



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA MATERA**

**Presidio Ospedaliero "Madonna delle Grazie" Matera
Opuscolo Informativo per pazienti e familiari
Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura - Matera**

Gentile Signora/e, le diamo alcune utili indicazioni per rendere più confortevole la Sua degenza, impegnandoci a facilitare l'accoglienza e a fornirle la migliore assistenza possibile.

L'equipe è composta da personale Medico, Infermieristico e di Supporto.

- DIRETTORE SPDC: Dr. Edoardo De Ruggieri
- IDF COORDINATORE : Dr.ssa Maria Bruna Nicoletti
- IDF AREA DIPARTIMENTALE: Dr.ssa Stefania Bigherati
- RESPONSABILE DIPARTIMENTALE:
Dr.ssa Lucia D'Ambrosio

Medici di riferimento SPDC/CSM :

- Dr.ssa Giovanna Di Pedè (Resp. UOC CSM / DCA ASM)
- Dr. Bruno Centrelli
- Dr. Vito Incampo
- Dr. Vincenzo Santospirito
- Psicologa Dr.ssa Antonella Celani

Dott. INFERMIERI:

- Antezza Angelo
- Appio Giacomo
- Cipollini Francesca
- Colaiani Biagio
- Gentile Mario
- Giove Vito Antonio
- Martoccia Rosa
- Pietrocola Mario
- Popolizio Rosa
- Ranaldo Imma
- Silecchia Lidia
- Scorpati Remo
- Tagarelli Bruna
- Trotti Anny Tracy

OSS:

- Leone Mario
- Pistone Carlo
- Sacco Rita
- Tortorelli Filomena

Il SPDC è il luogo per la gestione delle acuzie psicopatologiche.

MISSION

Attività di ricovero e cura delle persone con disturbo psichiatrico in fase acuta.

Il Reparto dispone di n. 7 posti letto per la degenza ordinaria e n.1 posti letto per DH. Le stanze di degenza sono a uno o due letti dotate di arredi e servizi igienici con doccia pavimento.

DI COSA CI OCCUPIAMO

- Ricoveri ordinari volontari e obbligatori (TSO) programmati e d'urgenza
- Ricoveri in DH
- Consulenze Psichiatriche presso il pronto soccorso
- Consulenze Psichiatriche presso altri reparti
- Consulenza Psicologica (Lunedì)

Inquadramento diagnostico e trattamenti farmacologici della patologia psichiatrica dalla maggiore età fino ai 65 anni, non escludendo la presa in cura del paziente anziano in fase critica. Impostazione di protocolli di cura con collaborazione dei Servizi di Salute Mentale, Servizi per le Dipendenze, Distretti Sociali, NPI, per garantire la continuità della presa in carico o la sistemazione in strutture protette.

Servizio di turno attivo:

medico 12 ore più 12 di pronta disponibilità notturna e festiva infermieristico e di supporto 24h su 24

MODALITÀ DI ACCESSO

L'accesso al reparto avviene tramite ricovero dal Pronto Soccorso in regime di urgenza o tramite ricovero amministrativo programmato.

La proposta di ricovero può avvenire da parte di:

- Medico Psichiatra del CSM;
- Medico di Medicina Generale;
- Medici del Dipartimento di Emergenza e Accettazione (DEA) previa consulenza
- Altre strutture sanitarie, carcere, strutture residenziali.

I ricoveri possono essere effettuati in :

- **Regime volontario**

Il ricovero volontario avviene su proposta del medico curante o viene chiesto dall'interessato su indicazione del medico del Centro di Salute Mentale.

Tale ricovero, come tutti i ricoveri ospedalieri, può essere urgente oppure ordinario/elettivo/programmato.

