



SERVIZIO SANITARIO REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA
Via Montescaglioso - Matera

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.G.R. n. 719 del 7.11.2023 e D.P.G.R. n.210 del 8.11.2023

N. _____ del _____

OGGETTO: Ricognizione registri in materia di privacy tenuti dall'Asm quale Titolare del trattamento

Struttura proponente: U.O.S.D. "Urp-Comunicazione-Ufficio Stampa-Privacy"

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la proposta è motivata da: ricognizione registri privacy tenuti dall'ASM quale Titolare del Trattamento
- la spesa di Euro rientra nelle previsioni di budget della Struttura proponente e costituisce:
☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE
da imputare al conto economico/patrimoniale del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;
- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: Angela Divincenzo

Il Responsabile della Struttura proponente: Dott. Achille Spada

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Bilancio previsionale
- la corretta imputazione contabile della spesa

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo FF dott.ssa Angela Maria D'ONOFRIO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

PARERE del Direttore Sanitario FF dott.ssa Lucia D'AMBROSIO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL RESPONSABILE DELL'UOSD_“Urp-Comunicazione-Ufficio Stampa-Privacy”

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al “Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale”;
- la delibera n. 925 del 13.11.2023, avente ad oggetto “Presa d'atto nomina e insediamento del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo”;
- la delibera n. 926 del 16.11.2023, di conferma in continuità del Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di Matera al Dott. Giuseppe Magno e di nomina della Dott.ssa Angela Maria D'Onofrio quale Direttore Amministrativo facente funzioni dell'Azienda Sanitaria di Matera, con delega alla stessa dell'adozione degli atti delle Unità Operative prive di Direttore/Responsabile;
- la delibera n. 357 del 15.04.2024 avente ad oggetto " Nomina Sostituto del Direttore Sanitario Aziendale", con la quale la Dott.ssa D'Ambrosio Lucia è stata nominata quale sostituto del Dott. Giuseppe Magno;
- la delibera n. 927 del 16.11.2023 avente ad oggetto “Delega di funzioni del Datore di Lavoro – art. 16 del D. Lgs. n. 81/2008 al Dott. Gaetano Annese”;
- la delibera n. 928 del 16.11.2023 di conferma deleghe vigenti e RSPP dell'ASM;
- la delibera n. 20 del 18/01/2023 di conferimento dell'incarico triennale di Responsabile della U.O.S.D. Urp – Ufficio Stampa – Comunicazione – Privacy -, nonché quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

TENUTO CONTO che L'Azienda Sanitaria Locale di Matera dall'anno 2018, sulla base dell'art. 37 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (di seguito GDPR), ha senza soluzione di continuità designato con contratto di servizio, a seguito di gara pubblica, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) “in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39”;

PRESO ATTO, pertanto, che dal 2018 si sono succeduti nel ruolo di RPD/DPO dell'ASM, HSH Informatica & Cultura Srl, Liguria Digitale Spa e Global Com Technologies Srl, per il tramite del referente di volta in volta indicato, coadiuvato da un team di esperti;

PRESO ATTO che ad oggi il Ruolo di RPD/DPO dell'Asm è svolto dal 02.04.2024 (delibera n. 348 del 05.04.2024) da Global Com Technologies Srl, per il tramite del referente indicato coadiuvato da un team di esperti;

LETTO il considerando 82 del GDPR con particolare riferimento alla parte in cui si precisa che “per dimostrare che si conforma al presente regolamento, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento dovrebbe tenere un registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità”;

LETTO, altresì, l'art. 30 del GDPR nella parte in cui è stabilito che “ogni titolare del trattamento e, ove applicabile, il suo rappresentante, tengono un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità”;

CONSIDERATO che il medesimo art. 30 del GDPR indica le informazioni che devono essere contenute nel registro;

TENUTO CONTO che il registro delle attività di trattamento costituisce uno dei principali strumenti di accountability in tema di trattamento dei dati in quanto strumento idoneo a fornire un quadro aggiornato dei trattamenti in essere all'interno dell'organizzazione e dunque di censimento e analisi dei trattamenti effettuati;

PRESO ATTO che il registro de quo deve avere forma scritta e può essere compilato sia in formato cartaceo che elettronico;

DATO ATTO che il registro delle attività di trattamento dell'ASM fu impiantato e tenuto, in base al capitolato di gara, dal 2018, dal Responsabile della Protezione dei Dati dell'epoca in qualità di rappresentante del titolare;

