



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
Nominato con D.P.G.R. n. 259 del 16.11.2018 e D.G.R. n. 1223 del 16.11.2018

N.

DEL / /

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA UOC DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE OSPEDALE PER ACUTI

- PRESA D'ATTO DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE
- CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE
- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		
Verbale Commissione	-	1
Schema di contratto individuale	-	2

GESTIONE RISORSE UMANE

Si attesta che la spesa di € 25.275,66 oltre oneri riflessi aziendali relativa alla presente deliberazione costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO
 INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: - centro di costo/residuo

Il Dirigente dell'U.O.

Jerone Rocco
2019.02.28 18:05:27
CN=Jerone Rocco
C=IT
O=non presente
2.5.4.5=IT.RNIRCC57C02II
RSA/1024 bits

U.O. Economico - Finanziaria

Si attesta la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.

d'onofrio angela
2019.02.28 18:21:35
CN=d'onofrio angela maria
C=IT
O=non presente
2.5.4.5=IT.DNFNLM69M66
RSA/1024 bits

- NON COMPORTA ONERI DI SPESA
 COMPORTA ONERI DI SPESA

Il Direttore Generale, acquisito il parere favorevole di:

Direttore Amministrativo
Direttore Amministrativo f.f.

GIORDANO RAI
2019.02.28 18:23:49
CN=GIORDANO RAFFAEL
C=IT
O=non presente
2.5.4.5=IT.GRDRFL68D29I
RSA/1024 bits

Direttore Sanitario
 Direttore Sanitario f.f.

Annese Gaetanc
2019.02.28 18:26:49
CN=Annese Gaetano
C=IT
O=non presente
2.5.4.5=IT.NNSGTN56A01
RSA/1024 bits

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- il D.Lgs.30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n 39/2001 smi;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 del 1.7.2008 concernente la istituzione dal 1.1.2009 della Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";

RICHIAMATE

- la Deliberazione n. 8 del 7.1.2019, concernente la presa d'atto nomina e insediamento del Direttore Generale ASM Dott. Joseph Polimeni;
- la Deliberazione n.760 del 31.08.2018 avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di Sub Commissario con funzioni di Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM) al Dott. Raffaele Giordano;
- la Deliberazione n.35 del 23.01.2019 di conferma del Dott. Gaetano Annese, delle funzioni di sostituto del direttore sanitario aziendale nel caso di vacanza dell'ufficio, assenza, impedimento;

RICHIAMATE le delibere

- n. 90 del 15.2.2019, concernente la indizione di avvisi interni concernenti la attribuzione dell'incarico di Direttore delle seguenti UUOO
 - a) UOC Innovazione Tecnologica ed Attività Informatiche
 - b) UOC Direzione Attività Amministrative Distrettuali
 - c) UOC Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti
 - d) SSD Gestione Affari Generali e Legali
 - e) SSD Gestione Bilancio
- n. 141 del 19.2.2019, recante errata corrige ed integrazioni alla delibera n. 90, onde favorire il massimo favor participationis;

DATO ATTO che

- gli avvisi, in esito a quanto disposto dalla delibera n. 141/2019, sono stati ripubblicati sulla intranet aziendale in data 20.2.2019;
- la deadline per la presentazione delle domande, come da avviso riportato sulla intranet, è spirata al 27.2.2019;

DATO ATTO, altresì, che per l'avviso di UOC Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti è pervenuta nei termini la domanda del dirigente amministrativo dott.ssa Maria Benedetto;

LETTO l'avviso di che trattasi, laddove è dato evincersi che

- 1) conditio sine qua non per la partecipazione è il concorrente possesso di
 - a. rapporto di dipendenza a tempo indeterminato con l'Azienda Sanitaria Locale di Matera
 - b. esperienza professionale/servizio di almeno 5 anni e valutazione positiva del Collegio Tecnico ai fini dell'equiparazione.
- 2) alla procedura "...possono partecipare i dirigenti inquadrati nei ruoli amministrativo, tecnico e professionale...";

VISTO l'allegato verbale della Commissione di valutazione per l'incarico di Direttore della UOC Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti (allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale);

PRESO ATTO della proposta di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Amministrativo aziendale;

RITENUTO, pertanto, di

- prendere atto del verbale della Commissione di valutazione per l'incarico di Direttore della UOC Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti;
- per l'effetto, conferire alla dott.ssa Maria Benedetto, l'incarico quinquennale di Direttore della UOC Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti;
- approvare schema di contratto individuale (allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale) per conferimento di incarico di Direttore di UOC;