Durante il ricovero in ospedale viene definito il programma di cura personalizzato (PT) da proseguire dopo la dimissione con l'assistenza del Centro di Salute Mentale

▪ **Trattamento Sanitario Obbligatorio - TSO**

Se una persona presenta alterazioni psichiche tali da richiedere interventi terapeutici urgenti, ma rifiuta le cure proposte, può essere effettuato il TSO (Trattamento Sanitario Obbligatorio) per una durata minima di sette giorni rinnovabili. Il TSO avviene dietro proposta motivata di un medico convalidato da uno psichiatra del Dipartimento di Salute Mentale e tramite un'ordinanza del Sindaco, che comunica entro le 48 ore al Giudice tutelare.

Il SPDC è collocato all'interno dell'Ospedale pad b -1

Continuità dell'assistenza territoriale successiva al ricovero:

Prosecuzione del programma terapeutico personalizzato con l'assistenza territoriale del Centro di Salute Mentale di provenienza.

La Dimissione viene solitamente concordata con i parenti e la rete dei Servizi Territoriali coinvolti; Alla dimissione viene rilasciata una Lettera nella quale, oltre le terapie farmacologiche e una sintesi del ricovero, sono segnalati i consigli generali per la salute e gli accordi terapeutici. Inoltre, ove ritenuto necessario, viene indicato un percorso riabilitativo su proposta del CSM. Nella maggior parte dei casi la dimissione avviene in presenza di un familiare.

Documenti e materiale necessari al momento del ricovero verrà richiesto:

- un documento di identità per procedere all'accettazione;
 - tessera sanitaria
- Verrà inoltre richiesta:
- la sottoscrizione al consenso della privacy (l'autorizzazione alla comunicazione o meno del proprio stato di salute alle persone da lei indicate (Dlgs 196/2003).
 - un recapito telefonico ed un nominativo di eventuali familiari/amici da contattare in caso di necessità.

Verrà compilata la cartella clinica/infermieristica con i dati personali che la riguardano.

È consigliabile avere con sé:

- ciabatte antiscivolo,
- biancheria di ricambio,
- sapone, dentifricio e spazzolino da denti, pettine
- quant'altro utile per la cura e l'igiene della sua persona,
- tute e vestiti comodi (senza cinture e lacci) che saranno custoditi nell'armadio degli effetti personali, sito nella fardelleria;

Si raccomanda fortemente di tenere con sé solo una modica somma di denaro in monete per bevande calde o fredde da distributore e di consegnare ai parenti documenti, denaro, gioielli, chiavi di casa, ecc.

L'Amministrazione dell'Ospedale ed il personale di reparto non rispondono dell'eventuale smarrimento, danneggiamento, furto di oggetti o di denaro.

Descrizione attività clinica

Durante il ricovero lei sarà sottoposto ad esami Clinici, prestazioni infermieristiche, indagini di laboratorio e strumentali ritenuti necessarie per la sua salute, in merito ai quali sarà informato sia sulle motivazioni di tali esami sia sul risultato. Il lunedì mattina vengono eseguiti colloqui psicologici individuali.

Norme comportamentali:

Si ricorda che all'interno di tutte le strutture ospedaliere è fatto divieto di fumare, nel nostro reparto è tollerato che i pazienti fumino nel locale denominato "soggiorno", ma solo in casi selezionati. Per motivi clinici, la gestione delle sigarette è affidata al personale sanitario; è consentito fumare 1 sigaretta ogni ora, dalle ore 7.30 alle ore 22.

In ambito ospedaliero le uscite sono consentite su disposizione medica e in base alle normative vigenti. Si consiglia di indossare un abbigliamento congruo durante tutta la durata del ricovero (pigiamia e ciabatte).

Non è consentito ai degenti tenere con sé oggetti potenzialmente pericolosi quali:

- oggetti taglienti o appuntiti (ad esempio forbici, rasoi, taglierini, temperini, oggetti per cucito, maglia e ricamo);
- materiale per manicure, borse e borsoni

