



Servizio Sanitario Nazionale
REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA
 Via Montescaglioso - Matera



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE
 U.O.C. "Direzione Attività Amministrative Distrettuali"
 - Delibera n° 161 del 28.02.2019 -

N.

DEL / /

OGGETTO: Ricarica trimestrale card prepagata per celiaci – periodo 01.10.2024/31.12.2024

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		
Elenco beneficiari in privacy- periodo Ottobre/Dicembre 2024		1

Si attesta che la spesa di € 157.892,00 relativa alla presente determinazione costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO 2024
 INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale n° CE.COPRO.ACSEER. 01-14-005-005 attribuibile alla struttura: "Assistenza Sanitaria Territoriale"

Il Direttore f.f. U.O.C.
 "Attività Amministrative Distrettuali"

u.o. economico - finanziaria

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.
Economico -Finanziaria

- NON COMPORTA ONERI DI SPESA
 COMPORTA ONERI DI SPESA

- VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Direttore U.O.C.

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive integrazioni e modificazioni;
RICHIAMATE le Deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 81 del 19.01.2015, come modificata dalla delibera n. 768 del 18.05.2015;
- n.110 del 28.01.2016 “Adozione della firma digitale e della firma grafometrica nelle Deliberazioni e Determinazioni: atto di indirizzo ai sensi dell’art. 4 del D. Lgs 165/2001 - Approvazione modello “Deliberazione del Direttore Generale” e modello “Determinazione del Dirigente”, come modificata dalla deliberazione n.781 del 04.08.2017 e della deliberazione n.1044 del 05.12.2018;
- n. 1044 del 05.12.18 “Modifica deliberazione n. 781/2017 – iter procedimentale delle Determinazioni Dirigenziali – disposizioni urgenti per la semplificazione burocratica e la speditezza dell’azione amministrativa.”;
- la Deliberazione aziendale n. 925 del 13.11.2023, concernente la presa d’atto della nomina e dell’insediamento del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, Avv. Maurizio N.C. Friolo;
- la Deliberazione n. 926 del 16.11.2023, di conferma del Direttore Sanitario dell’ASM, dott. Giuseppe Magno, nominato con deliberazione n. 736 del 18.11.2021, come rettificata dalla deliberazione n. 737 del 19.11.2021, e di nomina del Direttore Amministrativo facente funzioni dell’ASM, Dott.ssa Angela D’Onofrio, Direttore della UOC “Economico- Finanziaria”;
- la Deliberazione n.357 del 15.04.2024, avente ad oggetto "Nomina sostituto del Direttore Sanitario Aziendale", con la quale Dott.ssa D'Ambrosio Lucia è stata nominata quale sostituto del Dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 927 del 16.11.2023, con la quale sono state conferite le deleghe di funzione al Datore di Lavoro Delegato;
- la Deliberazione n. 928 del 16.11.2023 con la quale sono state confermate le deleghe vigenti ai dirigenti dell’ente e al RSPP;
- la Deliberazione n. 161 del 28.02.2019 di “Conferimento Incarico di Direttore UOC Attività Amministrative Distrettuale” al dott. Pietro Quinto;
- la Deliberazione n. 381 del 07.06.2023 relativa all’aspettativa senza retribuzione del Direttore dell’U.O.C. “Attività Amministrative Distrettuale”;
- la Deliberazione n. 833 del 9.9.2024 ad oggetto: "presa d'atto della DGR n. 352 del 6.9.2024 di proroga dell'incarico di Commissario ASM con poteri di Direttore Generale, Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo;
- conferma in continuità dell'incarico del Direttore Sanitario f.f. alla dott.ssa Lucia D'Ambrosio.
- conferma in continuità dell'incarico del Direttore Amministrativo f.f. alla dott.ssa Angela D'Onofrio.
- la delibera n. 834 dell'11.09.2024 avente ad oggetto: "deliberazione n. 833 del 09.09.2024 - ERRATA CORRIGE"

VISTI gli atti dell’Azienda Sanitaria di Matera:

- la nota protocollo n. 25570 del 20/06/2023, con la quale è stata nominata la dott.ssa D’Onofrio Angela Maria, F.F. dell’UOC Attività Amministrative Distrettuali;
- la nota prot. n. 63567 del 31/12/2021 di affidamento incarico temporaneo di Direttore UOC Distretto di Matera alla dott.ssa Rossana Maggio con decorrenza 01/01/2022;

PREMESSO che:

- con delibera di Giunta Regionale n. 821 del 27.06.2016, la Regione Basilicata ha adottato le nuove modalità di erogazione dei prodotti rientranti nelle definizioni di cui al D.M. Salute del 17.05.2016 e con la dicitura “senza glutine specificatamente formulati per celiaci” o “senza glutine, specificatamente formulati per persone intolleranti al glutine” per persone affette da morbo celiaco, compresa la variante clinica della dermatite erpetiforme, ai sensi dell’art. 4 della legge 4.07.2005, n. 123”, per effetto delle quali, l’ ASM di Matera provvede, per il tramite dell’Istituto Bancario Tesoriere, a rilasciare a tutti gli aventi diritto un documento di credito di tipo magnetico (card prepagata) con cui gli stessi possono acquistare i prodotti privi di glutine sia presso i fornitori convenzionati, quali farmacie e negozi specializzati, che presso la grande distribuzione;
- con deliberazione n. 1032 del 30.08.2016 l’ASM ha recepito la su richiamata D.G.R. n. 821/2016, approvando contestualmente l’aggiornamento del “Protocollo Aziendale Diagnosi, Terapia e Monitoraggio dei pazienti con malattia celiaca” (ex delibera aziendale n. 159/2013), predisponendo il nuovo elenco dei componenti del Team Scientifico Aziendale per la celiachia;
- con determinazione dirigenziale n. 13AN.2016/D.00556 del 29.12.2016, il Dipartimento Politiche della Persona della Regione Basilicata ha reso operative le modalità inerenti l’ attivazione e la gestione della card prepagata per i celiaci, attraverso le quali vengono definiti i vari adempimenti spettanti a tutti i soggetti coinvolti ed, in particolare, all’Azienda Sanitaria, alla Banca ed ai cittadini beneficiari;

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”, meglio conosciuto con l’acronimo inglese “GDPR”, in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile dal 25 maggio 2018, prevede che tutti i titolari del trattamento sono tenuti a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al presente Regolamento (art. 24, par. 1, GDPR);
- il sopracitato GDPR pone con forza l’accento sull’accountability (“responsabilizzazione”) di titolari e responsabili del trattamento, ossia sull’adozione di comportamenti proattivi e tali da provare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l’applicazione del GDPR;
- in conformità al predetto principio di *accountability*, il titolare è il soggetto cui è attribuita la “responsabilità generale” del trattamento che egli abbia posto in essere (direttamente o che altri abbia effettuato per suo conto), gravando, pertanto, sullo stesso l’onere di attuare un sistema organizzativo e gestionale contraddistinto da misure reali ed efficaci di protezione dei dati nonché comprovabili (v. Cons. 74 e artt. 5, par. 2, e 24 del GDPR); ciò non soltanto mediante la corretta e puntuale predisposizione degli adempimenti imposti dalla normativa di protezione dei dati (informativa; registro delle attività di trattamento; nomina del Responsabile della protezione dei dati/*Data Protection Officer*, meglio conosciuto con l’acronimo inglese “DPO”; valutazione di impatto ove necessaria, ecc.), ma soprattutto attraverso l’implementazione di procedure e prassi organizzative atte a conformare i relativi trattamenti al medesimo Regolamento;

PRESO ATTO che:

- con DM Salute del 10 agosto 2018 e con determinazione dirigenziale, del Dipartimento Politiche della Persona, n. 162857/13AN del 28.09.2018 sono stati modificati i limiti di spesa riconosciuti per categoria (art. 3):

Fasce di età	Importo mensile Maschi	Importo mensile Femmine
6 mesi - 5 anni	€ 56,00	€ 56,00
6 – 9 anni	€ 70,00	€ 70,00
10 – 13 anni	€ 100,00	€ 90,00
14 – 17 anni	€ 124,00	€ 99,00
18 – 59 anni	€ 110,00	€ 90,00
≥ 60 anni	€ 89,00	€ 75,00

ATTESO che, ai sensi delle modalità operative previste inerenti l’attivazione e la gestione della card prepagata per i cittadini celiaci, l’Azienda Sanitaria ha provveduto, tra l’altro, a:

- a) autorizzare gli aventi diritto a fruire dei prodotti di cui all’art. 1 comma 1 del D.M. 08/06/2001 e s.m.i. nei limiti di spesa mensile indicati nella tabella 1 di cui al D.M. 04/05/2006 e s.m.i., e che gli importi sopra illustrati rappresentano limiti tassativi di spesa per ciascun mese di riferimento, per cui eventuali importi superiori non sono rimborsabili da parte dell’Azienda;
- b) trasmettere alla Banca incaricata l’elenco degli aventi diritto al documento di credito di tipo magnetico (card prepagata) per l’acquisto dei prodotti senza glutine di cui all’art. 1 comma 1 lettera c del D.M. 08/06/2001 e s.m.i. presso i fornitori convenzionati, quali farmacie e negozi specializzati e presso la grande distribuzione;
- c) autorizzare la banca ad effettuare la ricarica trimestrale della card a seguito di dichiarazione da parte dell’avente diritto ai sensi dell’art. 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. (dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà);

ACCLARATO che:

- a) i cittadini cui non è stata ancora attivata la card prepagata per celiaci potranno continuare ad utilizzare i “buoni” di acquisto dei prodotti per celiaci presso le farmacie o altri negozi convenzionati, fino all’attivazione della card da effettuarsi nel più breve tempo possibile;
- b) dal mese in cui viene effettuata la ricarica trimestrale della card prepagata per celiaci, i “buoni” fino ad allora utilizzati per l’acquisto dei prodotti per celiaci non costituiranno più titolo di rimborso per le farmacie o altri negozi convenzionati erogatrici da parte dell’ASM;

ACQUISITO il visto del direttore “ad interim” del Distretto Sanitario di Matera, nota prot. n. 63567 del 31.12.2021 di “*affidamento incarico temporaneo direttore UOC Direzione Distretto di Matera alla Dr.ssa Rossana Maggio*”, sull’elenco dei beneficiari della card prepagata per celiaci da accreditare;

VISTO l’elenco dei pazienti celiaci, rilasciato nell’istruttoria del presente provvedimento, redatto in conformità:

- all’art. 2-septies, comma 8, del D. lgs. n. 196/2003, cd. “Codice Privacy”;
- all’art. 26, comma 4, D. lgs. 33/2013);

VISTO Il comma 2 dell’art. 26 del D. lgs. n. 33/2013 che prevede l’obbligo di pubblicazione degli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell’ articolo 12 della legge n. 241 del 1990, se di importo superiore a mille euro. Tuttavia, è lo stesso D. Lgs. 33/2013 che individua al comma 4 una serie di LIMITI all’obbligo di pubblicazione di atti di concessione di benefici economici comunque denominati.

Non possono, infatti, essere pubblicati i dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici, nonché gli elenchi dei relativi destinatari:

- di importo superiore a mille euro nel corso dell’anno solare a favore del medesimo beneficiario “qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute” (art. 26, comma 4, D. lgs. 33/2013; nonché art. 2-septies , comma 8, del Codice Privacy);

CONSIDERATO altresì che l’art. 27 fra le condizioni legali di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell’anno solare al medesimo beneficiario prevede fra gli obblighi di pubblicazione:

- a) il nome dell’impresa o dell’ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario;
- b) l’importo del vantaggio economico corrisposto;
- c) la norma o il titolo a base dell’attribuzione;
- d) l’ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l’individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato;

si riportano di seguito, in formato tabellare, i dati previsti dal citato articolo;

NOMINATI VO BENEFICIARIO	IMPORTO	NORMATIVA	UFF./RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	MODALITA’ SEGUITA PER L’INDIVIDUAZIONE DEL BENEFICIARIO	LINK AL PROGETTO SELEZIONATO
Beneficiari celiaci al IV Trimestre 2024: n.566; v. nota in calce	D.M. SALUTE 10 agosto 2018 Limiti massimi di spesa per l’erogazione dei prodotti senza glutine, di cui all’articolo 4, commi 1 e 2, della legge 4 luglio 2005, n. 123, recante: «Norme per la protezione dei soggetti malati di celiachia».	- D.M. Salute del 17 maggio 2016; - D.G.R. n. 821 del 12/07/2016; - DM Salute 10 Agosto 2018; - Delibera n. 1032 del 30/08/2016;	Direzione Attività amministrative Distrettuali; Direttore F.F. Dott.ssa D’Onofrio Angela Maria;	-Certificato dello specialista di struttura pubblica attestante la patologia; -Esenzione n. 059; -Documento d’identità e tessera sanitaria (in caso di minore, doc. d’identità madre/ padre/tutore); -Residenza nel Territorio ASM; -Fascia d’età; -Sesso;	https://www.asmbasilicata.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=18562&idArea=18563&idCategorie=18570&ID=24539&TipoElemento=pagina