PRESO ATTO del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f., come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

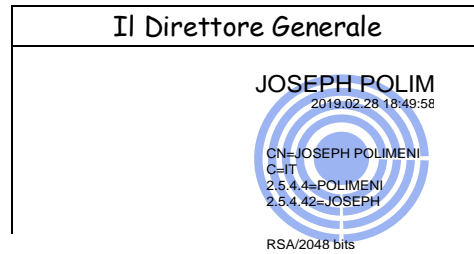
- di richiamare la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- di prendere atto del verbale della Commissione di valutazione per l'incarico di Direttore della UOC Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti;
- per l'effetto, di conferire alla dott.ssa Maria Benedetto, l'incarico quinquennale di Direttore della UOC Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti;
- di approvare schema di contratto individuale (allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale) per conferimento di incarico di Direttore di UOC;
- di dare atto che la spesa annua derivante dal conferimento dell'incarico, pari ad € 25.275,66 oltre oneri riflessi aziendali, graverà sugli appositi stanziamenti del budget spesa del personale;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, al fine di renderne operativi gli effetti;
- di comunicare il presente atto a:
 - dott.ssa Maria Benedetto;
 - OO.SS. area SPTA
 - Collegio Sindacale

Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia:

Redattore
MARCOSANO E
2019.02.28 18:02:15
CN=MARCOSANO.EUSTA
C=IT
O=non presente
2.5.4.5=IT.MRCSCH73S02
RSA/1024 bits

Ierone Rocco
2019.02.28 18:05:47
Il Dirigente dell'U.O.
CN=Ierone Rocco
C=IT
O=non presente
2.5.4.5=IT.RNIRCC57C02K
RSA/1024 bits

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

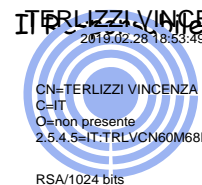
Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

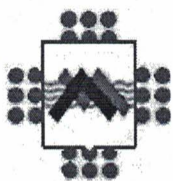
Trasmessa al Collegio Sindacale

Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

DEL 28 / 02 / 2019



Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.



**azienda sanitaria locale
matera**

Prot. n. 259004588 del 28/2/2019

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
PER CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA
DI DURATA QUINQUENNALE**
(ex D.Lgs. n. 502/1992)

Il giorno 28/2/2019, in esecuzione della deliberazione aziendale n. 160 del 28/2/2019, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera,

T R A

l'**Azienda Sanitaria Locale di Matera**, con sede legale in Matera alla via Montescaglioso s.n.c., C.F. e P.I. n. 01178540777 (di seguito denominata anche Azienda Sanitaria), legalmente rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Joseph Polimeni;

E

Dott.ssa Maria Benedetto, nata il 12.8.1961a Tricarico (MT) e residente a in Scanzano Jonico (MT) alla via Albino Pierro n. 7 - C.F. BNDMRA61M52L418U (di seguito chiamato anche Dirigente), in possesso dei requisiti di legge, verificati attraverso la richiesta documentazione probatoria; ai fini del conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992, si conviene e si stipula quanto segue:

Art.01 (oggetto del contratto)

L'Azienda Sanitaria, come sopra rappresentata, conferisce **alla dott.ssa Maria Benedetto**, come sopra generalizzato, con contratto individuale di lavoro e con rapporto esclusivo, a decorrere dal **1.3.2019** l'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa **U.O.C. Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti**.

La **Dott.ssa Maria Benedetto** dichiara di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni né in situazioni di inconferibilità di incarichi della Pubblica Amministrazione.

Art.02 (sede di lavoro)

La sede principale di assegnazione del Direttore della UOC è Matera. Le attività potranno essere svolte anche nel PO di Policoro.

Art.03 (durata dell'incarico)

L'incarico decorre dalla data fissata all'articolo 1 del presente contratto, fatta salva l'ipotesi della perdita anticipata dei requisiti soggettivi previsti per l'espletamento dello stesso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 15-ter del medesimo decreto, l'incarico, ove per qualsiasi motivo si protragga oltre il quinquennio, è rinnovabile per lo stesso periodo o per un periodo più breve, secondo le procedure di verifica di cui alla vigente normativa (comma 5 dell'art. 15 del vigente D.Lgs. n. 502/1992 e art. 26 del vigente CCNL del 3.11.2005 della Dirigenza S.P.T.A.).

