

Attività relativa alla procedura di Appalto per la fornitura di servizi, prodotti e applicazioni.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679**

Gentile **Rappresentante Legale del fornitore**,

nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (cd. "GDPR"), con questa informativa il **Azienda Sanitaria di Matera** (in seguito anche il **"Titolare" del trattamento**) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (cd. "interessato").

Tali dati generalmente vengono forniti dall'interessato, ma potrebbero provenire anche da altre fonti, e vengono trattati nell'ambito della presente procedura, o in ulteriori documenti ad essa collegati, esclusivamente ai fini dell'affidamento dell'appalto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso. Ai fini della procedura possono rilevare altresì i dati giudiziari. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

L'Azienda Sanitaria di Matera è impegnata a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.

Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

	<p>a) IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO: è l'Azienda Sanitaria di Matera con sede legale alla Via Montescaglioso, snc - 75100 - Matera, che può essere contattato telefonicamente al : 0835/253756 - 0835/252402, all'indirizzo e-mail: segreteria.direzione@asmbasilicata.it ovvero alla pec: asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it</p>	
	<p>b) CONTATTI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (cd. "DPO"): l'Azienda Sanitaria di Matera ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (<i>Data Protection Officer</i>), che può essere contattato all'indirizzo e-mail: rpd@asmbasilicata.it</p>	
 <p>c) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE</p>	 <p>BASE GIURIDICA TRATTAMENTO</p>	<p>CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI:</p>

¹ Attribuzione 4.0 Internazionale (CC BY 4.0): Le icone e i simboli utilizzati nella presente Informativa appartengono al progetto Garante Privacy - Contest Informative Chiare - Progetto di Sara Vagni - LICENZA CC BY.zip elaborato da Sara Vagni e sono soggette alla licenza CC BY 4.0.

<p>c.1) per svolgere le funzioni istituzionali legate alle procedure di acquisizione di beni e di servizi (richiesta e ricezione dell’offerta, graduatoria e aggiudicazione, attività amministrative derivanti dagli obblighi contrattuali; pubblicazioni obbligatorie, etc.). I dati personali raccolti per tale finalità verranno conservati per il periodo previsto dalle rispettive normative di seguito indicate;</p> <p>c.2) per adempiere ad un obbligo legale al quale è sottoposto il Titolare. I dati personali raccolti per tale finalità verranno conservati per il periodo previsto dalle rispettive normative (ad esempio, fino a 10 anni per gli accertamenti fiscali e in materia di antiriciclaggio).</p>	<p>c.1) interesse pubblico (ex art. 6, par. 1, lett. e), e par. 3, lett. b), del GDPR); Si rinviene nelle seguenti norme: - D.lgs. n. 36/2023, - D.lgs. 33/2013; - c.2) obbligo legale (ex art. 6, par. 1, lett. c), e par. 3, lett. b), del GDPR); Si rimanda alla normativa di settore.</p>	<p>c.1 e c.2) i dati personali comuni quali dati anagrafici, dati di contatto, dati di pagamento, dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento, CVE e competenze; dati relativi al lavoro nonché idonei a rilevare le cariche pubbliche rivestite, etc. c.1 e c.2) dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.</p>
<p>LIBERTA’ O OBBLIGO DI FORNIRE I DATI E CONSEGUENZE</p>	<p>Il conferimento di tali dati è necessario per partecipare alla procedura di appalto. Pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l’affidamento.</p>	
<p>d) LEGITTIMO INTERESSE</p>	<p>Non si applica ai trattamenti di dati che effettua il Titolare in quanto tale condizione è esclusa espressamente dal GDPR per tutte le organizzazioni pubbliche (cfr. art. 6, par. 1, ult. cap., GDPR).</p>	
<p> e) CATEGORIE DI DESTINATARI:</p>	<p>Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l’intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L’elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy.</p> <p>e.1) Responsabili del trattamento: il Titolare si avvarrà di sogetti esterni e in ossequio all’art. 28 GDPR, tra le parti vengono stipulati per iscritto dei contr-atti giuridici specifici sulla protezione dei dati nell’ambito dei quali il Titolare fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti. Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per la sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati.</p> <p>e.2) Autorizzati al trattamento: i suoi dati personali saranno trattati da persone interne al Titolare (dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali “Autorizzati” al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, <i>modus operandi</i>, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati.</p> <p>e.3) Eventuali destinatari: i dati personali saranno trattati anche dalla Prefettura di Matera, nei casi previsti, nell’ambito del protocollo “<i>Intesa per la legalità</i>” stipulato in data 07 dicembre 2022 tra la Prefettura e le Stazioni Appaltanti, fra i quali il Azienda Sanitaria di Matera giusta delibera del. n. 295 del 27.04.2023. Altre volte i suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che li tratteranno in “completa autonomia” quali: amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; D.lgs. 33/2013; etc.)</p>	

	<p>f) TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA: non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi terzi (extra UE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR.</p>
	<p>g) CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE: il Titolare, considerato che nella sua qualità di Organizzazione Pubblica è obbligata ad attenersi a specifici obblighi di legge in tema di conservazione della documentazione (contenente evidentemente anche dati personali), in generale, intende utilizzare tali termini anche quali criteri per determinare il periodo di conservazione dei dati personali. A tal fine ha adottato un massimario di scarto (del. n. 121 del 30.01.2014) con il quale sono fissati periodi di conservazione diversi per le diverse categorie di documenti. In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1, lett. e), del GDPR), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.</p>
	<p>h) I SUOI DIRITTI: ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità²; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato. Infine, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR). Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO. Cordialità.</p>

² Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR: "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento."