

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni; - la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell' 1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al Dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 741 del 25.11.2021, con la quale sono state confermate le deleghe vigenti ai dirigenti dell'ente, al Datore di Lavoro Delegato e al RSPP;
- la Deliberazione n. 79 del 16.2.2023, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al Dott. Marcello Tricarico;
- la deliberazione n. 399 del 12.06.2023 avente ad oggetto "Modifiche alla DGR n. 52 dell'1.02.2023 a seguito degli accertamenti eseguiti a norma dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n.445. Cancellazione nominativi dall'elenco unico dei soggetti idonei alla nomina di direttore amministrativo. Presa d'atto";
- la deliberazione n. 400 del 13.06.2023 di revoca dell'incarico di Direttore Amministrativo conferito al dott. Marcello Tricarico a far data dal 12.06.2023;

CONSIDERATO che, nelle more delle procedure per il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo, allo stato vacante, occorre assicurare la continuità di tutte le attività e funzioni aziendali;

DATO ATTO che, come riportato al titolo 3, paragrafo 3.2.2. del vigente atto aziendale, da ultimo modificato con deliberazione n. 1186 del 24.12.2020, *"In caso di assenza o impedimento del Direttore Amministrativo, le sue funzioni sono svolte temporaneamente da un Direttore di Struttura Complessa, nominato dal Direttore Generale con atto scritto su proposta del Direttore Amministrativo stesso. La funzione sostituiva non deve superare i sei mesi e può essere revocata in qualsiasi momento; qualora l'assenza si protragga, in modo continuativo, oltre i sei mesi, il Direttore Generale procede alla sostituzione definitiva nei modi e nei termini previsti dalla legge"*;

VISTA la nota prot. n. 25394 del 19.06.2023, di proposta di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo f.f al Direttore dell'U.O.C. "Direzione economico finanziaria", unico dirigente amministrativo con cinque anni di incarico di Direttore di U.O.C. in servizio presso questa azienda, in possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione del predetto incarico;

DATO ATTO che il Direttore della suddetta unità operativa, con nota prot. n. 25397 del 19.06.2023 ha comunicato la propria impossibilità alla accettazione dell'incarico propositogli;

RICHIAMATE, altresì,

- la nota Prot. n. 25430 del 20.06.2023, con la quale il Direttore Generale ha richiesto al Dirigente Amministrativo Responsabile dell'UOSD "URP, Comunicazione, Ufficio Stampa, Privacy" la propria disponibilità ad assumere l'incarico di Direttore Amministrativo f.f.;
- le note Prot. nn. 25407 e 25408 del 19.06.2023, di proposta di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo f.f. agli altri Dirigenti Amministrativi in servizio presso questa Azienda;

DATO ATTO che anche i Dirigenti interpellati hanno comunicato la propria indisponibilità all'accettazione del suddetto incarico, giusta note in atti;

EVIDENZIATO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e ss.mm.ii., e dell'art. 8 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Generale, cui sono riservati tutti i poteri di gestione, è tenuto ad assicurare il regolare funzionamento dell'Azienda, esercitando le proprie funzioni direttamente ovvero delegandole;

CONSIDERATO che

- con la Deliberazione Aziendale n. 454 del 30.06.2023 l'azienda ASM ha preso atto della DGR n. 329/2023 avente ad oggetto: "Indirizzi strategici e indicazioni operative in materia di Governo dei Tempi di Attesa delle prestazioni di specialistica ambulatoriale erogate in regime SSR presso le Aziende Sanitarie Pubbliche e le Strutture Sanitarie Private Accreditate della Regione Basilicata";
- il rispetto dei tempi di attesa risulta uno dei traguardi più critici dei moderni Sistemi Sanitari, in quanto incide sull'accessibilità alle cure e sulla fruibilità delle prestazioni sanitarie erogate;
- l'abbattimento di tali tempi costituisce uno degli obiettivi prioritari del SSR, in quanto l'erogazione dei servizi entro tempi appropriati rispetto alla necessità clinica individuata dal professionista rappresenta una componente strutturale dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA), così come definiti dai seguenti Decreti:
 - D.P.C.M. del 29 novembre 2001 "Definizione dei Livelli Essenziali di Assistenza" che all'Allegato 5 specifica "Linee guida sui criteri di priorità per l'accesso alle prestazioni diagnostiche e terapeutiche e sui tempi massimi di attesa"
 - D.P.C.M. del 12 gennaio 2017 "Definizione e aggiornamento dei Livelli Essenziali di Assistenza, di cui all'art.1, comma 7, del decreto legislativo n.502 del 30 dicembre 1992;
- è prioritario, anche alla luce della progressiva minore incidenza epidemiologica da COVID-19, intervenire sulla gestione delle liste d'attesa delle prestazioni di specialistica ambulatoriale mediante azioni di governo finalizzate a garantire l'erogazione dei servizi sanitari entro tempi appropriati rispetto alla patologia e alle necessità di cura, così come disposto dalla normativa nazionale e regionale vigente;
- la Legge 266/2005 (c.d. "finanziaria 2006") stabilisce, tra l'altro, l'assoluto divieto della chiusura delle agende di prenotazione;