L'incarico è soggetto a verifiche annuali e a verifica finale.

In caso di esito negativo delle verifiche annuali, l'Azienda adotta le proprie determinazioni nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 30 del vigente CCNL del 3.11.2005 della Dirigenza SPTA, previo esperimento della procedura di cui all'art. 29 dello stesso contratto.

Il rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico, ove per qualsiasi motivo si espliciti per un quinquennio, è disposto, all'esito della verifica finale allo scadere dei cinque anni, dal Direttore Generale con provvedimento motivato.

Art.04 (funzioni)

=====

La **dott.ssa Maria Benedetto** s'impegna a svolgere le funzioni di Direttore della Struttura Complessa **Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti**, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, nonché, nell'ambito delle proprie competenze, ogni altra attività specificata da atti emanati dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria.

L'incarico comporta funzioni di direzione ed organizzazione della struttura.

In particolare, l'incarico attribuito comporta funzioni di direzione ed organizzazione della struttura da attuarsi anche mediante direttive a tutto il personale operante nella stessa, e l'adozione dei provvedimenti necessari per il corretto espletamento del servizio, degli indirizzi e, in caso di necessità, delle decisioni da prendere in ordine alle attività della U.O.

Rappresentano obblighi per il dirigente:

- partecipare attivamente alle riunioni indette dalle Direzioni Generale e Amministrativa
- redigere entro il 20 gennaio di ogni anno una relazione analitica sulle attività svolte nell'anno precedente e su quelle programmate per l'anno in corso
- redigere relazioni e report ogni volta che ne sia richiesto dall'Azienda
- la gestione dei conflitti che insorgano all'interno della U.O., favorendo l'incontro e la mediazione tra le parti
- l'organizzazione e revisione sistematica delle attività svolte, con verbalizzazione dei relativi incontri
- l'emanazione di direttive scritte al personale, relativamente alle procedure più importanti
- la programmazione, l'organizzazione e la gestione delle attività formative rivolte al personale assegnato
- l'adozione con determinazioni dirigenziali, di tutti i provvedimenti connessi alle attività della U.O., non rientranti nella sfera degli atti riservati alla responsabilità della direzione generale.

La **dott.ssa Maria Benedetto**, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i., è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti od operazioni di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa delle funzioni connesse al suo ufficio, quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda e per la Regione Basilicata ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

Art.05 (gestione risorse)

=====

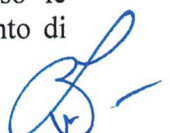
La **dott.ssa Maria Benedetto** risponde al Direttore Generale dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite, che saranno oggetto di valutazione in relazione agli obiettivi assegnati dall'Azienda Sanitaria.

Art.06 (obiettivi aziendali)

=====

La **dott.ssa Maria Benedetto** dovrà annualmente conseguire, oltre gli obiettivi di cui alle specifiche schede di budget, i seguenti obiettivi strategici e specifici, così negoziati tra le parti:

1. dirigere e coordinare le attività giuridico - contabili - amministrative necessarie al funzionamento degli ospedali per acuti;
2. assicurare il governo organizzativo e gestionale sulle attività amministrative svolte presso le articolazioni operative del Presidio Ospedaliero per Acuti dell'ASM, garantendo il funzionamento di



