

INFORMATIVA A DIPENDENTI E ASSIMILATI

(Art.13 del Regolamento UE 2016/679)

L'Azienda Sanitaria di Matera, Titolare del trattamento dei dati personali, con sede legale in Matera, Via Montescaglioso s.n.c., c.a.p. 75100, pec: asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it, sito web: www.asmbasilicata.it, in persona del legale rappresentante, con il presente documento la informa su quanto segue.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

(art. 13, paragrafo 1, lett. b) del Reg. 2016/679).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) è contattabile all'indirizzo email: rpd@asmbasilicata.it.

Finalità e liceità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali è finalizzato alla completa e corretta esecuzione degli adempimenti correlati alla gestione del rapporto di lavoro.

In particolare le principali finalità specifiche sono:

- il trattamento giuridico ed economico del personale;
- l'adempimento di obblighi fiscali, previdenziali e assistenziali;
- la gestione del personale, la valutazione da parte dei dirigenti e le eventuali procedure selettive per la progressione orizzontale;
- eventuali vantaggi su sua richiesta (assegni familiari, congedi, ect.)
- adempimenti connessi all'eventuale iscrizione ad un sindacato e all'esercizio dei diritti sindacali;
- l'applicazione della normativa specifica in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (in particolare obblighi di sorveglianza medica, ai sensi del d. lgs. 81/2008 e successive modificazioni);
- gli adempimenti connessi alla stipulazione di forme assicurative obbligatorie e volontarie;
- la difesa di un interesse in sede amministrativa e giudiziaria;
- Formazione del personale;
- Governo degli accessi fisici e logici alle strutture, alle attrezzature e alle risorse informatiche, gestione dei telefoni aziendali nonché altri interventi di sicurezza volti alla tutela del patrimonio informativo;
- Esecuzione delle specifiche richieste dell'interessato (come per esempio iscrizione ad associazioni, rilascio di attestati);
- Gestione del contenzioso e attività disciplinare.

I dati sono raccolti all'atto dell'assunzione e nel corso dell'esecuzione del rapporto di lavoro e possono riguardare anche il coniuge, i figli e altri familiari o congiunti, in relazione al pagamento di indennità speciali, assegni familiari e altri contributi speciali normativamente previsti.

Possono essere trattati anche categorie particolari di dati, come ad esempio stato di salute, dati relativi all'iscrizione o all'attività sindacale, dati relativi alle opinioni religiose (devoluzione8 per mille)e così via.

I dati personali sono raccolti e trattati sia con mezzi informatici sia e cartaceo, secondo una logica strettamente connessa alle finalità descritte.

I dati non sono diffusi, salvo quelli relativi allo stato giuridico o alle vicende lavorative, oggetto di provvedimenti deliberativi o di determinazione, che devono essere pubblicati obbligatoriamente all'Albo Pretorio aziendale online e/o sul BUR; è comunque esclusa la diffusione dei dati relativi alla salute sia del dipendente, sia dei familiari o prossimi congiunti.

Per il trattamento dei dati personali sopra indicati le liceità sono le seguenti:

- esecuzione del contratto di lavoro o all'esecuzione di misure precontrattuali (art.6 par. 1 *lett.b*) del Regolamento);
- adempimento ad un obbligo legale (art.6 par. 1 *lett.c*) del Regolamento);
- esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art.9 par.2 *lett.b*) del Regolamento.

Comunicazione dei dati

I dati sono comunicati solo in presenza di una previsione di legge o di regolamento, o comunque, nel caso di soggetti pubblici, sia necessario per l'esercizio di una finalità istituzionale.

In particolare le categorie di soggetti destinatari sono:

- 1) Enti assistenziali e previdenziali;
- 2) Il medico competente
- 3) Banche e Istituti bancari;
- 4) Imprese assicurazione;
- 5) Studi professionali e di consulenza;
- 6) Organismi sanitari, personale medico e paramedico;
- 7) Enti territoriali e istituzionali;
- 8) Altre pubbliche amministrazioni nel caso di richiesta di mobilità, comando o distacco;
- 9) Responsabili del Trattamento incaricati ai sensi dell'art.28 del Regolamento.

Si precisa che tutte le comunicazioni di dati particolari e giudiziari possono avvenire solo se la comunicazione è prevista dal Regolamento Regionale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 168 dell'1 agosto 2006.

Trattamenti all'interno dell'azienda

All'interno dell'ASL i dati possono essere conosciuti dai servizi che ne hanno effettiva necessità limitatamente ai dati strettamente necessari e sono trattati da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda (ad es. tirocinanti ecc.) tutti debitamente autorizzati dal titolare o da un suo delegato.

Con riferimento al provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali datato 27 novembre 2008 e s.m.i. avente ad oggetto le attività degli amministratori di sistema, si rende noto che i dati afferenti alla gestione informatica del personale hanno come amministratori di sistema i gestori affidatari di servizi ricomprendenti trattamenti di dati personali dei dipendenti.

Criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri.

I diritti

Lei può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati per far valere i diritti che Le riconosce il Regolamento 2016/679, ed in particolare il diritto di:

- a) ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano, ed ottenere l'accesso a tali dati ed alle informazioni previste dall'art. 15 del Regolamento 2016/679;
- b) ottenere la rettifica dei dati personali che La riguardano inesatti e di ottenere l'integrazione di quelli incompleti;
- c) ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei limiti previsti dall'art. 17 del Regolamento 2016/679;
- d) ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano, quando ricorrano le ipotesi previste dall'art. 18 del Regolamento 2016/679;

e) opporsi, in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano, nei limiti previsti dall'art. 21 del Regolamento 2016/679;

f) non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato dei dati personali che la riguardano, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici, salvo quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento. 2016/679

Le modalità di esercizio dei diritti sono disciplinate dall'art. 12 del Reg. 2016/679 e dall'art. 2-undecies del D. Lgs. 196/2013.

Reclamo all'Autorità di Controllo

Qualora Lei ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali effettuato dall'ASM violi la normativa in materia di protezione dei dati personali Lei ha diritto, fermo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, di presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (www.gpdp.it).

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati – compresi i dati relativi ai propri familiari - è obbligatorio per la esecuzione degli obblighi nascenti dal contratto di lavoro e un eventuale rifiuto può comportare l'impossibilità di godere dei diritti spettanti.