*Ai sensi dell’art. 26, comma 4, del D.lgs. 33/2013, “è esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

RILEVATO che ai sensi del D.M. Salute del 17 maggio 2016, la Giunta della Regione Basilicata con Deliberazione n. 821 del 12/07/2016, recepita dall’Azienda Sanitaria di Matera con Deliberazione n. 1032 del 30/08/2016, ha definito le modalità

di erogazione dei prodotti specifici senza glutine, prevedendo, fra le altre, la direttiva secondo la quale, la ricarica trimestrale della card da parte dell'Azienda Sanitaria di appartenenza:

"deve tener conto dell'eventuale disponibilità del trimestre precedente, ancora presente sulla stessa carta, in considerazione che la quota di reintegro non si sommi alla quota non utilizzata."

Al fine di ottemperare a quanto disposto dalla succitata deliberazione, l' Azienda si riserva di attivarsi, con la massima sollecitudine, in sinergia con l'Istituto Tesoriere, ad individuare ed applicare una procedura idonea alla verifica delle eventuali disponibilità del trimestre precedente presenti sulle relative CARD;

CONSIDERATO che nell'importo complessivo suindicato è stata ricompresa una quota di reintegro pari a € 200,00 per n. 2 beneficiari i cui nominativi sono ricompresi nell'elenco in chiaro agli atti di questo Ufficio, per mancato accredito del mese di Luglio 2024;

ACCERTATO che, a seguito dell'istruttoria eseguita, gli aventi diritto individuati per il trimestre di riferimento - ottobre/dicembre 2024 – ammontano a 566 per una spesa complessiva di € 157.892,00 e ripartita secondo quanto previsto dai limiti di spesa per categoria del succitato DM del 10 Agosto 2018 come da prospetto, redatto conformemente alla normativa sopra riportata e allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover autorizzare la Banca BPER, Istituto Tesoriere Aziendale, ad effettuare la ricarica trimestrale delle card prepagate, valida per il periodo 01.10.2024 – 31.12.2024 ai beneficiari di card prepagata per celiaci, secondo gli importi previsti dall'art. 3 comma 2 del DM 10 agosto 2018 per un ammontare complessivo pari a € 157.892,00;

VERIFICATA la capienza nel budget delle risorse assegnate per l'anno 2024 dall'istruttore e dal Dirigente Amministrativo firmatari del presente provvedimento;

ACCERTATO che il suddetto contributo non è soggetto all'acquisizione della certificazione DURC;

VERIFICATO che tale pagamento è esente dall'obbligo di indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG);

DATO ATTO che gli atti richiamati nella determinazione sono depositati e custoditi presso la U.O. di appartenenza;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato sulla base dell'istruttoria del presente provvedimento:

- a) **di autorizzare** la Banca BPER, Istituto Tesoriere Aziendale, ad effettuare la ricarica trimestrale delle card prepagate, valida per il **periodo 01.10.2024 – 31.12.2024**, a tutti i beneficiari di card prepagata per celiaci indicati nell'elenco complementare al presente provvedimento, secondo gli importi nello stesso riportati, per un ammontare complessivo pari a **€ 157.892,00**, nelle more del calcolo degli eventuali conguagli da determinare sulla scorta degli estratti conto relativi ai singoli trimestri decorsi;
- b) **di imputare** la spesa di **€ 157.892,00** sul conto economico/patrimoniale n° CE.COPRO.AC SER. 01-14-005-005;
- c) **di disporre**, ai sensi del D. Lgs. 97/2016, la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale - sezione "Amministrazione Trasparente";
- d) **di autorizzare** l'U.O. Economico - Finanziaria a procedere con i pagamenti di cui al presente dispositivo solo dopo aver verificato l'avvenuta pubblicazione dei dati relativi alla presente determinazione, della qual cosa questa U.O., per il tramite dell'Editor, dovrà fornire fattiva prova documentale.
- e) **di dare atto** che tutta la documentazione contenuta nel presente provvedimento è conservata presso la U.O.C. di competenza.

L'Istruttore

Dott.ssa Benedetta Pozzuoli

La P.O. dell'U.O.C. "Attività Amministrative Distrettuali"

Dott. Gianluca MARRESE

Il Direttore f.f. U.O.C.

"Attività Amministrative Distrettuali"

Dott.ssa Angela D'ONOFRIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, in conformità a quanto disposto dall'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i., la presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

DEL / /

Il Responsabile

* * * * *

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.