- tutti i processi tecnico-amministrativi di Presidio, nonché il coordinamento per le attività di pertinenza;
3. assicurare l'integrazione fra i diversi uffici e settori delle articolazioni operative del Presidio Ospedaliero per Acuti dell'ASM, uniformando le modalità gestionali e le procedure tecnico – amministrative di pertinenza e favorendo l'integrazione funzionale tra attività sanitarie ed amministrative;
 4. assicurare la gestione delle attività amministrative inerenti la prenotazione di prestazioni ambulatoriali, il loro incasso e il Back Office delle Agende del CUP, garantendo il corretto ed efficiente funzionamento degli sportelli di front-office, coordinando le altre unità coinvolte, ed attivando le prime fasi di sollecito del credito per ticket non riscossi, visite non disdette, referti non ritirati riferiti alla attività ospedaliera. Adempimenti relativi al recupero di ticket in caso di esenzione indebita;
 5. assicurare la gestione delle attività amministrative in materia di assistenza sanitaria in favore dei cittadini stranieri;
 6. recepire e favorire l'attuazione nell'ambito del Presidio Ospedaliero per Acuti dell'ASM dei mutamenti organizzativi adottati dall'Azienda;
 7. razionalizzare e coordinare le procedure amministrative riferite al funzionamento del presidio ospedaliero
 8. gestire il personale appartenente al ruolo amministrativo operante presso le articolazioni funzionali del Presidio Ospedaliero per Acuti dell'ASM;
 9. supportare la Direzione Medica di Presidio ospedaliero per le attività di propria competenza;
 10. assicurare la gestione delle procedure amministrative in materia di stipula convenzioni tra Enti per prestazioni di consulenza sanitaria e con Associazioni di Volontariato;
 11. assicurare il corretto ed efficiente funzionamento dei servizi generali quali portineria/centralino del presidio ospedaliero, nonché dei servizi logistici di presidio;
 12. effettuare la Direzione dell'esecuzione dei contratti (D.E.C.) dei servizi non sanitari (mensa, lavanderia, pulizia, trasporti interni non sanitari, CUP, etc.);
 13. attività degli incarichi di RUP e/o DEC per tempo assegnati;
 14. gestione autisti e parco macchine aziendale
 15. gestione convenzioni Avis Fidas e altre eventuali relative a raccolta sangue e adempimenti conseguenti;
 16. responsabilità procedimento istruttoria ed inoltro all'Inail delle denunce di infortunio e malattie professionali del personale assegnato all'Ospedale per Acuti.

Con successivi provvedimenti potranno essere attribuiti ulteriori obiettivi annuali e strategici, tenuto anche conto degli obiettivi assegnati all'Azienda dalla Regione Basilicata, adeguando quelli assegnati e contestualmente modificati in relazione ai risultati conseguiti nell'anno precedente ed all'andamento complessivo dell'attività.

Art.07 (trattamento economico)

=====

Alla **dott.ssa Maria Benedetto** sarà corrisposto il trattamento economico tabellare previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza SPTA, con attribuzione della **fascia A1** in relazione alle funzioni da svolgere, come graduate e regolamentate con atto deliberativo n. 1350 del 6.10.2015 ai fini della retribuzione di posizione complessiva, fissa e variabile.

Art.08 (rapporto di lavoro)

=====

Il rapporto di lavoro che si instaura è disciplinato dal Codice Civile, dalle leggi in materia e dai Contratti Collettivi nel tempo vigenti, anche per quanto attiene alle cause di risoluzione, ai tempi di preavviso e alle norme comportamentali. E', in ogni modo, condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura che ne costituisce il presupposto.

Ai sensi del comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 sul Pubblico Impiego, introdotto dalla Legge Anticorruzione n.190/2012, *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 (tra le quali le aziende del SSN), non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del*

rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Art.09 (patrocinio legale)

L'Azienda Sanitaria, a tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile o penale nei confronti del Dirigente per fatti o atti connessi all'assolvimento dei propri compiti d'ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto d'interesse, ogni onere di difesa secondo quanto previsto all'art. 25 del C.C.N.L. 1998/2001 della Dirigenza Spta, ovvero nel rispetto della eventuale successiva normativa di legge o contrattuale modificativa di detta disposizione.

Art.10 (codice di comportamento)

Il Dirigente deve improntare la propria condotta sul lavoro alla costante osservanza del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e a quelli specifici aziendali, ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e dirigenziale dei pubblici dipendenti.

Art.11 (foro competente)

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Matera.

Art.12 (norme di rinvio)

Per tutte le materie e gli istituti non regolati dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro della Dirigenza SPTA nel tempo vigenti, nonché al C.C. e alle altre norme di legge in materia, con particolare riguardo al D.Lgs. del 30.3.2001, n. 165.

Il presente contratto, redatto in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del punto n. 25 della Tabella - Allegato B - al D.P.R. del 26.10.1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. del 26.4.1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente

(dott.ssa Maria Benedetto)



Il Direttore Generale

(Dott. Joseph Polimeni)

La dott.ssa Maria Benedetto, dopo lettura ed approfondimento, approva specificamente ed espressamente gli articoli 3, 4, 5, 6, 7, 11.

Il Dirigente

(dott.ssa Maria Benedetto)



Per ricevuta copia originale presente contratto e codice di comportamento ASM.

Il Dirigente

(dott.ssa Maria Benedetto)

