.O.S.D. Day Surgery Ortopedia
U.O.C. Otorinolaringoiatria	U.O.S.D. Vestibologia Gest. Int. Attività ORL
U.O.C. Oculistica	U.O.S.D. Gestione Int. Patologie Oftalmiche
U.O.C. Urologia	U.O.S.D. Chirurgia Urologica Endoscopica <b>15%</b>
U.O.C. Chirurgia Vascolare <b>15%</b>	U.O.S.D. Chirurgia Senologica
U.O.C. Chirurgia Plastica <b>15%</b>	

## A REGIME

DIPARTIMENTO MULTIDISCIPLINARE CHIRURGICO	
U.O.C. Chirurgia Generale Matera	U.O.S.D. Gastroenter. Interventistica
U.O.C. Chirurgia Generale Policoro	U.O.S.D. Endoscopia Digestiva
U.O.C. Ortopedia e Traumatologia Matera	U.O.S.D. Traumatologia e Patol. Colonna Vert.
U.O.C. Ortopedia e Traumatologia Policoro	U.O.S.D. Day Surgery Ortopedia
U.O.C. Otorinolaringoiatria	U.O.S.D. Vestibologia Gest. Int. Attività ORL
U.O.C. Oculistica	U.O.S.D. Gestione Int. Patologie Oftalmiche
U.O.C. Urologia	U.O.S.D. Chirurgia Senologica

# DIPARTIMENTO DEI SERVIZI DIAGNOSTICI E DI SUPPORTO

## FASE TRANSITORIA

### DIPARTIMENTO DEI SERVIZI DIAGNOSTICI E DI SUPPORTO

U.O.C. Patologia Clinica Matera	U.O.S.D. Laboratorio Genetica
U.O.C. Patologia Clinica Policoro	U.O.S.D. Laboratorio Analisi Tinchì
U.O.C. Radiologia Matera	Senologia Diagnostica
U.O.C. Radiologia Policoro	
U.O.C. Radiologia Tricarico <b>15%</b>	
U.O.C. Anatomia Patologica	
U.O.C. Servizio Immunotrasfusionale	
U.O.C. Farmacia Ospedaliera	

## A REGIME

### DIPARTIMENTO DEI SERVIZI DIAGNOSTICI E DI SUPPORTO

U.O.C. Patologia Clinica Matera	U.O.S.D. Laboratorio Genetica
U.O.C. Patologia Clinica Policoro	U.O.S.D. Laboratorio Analisi Tinchì
U.O.C. Radiologia Matera	Senologia Diagnostica
U.O.C. Radiologia Policoro	
U.O.C. Anatomia Patologica	
U.O.C. Servizio Immunotrasfusionale	
U.O.C. Farmacia Ospedaliera	

# DIPARTIMENTO EMERGENZA ACCETTAZIONE

## *FASE TRANSITORIA*

### DIPARTIMENTO EMERGENZA ACCETTAZIONE

U.O.C. Anestesia e Rianimazione Matera	U.O.S.D. Coordinam. Attiv. Anestesiologiche
U.O.C. Anestesia e Rianimazione Policoro	U.O.S.D. Terapia Intensiva Generale
U.O.C. Pronto Soccorso Matera	U.O.S.D. Gestione Emergenza Accettaz.
U.O.C. Pronto Soccorso Policoro	

## *A REGIME*

### DIPARTIMENTO EMERGENZA ACCETTAZIONE

U.O.C. Anestesia e Rianimazione Matera	U.O.S.D. Coordinam. Attiv. Anestesiologiche
U.O.C. Anestesia e Rianimazione Policoro	U.O.S.D. Terapia Intensiva Generale
U.O.C. Pronto Soccorso Matera	U.O.S.D. Gestione Emergenza Accettaz.
U.O.C. Pronto Soccorso Policoro	

# DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

## FASE TRANSITORIA

### DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

U.O.C. Spazio Psichiatr. Diagnosi e Cura	U.O.S.D. Spazio Psichiat. Diagnosi e Cura Matera
U.O.C. Centro Salute Mentale	U.O.S.D. Centro Salute Mentale Matera
U.O.C. Ser. D - Servizio Dipendenze Patologiche	<del>U.O.S.D. Centri Diurni</del>
U.O.C. Psicologia Clinica	<del>U.O.S.D. Disturbi della Condotta Alimentare</del>
U.O.C. Neuropsichiatria Infantile	U.O.S.D. Neuropsichiatria Infantile Territoriale

## A REGIME

### DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

U.O.C. Spazio Psichiatr. Diagnosi e Cura	U.O.S.D. Spazio Psichiat. Diagnosi e Cura Matera
U.O.C. Centro Salute Mentale	U.O.S.D. Centro Salute Mentale Matera
U.O.C. Ser. D - Servizio Tossicodipendenze e Psicologia Clinica	U.O.S.D. Centri Diurni
	U.O.S.D. Disturbi della Condotta Alimentare
U.O.C. Neuropsichiatria Infantile	U.O.S.D. Neuropsichiatria Infantile Territoriale

15%



# DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE

## *FASE TRANSITORIA*

### DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE

U.O.C. Pediatria e  
Neonatologia

U.O.S.D. Gestione Integr.  
Attività Pediatriche

U.O.C. Ostetricia e  
Ginecologia Matera

U.O.S.D. Ecografia  
Ostetrico Ginecologica

U.O.C. Ostetricia e  
Ginecologia Policoro

U.O.S.D. Endoscopia  
Ginecologica e  
Fisiopatologia della  
Riproduzione

## *A REGIME*

### DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE

U.O.C. Pediatria e  
Neonatologia

U.O.S.D. Gestione Integr.  
Attività Pediatriche

U.O.C. Ostetricia e  
Ginecologia Matera

U.O.S.D. Ecografia  
Ostetrico Ginecologica

U.O.C. Ostetricia e  
Ginecologia Policoro

U.O.S.D. Endoscopia  
Ginecologica e  
Fisiopatologia della  
Riproduzione

# DIPARTIMENTO INTEGRAZIONE OSPEDALE - TERRITORIO

## FASE TRANSITORIA

### DIPARTIMENTO INTEGRAZIONE OSPEDALE - TERRITORIO

U.O.C. Direzione Sanitaria Osp. per Acuti	U.O.S.D. Direzione Sanitaria Policoro
U.O.C. Distretto Matera	U.O.S.D. Gestione Rapporti MMG/PLS
U.O.C. Distretto Collina Materana - Metapontino	U.O.S.D. Hospice - Cure Palliative
U.O.C. Distretto Bradanica-Medio Basento	U.O.S.D. Nutrizione Clinica e Dietologia
U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione <b>15%</b>	U.O.S.D. Pneumologia Territoriale
U.O.C. Lungodegenza Medica Stigliano <b>15%</b>	U.O.S.D. Lungodegenza Tricarico
	Servizio Farmaceutico Territoriale
	U.O.S.D. Coordinam. Attività Domiciliari, Palliative e Ricoveri
	U.O.S.D. Coordinam. Attività di Gestione Approp. Percorsi Riab.
	U.O.S.D. Area Cronicità: Integrazione Ospedale - Territorio

## A REGIME

### DIPARTIMENTO INTEGRAZIONE OSPEDALE - TERRITORIO

U.O.C. Direzione Sanitaria Osp. per Acuti	U.O.S.D. Direzione Sanitaria Policoro
U.O.C. Distretto Matera	U.O.S.D. Gestione Rapporti MMG/PLS
U.O.C. Distretto Collina Materana - Metapontino	U.O.S.D. Hospice - Cure Palliative
U.O.C. Distretto Bradanica-Medio Basento	U.O.S.D. Nutrizione Clinica e Dietologia
	U.O.S.D. Pneumologia Territoriale
	U.O.S.D. Lungodegenza Tricarico
	Servizio Farmaceutico Territoriale
	U.O.S.D. Coordinam. Attività Domiciliari, Palliative e Ricoveri
	U.O.S.D. Coordinam. Attività di Gestione Approp. Percorsi Riab.
	U.O.S.D. Area Cronicità: Integrazione Ospedale - Territorio