DATO ATTO che il registro delle attività di trattamento dell'ASM è stato ed è aggiornato con il supporto del RPD/DPO aziendale;

CONSIDERATO che la divulgazione, intenzionale o non, la distruzione, la perdita, la modifica o l'accesso non autorizzato ai dati trattati dalle pubbliche amministrazioni costituiscono una violazione dei dati personali (di seguito Data Breach);

LETTO l'art. 33 del GDPR in base al quale il titolare del trattamento è tenuto a conservare, per tenerne traccia, tutti i data breach avvenuti;

CONSIDERATO che ai sensi del comma 5 dell'art 33 del GDPR "il titolare del trattamento documenta qualsiasi violazione di dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio" e che, quindi, è ritenuto opportuno conservare traccia dei data breach in apposito registro e che il Garante dei dati personali ha indicato il contenuto e le caratteristiche del registro dei data breach e le modalità di notifica delle violazioni con provvedimento 161 del 4 aprile 2013 e con il provvedimento 157 del 30 luglio 2019;

DATO ATTO che il registro dei Data Breach dell'ASM fu impiantato e tenuto da gennaio 2021, con la registrazione del primo data breach verificatosi, dal Responsabile della Protezione dei Dati dell'epoca in qualità di rappresentante del titolare;

DATO ATTO che il registro dei Data Breach dell'ASM è stato ed è aggiornato con il supporto del RPD/DPO aziendale;

DATO ATTO che l'ASM, con deliberazione aziendale n. 813 del 22.12.2021, tra l'altro, ha adottato apposita procedura per la gestione delle violazioni dei dati personali (data breach);

CONSIDERATO che in tema di protezione dei dati personali il capo III del GDPR individua i Diritti dell'interessato stabilendo, tra l'altro, che "il titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 (...)";

PRESO ATTO dell'opportunità della istituzione di un registro dei diritti dell'interessato finalizzato a conservare traccia dell'esercizio dei diritti degli interessati nei confronti dell'ASM;

DATO ATTO che il registro dei diritti dell'interessato dell'ASM fu impiantato e tenuto da aprile 2019, con la presa in carico della prima istanza di accesso, dal Responsabile della Protezione dei Dati dell'epoca in qualità di rappresentante del titolare;

DATO ATTO che il registro dei diritti dell'interessato dell'ASM è stato ed è aggiornato con il supporto del RPD/DPO aziendale;

DATO ATTO che l'ASM, con deliberazione aziendale n. 110 del 01.03.2022, tra l'altro, ha adottato apposito regolamento per la gestione dei diritti dell'interessato sui propri dati personali;

P R O P O N E

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. **DI DARE ATTO** che presso l'ASM, quale titolare del trattamento, è tenuto il registro delle attività di trattamento, sistematicamente aggiornato, nel tempo, con il supporto del RPD/DPO aziendale;
2. **DI DARE ATTO** che presso l'ASM, quale titolare del trattamento, è tenuto il registro dei data breach, sistematicamente aggiornato, nel tempo, con il supporto del RPD/DPO aziendale;
3. **DI PRENDERE ATTO** che presso l'ASM, quale titolare del trattamento, è tenuto il registro dei diritti dell'interessato, sistematicamente aggiornato, nel tempo, con il supporto del RPD/DPO aziendale;
4. **DI DARE ATTO** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'Ufficio proponente;
5. **DI DICHIARARE** che:
 - il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

L'Istruttore

Dott.ssa Angela Divincenzo

Il Dirigente Responsabile
dell'Unità Operativa proponente

Dott. Achille Spada

IL COMMISSARIO CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

1. di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Ricognizione registri in materia di privacy";
2. di dare atto che presso l'ASM, quale titolare del trattamento, è tenuto il registro delle attività di trattamento, sistematicamente aggiornato, nel tempo, con il supporto del RPD/DPO aziendale;
3. di dare atto che presso l'ASM, quale titolare del trattamento, è tenuto il registro dei data breach, sistematicamente aggiornato, nel tempo, con il supporto del RPD/DPO aziendale;
4. di dare atto che presso l'ASM, quale titolare del trattamento, è tenuto il registro dei diritti dell'interessato, sistematicamente aggiornato, nel tempo, con il supporto del RPD/DPO aziendale;
5. di dare atto che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
7. di dare mandato agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
8. di dare atto che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;

Letto, approvato e sottoscritto

Il Commissario
Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A *(conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005)*. Il documento è sottoscritto con firma digitale *(verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale)* e/o con firma elettronica avanzata *(firma grafometrica)*. In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.