



azienda sanitaria locale
materata

SERVIZIO SANITARIO REGIONE BASILICATA

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA

Via Montescaglioso - Matera

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.G.R. n. 719 del 7.11.2023 e D.P.G.R. n. 210 del 8.11.2023

N. _____ del _____

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PTFP 2024-26. ADOZIONE PROVVISORIA.

Struttura proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

A cura della Struttura proponente
 Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa presunta di Euro oltre oneri riflessi rientra nelle previsioni di budget della Strutturao in altra forma di finanziamento e costituisce:
 - COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO E PRECEDENTI INCREMENTO PATRIMONIALE
 - da imputare al conto economico/patrimoniale del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità
- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: []
 Il Responsabile del procedimento/IDF: []
 Il Responsabile della Struttura proponente: [Dott. Vito Summa]

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	RELAZIONE ILLUSTRATIVA al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026	
2	SCHEDA n. 1 Prospetti Piano Triennale Annualità 2024, 2025 e 2026	
3	SCHEDA n. 2 Prospetto "Altre Informazioni"	

A cura della U.O.C. Direzione Economico - Finanziaria
 Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- X non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile
firma
Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo f.f. Dr.ssa Angela D'ONOFRIO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il DPGR n. 210 dell'8.11.2023, di nomina del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, nella persona dell'Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo, su conforme deliberazione della Giunta Regionale di Basilicata n. 719 del 7.11.2023;
- la Deliberazione aziendale n. 925 del 13.11.2023, concernente la presa d'atto della nomina e dell'insediamento del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, Avv. Maurizio N.C. Friolo;
- la Deliberazione n. 926 del 16.11.2023, di conferma del Direttore Sanitario dell'ASM, dott. Giuseppe Magno, nominato con deliberazione n. 736 del 18.11.2021, come rettificata dalla deliberazione n. 737 del 19.11.2021, e di nomina del Direttore Amministrativo facente funzioni dell'ASM, Dott.ssa Angela D'Onofrio, Direttore della UOC "Economico- Finanziaria";
- la Deliberazione n. 868 del 9.11.2023 di conferimento dell'incarico, ad interim, di Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, al Dott. Vito Summa, Direttore della U.O.C. "Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti";

VISTI

- ✓ l'art. 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, con il quale si dispone che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter del medesimo decreto. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- ✓ il Decreto Ministeriale 8 maggio 2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, con il quale sono state approvate le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Regionale n. 799 del 6 novembre 2019, con la quale sono state rese indicazioni operative per la redazione, da parte delle Aziende del SSR, dei Piani Triennali del fabbisogno di Personale, corredate dalle schede di rilevazione dei dati relativi alle dotazioni organiche e al fabbisogno suddiviso per profili professionali;

DATO ATTO che l'art. 11, comma 1, del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 35, contenente disposizioni in materia di personale del Servizio Sanitario Nazionale,

- da un lato, ridefinisce, a decorrere dal 2019, sulla base degli indirizzi regionali e in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, il limite di spesa per il personale delle Aziende ed enti del SSN e, dall'altro, consente di aumentare annualmente tale valore nel limite del 10% dell'incremento del fondo sanitario regionale rispetto a quello dell'esercizio precedente (con un'ulteriore eventuale variazione del 5% in presenza di determinati presupposti e fermo restando il rispetto dell'equilibrio economico e

finanziario del Servizio sanitario regionale), includendo, nei predetti incrementi, anche le risorse per il trattamento accessorio del personale;

- stabilisce che dall'anno 2022, i predetti incrementi di spesa sono subordinati all'adozione di una metodologia per la determinazione del fabbisogno di personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale, in coerenza con quanto stabilito dal decreto ministeriale 2 aprile 2015, n. 70, e con l'articolo 1, comma 516, lettera c), della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

VISTA la DGR n. 291 del 23 maggio 2023 avente ad oggetto: "Art. 11 D.L. 30.04.2019, n. 35 convertito in L. 25.06.2019, n. 60. Individuazione limite di spesa per il personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario di Basilicata per l'anno 2022", con cui la Giunta Regionale ha:

- 1) in ossequio alla normativa richiamata e sulla base delle osservazioni formulate dal Tavolo Tecnico per la Verifica degli Adempimenti Lea per l'anno 2019 relativamente al vincolo di crescita della spesa per il personale per l'anno 2019, definito il limite di spesa regionale per il 2022, assumendo come tetto di spesa regionale quello del 2018 (pari a euro 334.422.000,00), essendo tale valore superiore rispetto a quello previsto dall'art. 2, co. 71, della Legge n. 191/2009;
- 2) quantificato in euro 2.110.625,00 l'incremento annuale, a livello regionale, consentito dallo stesso decreto, per l'anno 2022, per un importo pari al 10% dell'incremento del Fondo sanitario regionale rispetto all'esercizio precedente;
- 3) stabilito, pertanto, il nuovo limite di spesa regionale, assumendo il limite certificato dell'anno 2018 (334.422.000,00 euro) e, all'esito degli incrementi consentiti come rideterminati sulla base dei valori definitivi dei riparti del FSN per il 2019, pari a 338.499,00 euro, per il 2020 pari a 5.259.987,00 euro, per il 2021 pari a 152.820,00 euro e per il 2022, pari a 2.110.625,00 euro, per un totale di 342.283.931,00 euro;
- 4) definito, a seguito di ripartizione tra le Aziende ed Enti del SSR, il limite di spesa ASM 2022 in euro 100.843.000,00, al netto degli aumenti contrattuali e del costo del personale escluso ex Circolare RGS n. 9 del 17.02.2006;