# DIPARTIMENTO PREVENZIONE COLLETTIVA SALUTE UMANA

## *FASE TRANSITORIA*

### DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE COLLETTIVA DELLA SALUTE UMANA

U.O.C. Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica

U.O.S.D. Coordinamento attività Igiene e Sanità Pubblica aree distrettuali

U.O.C. Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro

U.O.S.D. Coordinamento attività Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro aree distrettuali

U.O.C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione

U.O.C. Prevenzione e Protezione Impiantistica dei Luoghi di Lavoro

## *A REGIME*

### DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE COLLETTIVA DELLA SALUTE UMANA

U.O.C. Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica

U.O.S.D. Coordinamento attività Igiene e Sanità Pubblica aree distrettuali

U.O.C. Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro

U.O.S.D. Coordinamento attività Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro aree distrettuali

U.O.C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione

U.O.C. Prevenzione e Protezione Impiantistica dei Luoghi di Lavoro

# DIPARTIMENTO PREVENZIONE E BENESSERE SANITA' ANIMALE

## *FASE TRANSITORIA*

### DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE E BENESSERE DELLA SANITA' ANIMALE

U.O.C. Sanità Animale  
(Area A)

U.O.S.D. Coordinamento  
attività gestionali -  
sanitarie di emergenza  
veterinaria

U.O.C. Igiene della  
Produzione,  
Trasformazione,  
Commercializzazione,  
Conservazione e  
Trasporto degli Alimenti  
di Origine Animale e loro  
Derivati (Area B)

U.O.C. Igiene degli  
Allevamenti e delle  
Produzioni Zootecniche  
(Area C)

## *A REGIME*

### DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE E BENESSERE DELLA SANITA' ANIMALE

U.O.C. Sanità Animale  
(Area A)

U.O.S.D. Coordinamento  
attività gestionali -  
sanitarie di emergenza  
veterinaria

U.O.C. Igiene della  
Produzione,  
Trasformazione,  
Commercializzazione,  
Conservazione e  
Trasporto degli Alimenti  
di Origine Animale e loro  
Derivati (Area B)

U.O.C. Igiene degli  
Allevamenti e delle  
Produzioni Zootecniche  
(Area C)

# CRITERI PER ATTRIBUZIONE INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURE

Il Direttore di **Dipartimento** è nominato dal Direttore Generale, tra i Direttori delle Strutture Complesse afferenti lo specifico Dipartimento, su proposta del Direttore Sanitario, sentito il Comitato di Dipartimento.

# CRITERI PER ATTRIBUZIONE INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURE

Per il conferimento degli incarichi di **Struttura Complessa** l'Azienda adotta le procedure previste dalle vigenti norme, con le integrazioni che risultano dagli indirizzi regionali, dall'assetto organizzativo individuato con il presente atto, e dai regolamenti aziendali.

# CRITERI PER ATTRIBUZIONE INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURE

Gli incarichi di Direzione di **Struttura Semplice Dipartimentale** sono conferiti a personale dirigente interno all'Azienda, secondo le stesse procedure definite dalla normativa vigente per l'affidamento degli incarichi di Direzione delle le Strutture Complesse, per quanto analogicamente applicabili.

Analogamente, le procedure e i criteri di affidamento, graduazione, valutazione e revoca degli incarichi, sono disciplinati da apposito regolamento, che ne disciplina, altresì, in conformità alla normativa e ai CCNL vigenti, la durata, i termini e le modalità per eventuali rinnovi.

# CRITERI PER ATTRIBUZIONE INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURE

Le procedure e i criteri di affidamento, graduazione, valutazione e revoca degli incarichi di Direzione delle **Strutture Semplici**, dei **Servizi** e degli altri **Incarichi Professionali** sono disciplinati da apposito regolamento. Il regolamento disciplina, altresì, la durata degli incarichi e i termini e le modalità per eventuali rinnovi.

