



## IL RESPONSABILE DELL'UOSD\_“Urp-Comunicazione-Ufficio Stampa-Privacy”

### VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al “Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale”;
- la delibera n. 925 del 13.11.2023, avente ad oggetto “Presa d'atto nomina e insediamento del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo”;
- la delibera n. 926 del 16.11.2023, di conferma in continuità del Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di Matera al Dott. Giuseppe Magno e di nomina della Dott.ssa Angela Maria D'Onofrio quale Direttore Amministrativo facente funzioni dell'Azienda Sanitaria di Matera, con delega alla stessa dell'adozione degli atti delle Unità Operative prive di Direttore/Responsabile;
- la delibera n. 707 del 3/8/2018 “Conferma delle deleghe funzioni, compiti, responsabilità assegnate al personale dirigenziale e del comparto”;
- la delibera n. 927 del 16.11.2023 avente ad oggetto “Delega di funzioni del Datore di Lavoro – art. 16 del D. Lgs. n. 81/2008 al Dott. Gaetano Annese”;
- la delibera n. 928 del 16.11.2023 di conferma deleghe vigenti e RSPP dell'ASM;
- la delibera n. 20 del 18/01/2023 di conferimento dell'incarico triennale di Responsabile della U.O.S.D. Urp – Ufficio Stampa – Comunicazione – Privacy -, nonché quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

**PREMESSO** che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RPD) (artt. 37-39); e prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD;

**VISTO** che con che con determinazione dirigenziale n. 465 del 07.03.2024, l'Azienda Sanitaria Locale di Matera ha preso atto degli esiti della procedura di gara esperita mediante RDO n. 3802846 attivata sul Me.Pa, per l'affidamento triennale del “Servizio di mantenimento della conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo GDPR 679/2016) inclusi i servizi di supporto e verifica per la valutazione dei livelli di maturità del sistema informativo dell'Azienda Sanitaria di Matera;

**PRESO ATTO** che, con medesima determinazione dirigenziale n. 465 del 07.03.2024, l'Azienda Sanitaria Locale di Matera ha disposto l'aggiudicazione definitiva della procedura suddetta (Richiesta di Offerta RDO n. 3802846) a favore della Global Com Technologies Srl;

**PRESO ATTO** che Global Com Technologies Srl ha designato al ruolo di responsabile della Protezione dei dati, riferimento per l'ASM, l'Ing. Davide De Luca, in possesso dei requisiti previsti dalle leggi e delle conoscenze e competenze richieste dall'art.37, p.5 del GDPR;

**RITENUTO OPPORTUNO** individuare l'Ing. Davide De Luca nuovo RDP/DPO per l'Azienda Sanitaria di Matera, in sostituzione dell'Ing. Maurizio Pastore e, per gli effetti, di prendere atto e disporre l'attuazione degli adempimenti e comunicazioni connesse;

**DATO ATTO** che l'Ing. De Luca svolgerà, per la durata triennale dell'affidamento a far data dal 02.04.2024, tutti i compiti previsti in capo al RPD/DPO secondo i dettami conformi alle normative vigenti e in piena autonomia e indipendenza e che tale designazione a soggetto esterno è prevista nell'ambito delle disposizioni normative in materia di Privacy;

## **PROPONE**

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. **DI INDIVIDUARE** l'Ing. Davide De Luca nuovo RDP/DPO per l'Azienda Sanitaria di Matera, designato da Global Com Technologies Srl, il quale svolgerà, per la durata triennale dell'affidamento a far data dal 02.04.2024, tutti i compiti previsti in capo al RPD/DPO secondo i dettami conformi alle normative vigenti e in piena autonomia e indipendenza;
2. **DI PRENDERE ATTO E DISPORRE** l'attuazione degli adempimenti connessi, con particolare riferimento alla comunicazione del nominativo e dei dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) nella intranet dell'Ente e al Garante per la protezione dei dati personali;
3. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto nella sezione "Privacy" del sito web aziendale e nella sezione "Atti amministrativi generali" di Amministrazione Trasparente;
4. **DI COMUNICARE** la presente deliberazione a:
  - ✓ Ing. Davide De Luca – RPD entrante
  - ✓ Ing. Maurizio Pastore – RPD uscente
  - ✓ Global Com Technologies Srl
  - ✓ RUP - Dott.ssa Rossella Bisceglie
  - ✓ DEC - Dott.ssa Anna Di Gianfrancesco
  - ✓ UOSD "Urp-Comunicazione-Ufficio Stampa-Privacy"
  - ✓ RPCT – Dott. Achille Spada
5. **DI INVIARE** la presente deliberazione all'indirizzo mail utenti@asmbasilicata.it valevole come notifica ai Dirigenti e ai Dipendenti dell'Azienda;
6. **DI DARE ATTO** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente;
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
8. **DI DICHIARARE** che:
  - il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

L'Istruttore

Il Dirigente Responsabile  
dell'Unità Operativa proponente

Dott.ssa Angela Divincenzo

Dott. Achille Spada

## **IL COMMISSARIO CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE**

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

## **DELIBERA**

1. **di adottare** la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Regolamento UE 2016/679 in tema di tutela dei dati personali – Designazione del Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 GDPR";
2. **di individuare** l'Ing. Davide De Luca nuovo RDP/DPO per l'Azienda Sanitaria di Matera, designato da Global Com Technologies Srl, il quale svolgerà, per la durata triennale dell'affidamento a far data dal 02.04.2024, tutti i compiti previsti in capo al RPD/DPO secondo i dettami conformi alle normative vigenti e in piena autonomia e indipendenza;
3. **di prendere atto e disporre** l'attuazione degli adempimenti connessi, con particolare riferimento alla comunicazione del nominativo e dei dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) nella intranet dell'Ente e al Garante per la protezione dei dati personali;
4. **di disporre** la pubblicazione del presente atto nella sezione "Privacy" del sito web aziendale e nella sezione "Atti amministrativi generali" di Amministrazione Trasparente;
5. **di comunicare** la presente deliberazione a:
  - ✓ Ing. Davide De Luca – RPD entrante
  - ✓ Ing. Maurizio Pastore – RPD uscente

- ✓ Global Com Technologies Srl
- ✓ RUP - Dott.ssa Rossella Bisceglie
- ✓ DEC - Dott.ssa Anna Di Gianfrancesco
- ✓ UOSD “Urp-Comunicazione-Ufficio Stampa-Privacy”
- ✓ RPCT – Dott. Achille Spada

6. **di inviare** la presente deliberazione all’indirizzo mail utenti@asmbasilicata.it valevole come notifica ai Dirigenti e ai Dipendenti dell’Azienda;
7. di dare atto che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
8. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
9. di dare mandato agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
10. di dare atto che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Commissario
Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.