



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.G.R. n. 719 del 7.11.2023 e D.P.G.R. n. 210 del 8.11.2023

N. _____ del _____

**OGGETTO: Nomina del nuovo Responsabile per la transizione digitale e adempimenti conseguenti -
modifica deliberazione aziendale n. 557 del 26.08.2022**

Struttura proponente: Direzione Strategica

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro rientra nelle previsioni di budget della Struttura.....o in altra forma di finanziamento e costituisce:

COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO INCREMENTO PATRIMONIALE
da imputare al conto economico/patrimoniale del Bilancio corrente centro di
costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: []

Il Responsabile del procedimento/IDF: []

Il Responsabile della Struttura proponente: []

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo ff Dott.ssa Angela Maria D'Onofrio

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

PARERE del Direttore Sanitario Dott. Giuseppe Magno

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL COMMISSARIO CON I POTERI DEL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 210 del 8.11.2023, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale di Basilicata n. 719 del 7.11.2023, di nomina dell'Avv. Maurizio N. C. Friolo Commissario di questa Azienda Sanitaria, con i poteri di Direttore Generale;
- il contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento della funzione di Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, tra il Dr. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e l'Avv. Maurizio Nicola Cesare Friolo;
- la Deliberazione n. 925 del 13.11.2023, concernente la presa d'atto della nomina e dell'insediamento del Commissario ASM, con poteri di Direttore Generale, Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo;
- la Deliberazione n. 926 del 16.11.2023 di conferma del Direttore Sanitario e di nomina del Direttore Amministrativo ff;

VISTA:

- la Deliberazione n. 866 del 09.11.2023, con la quale il legale rappresentante p.t. dell'ASM ha proceduto alla conferma, senza soluzione di continuità, di deleghe, funzioni compiti e responsabilità già previsti ed attribuiti/confermati con le precedenti deliberazioni e/o provvedimenti o atti aziendali;

VISTE E RICHIAMATE:

- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 il testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese;
- i decreti legislativi n. 179 del 26 agosto 2016 recante "Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale" e n. 217 del 13 dicembre 2017 "disposizioni integrative e correttive" che introducono la figura del responsabile per la transazione digitale (RTD) integrando l'elenco delle sue attribuzioni con la pianificazione e il coordinamento della diffusione dei sistemi di identità e domicilio digitale, del processo di integrazione e di interoperabilità tra i sistemi della PA e degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici;
- la deliberazione n. 888 del 17.10.2018 concernente "*Circolare n. 3/2018 MPA – Responsabile per la Transizione Digitale art. 17 d.lgs. n. 82/2005 Codice Amministrazione Digitale – presa d'atto e adempimenti conseguenti*";
- la Deliberazione n. 1157 del 28.12.2018 concernente "*Regolamento aziendale per l'utilizzo delle risorse informatiche, della rete internet e della telefonia – approvazione*";
- il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione anni 2020-2022 che prevede, tra l'altro, l'attivazione da parte di AgID di una piattaforma di community che faciliti il confronto e condivisione di buone pratiche, a cui le PA che hanno nominato il RTD dovranno aderire;

RITENUTO DI

- dover ribadire l'importanza strategica degli strumenti di attuazione dell'amministrazione digitale a beneficio della qualità ed accessibilità dei servizi da parte dell'utenza e dell'efficacia ed efficienza delle articolazioni organizzative;
- attribuire al RDT la competenza a predisporre il Piano Triennale per l'informatica dell'ASM di Matera, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale, nonché la relazione annuale sull'attività svolta dall'ufficio da trasmettere al Direttore Generale entro il 31/12 di ogni anno.

CONSIDERATO

- che con la deliberazione n. 557 del 26.08.2022 è stato nominato quale Responsabile per la transizione digitale (RTD) ex art. 17 d.lgs n. 82/2005 e s.m.i. (CAD) l'ing. Valerio Camponeschi, Direttore dell'UOC Innovazione Tecnologica ed Attività Informatiche, con tutte le funzioni previste dall'art. 17 del CAD e gli ulteriori poteri previsti nella sopra richiamata Circolare n. 3/2018, il cui incarico è scaduto in data 31.05.2023;
- di dover individuare nel Direttore dell'UOC Innovazione Tecnologica ed Attività Informatiche il nuovo Responsabile per la transizione digitale (RTD);
- di nominare per effetto di tale modifica l'Arch Rossella Bisceglie, Direttore dell'UOC Innovazioni Tecnologiche ed Attività Informatiche, nuovo Responsabile per la transizione digitale (RTD)

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.;

PRESO ATTO del parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo f.f. come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato e confermato:

1. **di nominare**, il Direttore dell'UOC Innovazione Tecnologica e Attività Informatiche, Responsabile per la transizione digitale (RTD) ex art. 17 D.lgs n. 82/2005 e smi (CAD) con tutte le funzioni previste dall'art. 17 del CAD e gli ulteriori poteri previsti nella sopra richiamata Circolare n. 3/2018;
2. **di individuare** l'Arch. Rossella Bisceglie, Direttrice dell'U.O.C. Innovazione Tecnologica e Attività Informatiche, nuovo Responsabile per la Transazione digitale (RTD)
3. **di attribuire** al RTD la competenza a predisporre il Piano triennale per l'informatica dell'ASM di Matera, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale, nonché la relazione annuale sull'attività svolta dall'ufficio da trasmettere al Direttore Generale entro il 31/12 di ogni anno;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente eseguibile per la tempestiva attuazione degli adempimenti occorrenti lo svolgimento di compiti, attività e funzioni istituzionali dell'Azienda ed in particolare per porre in essere le azioni prioritarie in materia di sicurezza

informatica, cloud enblement e per l'accesso unico ai servizi pubblici, nonché il funzionamento dell'Ente rispetto al coordinamento del tema, sempre più rilevante;

6. **di trasmettere** la presente deliberazione:

- a) al Dirigente dell'Ufficio Amministrazione Digitale della Regione;
- b) alla Regione Basilicata – Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona;
- c) all'Arh. Rossella Bisceglie – Direttore dell'UOC Innovazione Tecnologica ed Attività Informatiche;
- d) al Collegio Sindacale;
- e) al dott. Achille Spada – Responsabile Aziendale della Trasparenza;

Letto, approvato e sottoscritto

Il Commissario
Avv. Maurizio N. C. Friolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.