CONSIDERATO che la Regione Basilicata ritiene di rilevanza strategica garantire che la programmazione delle prestazioni sanitarie erogate dagli Enti del SSR ai propri Assistenti, residenti/domiciliati in Regione Basilicata, sia sempre maggiormente aderente al loro reale bisogno, anche riducendo - in senso migliorativo per l'Assistito - i tempi massimi previsti dalla normativa nazionale;

ATTESO che per il perseguimento degli obiettivi riportati ai punti 1 e 2 dell'allegato A alla DGR n. 329/2023, riguardanti rispettivamente la tematica della riduzione dei tempi di attesa e le regole di compilazione delle prescrizioni, è necessario il coinvolgimento dei Direttori/Responsabili delle U.O.C./U.O.S.D. che devono mettere in atto tutte le azioni organizzative-operative utili a garantire il rispetto delle disposizioni indicate ai suddetti punti;

DATO ATTO che, relativamente all'individuazione del CUP MANAGER, previsto al punto 3 del medesimo allegato A, si registra quanto segue:

- nella attuale organizzazione aziendale le attività di gestione delle agende di prenotazione e di monitoraggio sono garantite dall'Ufficio Prestazioni Ambulatoriali afferente alla Direzione Sanitaria, composto dalla Dr.ssa Angela Maria Cafarelli, Dirigente Medico della Direzione Medica del presidio Ospedaliero Madonna delle Grazie, dal Dr. Nicola Morea, titolare di incarico di funzione organizzativa, dal Sig. Francesco Mannarella, Assistente Amministrativo, e da n.3 operatori di azienda esternalizzata GPI con compiti di back office;
- le funzioni proprie del CUP MANAGER sono, pertanto, garantite dal personale sopraindicato;

RICHIAMATA la deliberazione n.559 del 19/07/2023 di istituzione del *Tavolo Tecnico di Monitoraggio dei tempi di attesa* dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;

DATO ATTO che per mero errore materiale tra i componenti del suddetto Tavolo Tecnico non sono stati inseriti i rappresentanti dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta;

RITENUTO di dover integrare i componenti del *Tavolo Tecnico di Monitoraggio dei tempi di attesa* dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, come di seguito riportato:

- Direttore Sanitario Aziendale pro tempore o suo delegato;
- Direttore Sanitario pro tempore U.O.C. Direzione Sanitaria Ospedale per Acuti;
- Direttori di Distretto pro tempore;
- Dr.ssa Angela Maria Cafarelli, Dirigente Medico Direzione Medica del P.O. Matera - Ufficio Prestazioni Ambulatoriali con funzioni di Cup Manager;
- Dr.ssa Angela Braia - Dirigente delle Professioni Sanitarie;
- Dr.ssa Maria Maddalena De Francesco –Dirigente Medico U.O.C. Cardiologia;
- Dr. Michele Nardella Direttore della U.O.C Radiologia;
- Dr. Michele Grieco f.f. Direttore della U.O.C. Neurologia;
- Dr. Berardino D'Ascoli Responsabile U.O.S.D. Gastroenterologia Interventistica;
- Dr. Giancarlo Pacifico Direttore della U.O.C. Chirurgia Generale;
- Medico di Medicina Generale individuato dal Presidente dell'Ordine dei Medici di Matera;
- Pediatra di Libera Scelta individuato dal Presidente dell'Ordine dei Medici di Matera;
- Sig.ra Filomena Tarsia - Tribunale per i Diritti del Malato di Matera o suo delegato;