## DISPOSIZIONI FINALI

*Il presente Atto Aziendale viene adottato con deliberazione del Direttore Generale e candidato alla verifica di conformità da parte della Giunta Regionale di Basilicata. Entra in vigore dalla data dell'approvazione Regionale.*

## DISPOSIZIONI FINALI

Entro 60 giorni a decorrere dall'approvazione dell'Atto Aziendale da parte della Regione, il Direttore Generale provvede a:

***nominare i Direttori dei Dipartimenti Aziendali***

## DISPOSIZIONI FINALI

Entro 60 giorni a decorrere dall'approvazione dell'Atto Aziendale da parte della Regione, il Direttore Generale provvede a:

***nominare i Direttori di Dipartimento interaziendali a valenza regionale e non, d'intesa con i Direttori Generali delle Aziende interessate***

## DISPOSIZIONI FINALI

Entro 60 giorni a decorrere dall'approvazione dell'Atto Aziendale da parte della Regione, il Direttore Generale provvede a:

***indire le procedure per l'attribuzione dei nuovi incarichi di struttura complessa delle strutture che si accorpano e nei successivi 90 giorni procede al conferimento dei nuovi incarichi delle strutture accorpate***

## DISPOSIZIONI FINALI

Entro 60 giorni a decorrere dall'approvazione dell'Atto Aziendale da parte della Regione, il Direttore Generale provvede a:

***approvare il regolamento per l'attribuzione degli incarichi delle strutture semplici dipartimentali e nei successivi 30 giorni indire le procedure per l'affidamento degli incarichi di SSD da definirsi entro i 90 giorni***

## DISPOSIZIONI FINALI

Entro 60 giorni a decorrere dall'approvazione dell'Atto Aziendale da parte della Regione, il Direttore Generale provvede a:

***approvare il regolamento per la graduazione delle funzioni per procedere nei successivi 90 al conferimento dei relativi incarichi***

## DISPOSIZIONI TRANSITORIE

*A decorrere dal mese successivo dall'approvazione dell'atto aziendale da parte della Giunta Regionale, cessano tutti gli incarichi relativi alle strutture complesse soppresse.*

# DISPOSIZIONI TRANSITORIE

*Nelle more della nomina dei nuovi Direttori di Dipartimento, gli attuali Direttori di Dipartimento conservano i relativi incarichi.*

# DISPOSIZIONI TRANSITORIE

*Gli incarichi relativi alle strutture complesse accorpate cessano con il conferimento del nuovo incarico al Direttore della struttura unica riveniente dall'accorpamento delle suddette strutture.*

## DISPOSIZIONI TRANSITORIE

*I titolari delle Strutture Semplici Dipartimentali previste dal presente atto, tranne che non siano state soppresse nelle loro funzioni ed attività ma solo eventualmente modificate nella denominazione e/o ricollocate, conservano l'incarico fino alla nuova attribuzione.*

## DISPOSIZIONI TRANSITORIE

*I posti di direttore di una delle strutture complesse ovvero di responsabile di una delle strutture semplici dipartimentali la cui presenza nell'organigramma aziendale sia limitata al periodo transitorio (deroga del 15% di cui alla DGR n. 205/2015), siano esse attualmente vacanti o si rendano vacanti durante detto periodo, potranno essere coperti con le modalità previste dalle norme in materia e dall'Atto Aziendale, mediante avvisi pubblici per il conferimento di incarichi di durata non superiore alla data di scadenza della fase transitoria.*

# DISPOSIZIONI TRANSITORIE

*A decorrere dal mese successivo dall'approvazione dell'atto aziendale da parte della Giunta Regionale, cessano tutti gli incarichi relativi alle strutture semplici.*

## DISPOSIZIONI TRANSITORIE

*L'Azienda, nel conferimento degli incarichi dirigenziali di struttura tenderà al massimo rispetto del principio di conservazione della titolarità dell'incarico, consapevole del bagaglio di esperienza e di professionalità maturato ed espresso dai propri dirigenti.*

# DISPOSIZIONI TRANSITORIE

*In presenza di un numero maggiore di titolari di incarico di struttura complessa afferenti alla medesima branca/disciplina, rispetto al nuovo modello organizzativo, l'Azienda procederà all'indizione di apposito avviso pubblico, secondo le norme nazionali vigenti.*