VISTA la nota prot. 198687/13BC del 26 settembre 2023, trasmessa a mezzo pec ed acquisita al protocollo aziendale in pari data con il n. 38528, con cui la Regione Basilicata ha chiesto di trasmettere la nuova previsione di fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026;

TENUTO CONTO delle indicazioni operative regionali rese in ordine alla redazione, da parte delle Aziende del SSNR, dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) e delle relative modalità di approvazione;

VISTE le note della Regione Basilicata prot. n. 198687 del 26.09.2023 e acquisita al prot. aziendale con n. 38528 del 26.09.203 e prot. n. 264330/13BC del 14.12.2023, trasmessa a mezzo pec ed acquisita al protocollo aziendale in pari data con il n. 49731, con cui la Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona ha richiesto l'adozione e la trasmissione da parte dell'ASM del PTFT 2024-2026, al fine di consentirne la prevista istruttoria da parte degli uffici regionali competenti;

VISTI

- la relazione illustrativa al PTFP 2024/2026;
- i Prospetti relativi alle Annualità 2024, 2025 e 2026;
- il Prospetto "Altre Informazioni";

PRECISATO che il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale – Annualità 2024/2026, come risultante dagli allegati, è coerente, per tutte le annualità considerate, con i vincoli in maniera di contenimento del costo del personale indicati dall'art. 11, comma 1, del D.L. Legge 30 aprile 2019 n. 35, con il tetto di spesa così come definito dalla Regione Basilicata con le DD.GG.RR. n. 798 del 6.11.2019, n. 456 del 11.6.2021, n. 302 del 26.5.2022 e n. 291 del 23.5.2023, con gli atti di programmazione aziendale e, infine, con l'Atto Aziendale;

DATO ATTO, altresì, che il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera per il triennio 2024/2026 è stato validato in tutte le sue componenti dalla Direzione strategica;

EVIDENZIATO che lo schema del Piano Triennale del Fabbisogno 2024/2026 è trasmesso per doverosa informativa alle rappresentanze sindacali ed al Collegio Sindacale ASM;

RITENUTO, pertanto, opportuno, in attuazione delle fonti e dei provvedimenti sopra richiamati, procedere all'approvazione e successiva trasmissione, per il previsto controllo, al Dipartimento Regionale Politiche della Persona, del PTFP 2024/2026 così composto nei documenti allegati alla presente deliberazione:

- a) RELAZIONE ILLUSTRATIVA al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026;
- b) SCHEDA n. 1 Prospetti Piano Triennale Annualità 2024, 2025 e 2026;
- c) SCHEDA n. 2 Prospetto "Altre Informazioni";

DATO ATTO che nelle more dell'approvazione del nuovo PTFP 2024/2026 non sono state effettuate assunzioni a valere sul nuovo piano;

ATTESTATO che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

PROPONE

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. DI ADOTTARE il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 così composto nei documenti allegati alla presente deliberazione:

- a) RELAZIONE ILLUSTRATIVA al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026;
- b) SCHEDA n. 1 Prospetti Piano Triennale Annualità 2024, 2025 e 2026;
- c) SCHEDA n. 2 Prospetto "Altre Informazioni";

2. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non determina, ex se, oneri per l'Azienda;

3. DI DICHIARARE che:

- il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D. Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

4. DI TRASMETTERE il presente atto deliberativo a:

- a) Direzione Generale Dipartimento per la Salute e Politiche della Persona, per l'approvazione da parte della Giunta Regionale;
- b) OO.SS. dell'Area Comparto e delle Dirigenze;
- c) Collegio Sindacale dell'Azienda, per i seguiti di competenza;

5. DI FAR PRESENTE che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

6. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente eseguibile attesa la valenza degli effetti;

7. DI ALLEGARE i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Descrizione allegato	nr. pagg.
1	RELAZIONE ILLUSTRATIVA al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026	
2	SCHEDA n. 1 Prospetti Piano Triennale Annualità 2024, 2025 e 2026	
3	SCHEDA n. 2 Prospetto "Altre Informazioni"	

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento/IDF

Il Dirigente Responsabile
dell'Unità Operativa proponente

IL COMMISSARIO CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

D E L I B E R A

1. **DI ADOTTARE** la proposta di deliberazione avente per oggetto: “**PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026. ADOZIONE PROVVISORIA**”;
2. **DI ADOTTARE** il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 così composto nei documenti allegati alla presente deliberazione:
 - a) RELAZIONE ILLUSTRATIVA al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026;
 - b) SCHEDA n. 1 Prospetti Piano Triennale Annualità 2024, 2025 e 2026;
 - c) SCHEDA n. 2 Prospetto “Altre Informazioni”;
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non determina, ex se, oneri per l’Azienda;
4. **DI DARE ATTO** che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
5. **DI DARE MANDATO** agli Uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
6. **DI DARE ATTO** che gli allegati indicati nella proposta costituiscono parte integrante del provvedimento;
7. **DI DARE ATTO**, altresì, che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
8. **DI TRASMETTERE** il presente atto deliberativo a:
 - a) Direzione Generale Dipartimento per la Salute e Politiche della Persona, per l’approvazione da parte della Giunta Regionale;
 - b) OO.SS. dell’Area Comparto e delle Dirigenze;
 - c) Collegio Sindacale dell’Azienda, per i seguiti di competenza;
9. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile attesa la valenza degli effetti;
10. **DI DISPORRE**, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Commissario
Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.