DI ASSEGNARE al Tavolo Tecnico di Monitoraggio i compiti e le funzioni previsti dalla direttiva regionale, che vengono di seguito riportati:

- valutare i risultati relativi al rispetto dei tempi di attesa, al rispetto della appropriatezza prescrittiva e al rispetto dei suddetti percorsi assistenziali;
- definire gli indirizzi strategici e indicazioni operative in materia di Governo dei tempi di Attesa;
- proporre le modalità di formazione/informazione destinate ai prescrittori al fine di garantire una effettiva omogeneità prescrittiva;
- proporre, altresì, al Direttore Generale provvedimenti di tipo amministrativo, quale la sospensione dell'attività prescrittiva, da applicare sia in casi di mancata adesione ai percorsi assistenziali, sia laddove si verificano episodi ripetuti e non motivati di prescrizioni di prestazioni non appropriate;

ACQUISITO il parere del I Direttore Sanitario come innanzi espresso con l'apposizione della rispettiva firma;

DELIBERA

di richiamare la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

DI INDIVIDUARE la Dr.ssa Angela Maria Cafarelli, Dirigente Medico Direzione Medica del P.O. Matera - Ufficio Prestazioni Ambulatoriali, con funzioni di CUP MANAGER;

DI INDIVIDUARE i componenti del Tavolo Tecnico di Monitoraggio che vengono di seguito riportati:

- Direttore Sanitario Aziendale pro tempore o suo delegato;
- Direttore Sanitario pro tempore U.O.C. Direzione Sanitaria Ospedale per Acuti;
- Direttori di Distretto pro tempore;
- Dr.ssa Angela Maria Cafarelli, Dirigente Medico Direzione Medica del P.O. Matera - Ufficio Prestazioni Ambulatoriali con funzioni di Cup Manager;
- Dr.ssa Angela Braia, Dirigente delle Professioni Sanitarie;
- Dr.ssa Maria Maddalena De Francesco, Dirigente Medico U.O.C. Cardiologia;
- Dr. Michele Nardella, Direttore della U.O.C Radiologia;
- Dr. Michele Grieco f.f., Direttore della U.O.C. Neurologia;
- Dr. Berardino D'Ascoli, Responsabile U.O.S.D. Gastroenterologia Interventistica;
- Dr. Giancarlo Pacifico, Direttore della U.O.C. Chirurgia Generale;
- Medico di Medicina Generale individuato dal Presidente dell'Ordine dei Medici di Matera;

- Pediatra di Libera Scelta individuato dal Presidente dell'Ordine dei Medici di Matera;
- Sig.ra Filomena Tarsia, Tribunale per i Diritti del Malato di Matera o suo delegato;

DI ASSEGNARE al Tavolo Tecnico di Monitoraggio dei tempi di attesa i compiti e le funzioni previsti dalla direttiva regionale, che vengono di seguito riportati:

- valutare i risultati relativi al rispetto dei tempi di attesa, al rispetto della appropriatezza prescrittiva e al rispetto dei suddetti percorsi assistenziali;
- definire gli indirizzi strategici e indicazioni operative in materia di Governo dei tempi di Attesa;
- proporre le modalità di formazione/informazione destinate ai prescrittori al fine di garantire una effettiva omogeneità prescrittiva;
- proporre, altresì, al Direttore Generale provvedimenti di tipo amministrativo, quale la sospensione dell'attività prescrittiva, da applicare sia in casi di mancata adesione ai percorsi assistenziali, sia laddove si verificano episodi ripetuti e non motivati di prescrizioni di prestazioni non appropriate;

DI DICHIARARE che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento per il tramite della segreteria di Direzione Generale:

1. Alla Direzione Generale della Salute e delle Politiche della Persona -Regione Basilicata;
2. Ai Componenti del Tavolo Tecnico di Monitoraggio dei tempi di attesa;
3. Alla U.O.S.D. Programmazione e Controllo di Gestione- Centro di Controllo Strategico- Formazione ECM-Tirocini;
4. Alle Organizzazioni Sindacali;
5. Al Collegio Sindacale;
6. All'Ordine dei Medici e Odontoiatri di Matera
7. Al Responsabile aziendale della Trasparenza e integrità, Dott. Spada.

DI DISPORRE, ai sensi del D.Lgs n.33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente";

DI DICHIARARE che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo stante l'urgenza a provvedere.

L'Estensore

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale

Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.