- farmaci o medicinali di qualsiasi natura
- lattine in alluminio; oggetti in vetro (specchi, bottiglie, bicchieri, contenitori di profumi o creme, ecc); buste di plastica, borse, borsoni, zaini di ogni genere o materiale.
- alimenti in genere; bevande alcoliche; sostanze stupefacenti
- accendini; fiammiferi e altri infiammabili; sigarette elettroniche.
- cavi elettrici, cinture, lacci per scarpe, collant, gambaletti, abiti con lacci; gli auricolari con filo devono essere consegnati dalle ore 22 alle ore 8 e possono essere ritirate per motivi di sicurezza secondo giudizio clinico.
- qualsiasi altro oggetto considerato pericoloso o potenzialmente pericoloso per peso, dimensioni, forma, funzione a discrezione del personale sanitario (compreso pettini e spazzole di metallo o non metallo, shampoo, bagnoschiuma, calze, sciarpe, pc portatili, ecc.).

Il personale infermieristico verificherà, al momento del ricovero, l'idoneità di quanto i pazienti portano in reparto e di quanto viene loro consegnato dai visitatori durante la degenza;

È consentito portare ai pazienti solo alimenti in quantità congrua, confezionati e con data di scadenza e comunicato al personale di assistenza; non è consentito portare alimenti deperibili e/o da conservare in frigorifero.

E' assolutamente vietato introdurre e/o consumare alcolici e sostanze stupefacenti durante la permanenza del paziente in reparto.

ATTIVITÀ DI REPARTO

Visita medica

La visita ai degenti avviene almeno una volta al giorno, salvo problemi urgenti, anche in modalità colloquio clinico. In caso di necessità di allontanarsi dal reparto bisogna avvertire il personale sanitario.

Orario pasti:

- La colazione viene servita alle ore 08:00/ 08:30
- Il pranzo viene servito dalle ore 13:15
- La cena viene servita dalle ore 19:00

L'ospedale fornisce quotidianamente la possibilità di prenotare il giorno prima e scegliere tra n. 2 menù (salvo i pazienti diabetici che hanno un menù stabilito).

Compatibilmente con l'organizzazione e la situazione clinica del richiedente, l'orario indicativo per bevande calde o fredde da distributore è: ore 7.30; ore 10.30 ; ore 14.30; ore 16.00.

- Al mattino e ogni qualvolta sia necessario viene assicurata l'igiene alle persone non in grado di provvedere autonomamente.
- Ad orari prestabiliti viene somministrata la terapia.

Orari di visita da parte dei parenti:

Data la specificità del reparto potranno essere date diverse indicazioni o limitazioni per le visite di parenti o conoscenti.

Gli orari di visita sono:

- dal Lunedì al sabato dalle ore 12:00 alle ore 13:00 e dalle 17:00 alle 19:00
- Domenica e Festivi dalle ore 12:00 alle ore 13:00 e dalle 16:00 alle 19:00

Nell'orario visite è consentita la presenza massimo di due persone per paziente.

Non è consentito l'accesso al reparto ai minori di 12 anni e alle donne gravide.

I colloqui dei sanitari con i familiari devono essere concordati e avvengono nella fascia dalle 11:00 alle h 13:00 e dalle 17.00 alle 19:00.

Domenica e festivi il medico non è presente.

Recapiti telefonici: 0835/253373 Infermeria; 0835/253371 medici; 0835/253146 Coordinatrice.

Permessi di uscita:

la possibilità di uscire dal reparto in autonomia o con accompagnamento da parte degli infermieri o dei visitatori, viene di volta in volta concordata con i medici in base a precise valutazioni cliniche.

Dimissioni

La dimissione, programmata dal Direttore responsabile e dai Medici del Reparto, viene effettuata dal Lunedì al Sabato dalle 11:00 alle 13:00 (salvo accordi diversi) e verrà concertata in tempo utile per consentire al paziente di organizzare il rientro al domicilio o altra struttura nei migliori dei modi.

Al momento della dimissione al paziente viene consegnata la Lettera di Dimissione, indirizzata al medico curante, nella quale vengono indicati la diagnosi, gli accertamenti clinici eseguiti, la terapia effettuata durante il ricovero è quella consigliata al domicilio. La lettera di dimissione deve essere conservata ed esibita per i successivi controlli clinici e/o ricoveri.