

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Approvazione del Bilancio Sociale - anno 2022

Struttura proponente: Direzione strategica

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa complessiva di , sarà imputata sul conto economico del bilancio corrente
COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO INCREMENTO PATRIMONIALE
- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'istruttore: Agnese Morelli

Il Dirigente Amministrativo:

Il Responsabile della Struttura proponente: Sabrina Pulvirenti

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Bilancio Sociale ASM - anno 2022	

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

X che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comporteranno scostamenti dal Bilancio previsionale
la corretta imputazione contabile della spesa

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell' 1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della Legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione aziendale n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione del D.G. n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione del D.G. n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione aziendale n. 286 del 12.05.2022 avente ad oggetto "Art. 10, comma 10, della Legge Regionale n. 39 del 31.10.2001 e Art. 3, comma 6, del D.Lgs. 502/92: nomina sostituti del Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo";
- la Deliberazione n. 79 del 16.02.2023, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Marcello Tricarico;
- la deliberazione n. 399 del 12.06.2023 avente ad oggetto "Modifiche alla DGR n. 52 dell'1.02.2023 a seguito degli accertamenti eseguiti a norma dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n.445. Cancellazione nominativi dall'elenco unico dei soggetti idonei alla nomina di direttore amministrativo. Presa d'atto";
- la deliberazione n. 400 del 13.06.2023 di revoca dell'incarico di Direttore Amministrativo conferito al dott. Marcello Tricarico a far data dal 12.06.2023;

CONSIDERATO che, nelle more delle procedure per il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo, allo stato vacante, occorre assicurare la continuità di tutte le attività e funzioni aziendali;

DATO ATTO che, come riportato al titolo 3, paragrafo 3.2.2. del vigente atto aziendale, da ultimo modificato con deliberazione n. 1186 del 24.12.2020, *"In caso di assenza o impedimento del Direttore Amministrativo, le sue funzioni sono svolte temporaneamente da un Direttore di Struttura Complessa, nominato dal Direttore Generale con atto scritto su proposta del Direttore Amministrativo stesso. La funzione sostituiva non deve superare i sei mesi e può essere revocata in qualsiasi momento; qualora l'assenza si protragga, in modo continuativo, oltre i sei mesi, il Direttore Generale procede alla sostituzione definitiva nei modi e nei termini previsti dalla legge"*;

VISTA la nota prot. n. 25394 del 19.06.2023, di proposta di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo f.f al direttore dell'UOC "Direzione economico finanziaria", unico dirigente amministrativo con cinque anni di incarico di Direttore di UOC in servizio presso questa azienda, in possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione del predetto incarico;

DATO ATTO che il Direttore della suddetta unità operativa, con nota prot. n. 25397 del 19.06.2023 ha comunicato la propria impossibilità alla accettazione dell'incarico propostigli;

RICHIAMATE, altresì,

- la nota Prot. n. 25430 del 20.06.2023, con la quale il Direttore Generale ha richiesto al Dirigente Amministrativo Responsabile dell'UOSD "URP, Comunicazione, Ufficio Stampa, Privacy" la propria disponibilità ad assumere l'incarico di Direttore Amministrativo f.f.;
- le note Prot. nn. 25407 e 25408 del 19.06.2023, di proposta di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo f.f. agli altri Dirigenti Amministrativi in servizio presso questa Azienda;

DATO ATTO che anche i Dirigenti interpellati hanno comunicato la propria indisponibilità all'accettazione del suddetto incarico, giusta note in atti;

EVIDENZIATO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e ss.mm.ii., e dell'art. 8 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Generale, cui sono riservati tutti i poteri di gestione, è tenuto ad assicurare il regolare funzionamento dell'Azienda, esercitando le proprie funzioni direttamente ovvero delegandole;

RICHIAMATI:

- il D. L.vo n. 150/2009, che prevede la necessità di garantire l'accountability degli Enti Pubblici e la disponibilità di idonei strumenti per valutare la performance aziendale rispetto alle capacità di rispondere ai bisogni dei cittadini, posti realmente al centro della propria organizzazione sanitaria;
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione P.I.A.O. Triennio 2023 – 2025 adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 222 del 28.3.2023, nel quale vengono definiti gli obiettivi programmatici e strategici della performance aziendale, gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa e gli obiettivi e le misure di prevenzione della corruzione e che assorbe i seguenti Piani: Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165; Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165; Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244; Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150; Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190; Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; Piano delle azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

CONSIDERATO che il Bilancio sociale è un documento di conoscenza e di comunicazione che vuole favorire la costruzione di un dialogo permanente tra istituzioni e cittadini, l'ASM vuole dare avvio ad un percorso di confronto con gli stakeholders, assicurando un elevato livello di trasparenza dell'azione amministrativa;

RITENUTO opportuno da parte della direzione strategica, considerata la complessità organizzativa di un'Azienda Sanitaria, elaborare e adottare, quale strumento volontario di rendicontazione, il Bilancio sociale al fine di evidenziare e condividere i risultati conseguiti, le azioni che l'Azienda sta attivando per i prossimi anni per instaurare un confronto con i cittadini e i portatori di interesse sia nella individuazione dei problemi che nella formulazione delle proposte di miglioramento;

PRESO ATTO che i documenti sono stati redatti in conformità agli standard di qualità attesi, soddisfacendo pienamente le esigenze informative intrinseche alle finalità che lo stesso Bilancio Sociale si pone;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di approvare il Bilancio Sociale anno 2022 della ASM – Azienda Sanitaria Locale di Matera, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, predisposto su schema approvato dalla Direzione strategica dall’U.O.S.D. “Programmazione e Controllo di Gestione, Centro di controllo strategico Formazione, ECM e tirocini”;

ATTESTATO che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l’art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall’art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

ACQUISITO il parere del Direttore Sanitario come innanzi espresso con l’apposizione della firma;

D E L I B E R A

DI APPROVARE e adottare il Bilancio Sociale 2022 nel testo che, allegato alla presente, ne fa parte integrante e sostanziale;

DI DISPORRE che il Bilancio Sociale anno 2022 della ASM – Azienda Sanitaria Locale di Matera, sia pubblicato su apposita sezione del sito web aziendale al fine di diffonderne la conoscenza a tutti i soggetti interessati;

DI TRASMETTERE il Bilancio Sociale anno 2022 della ASM – Azienda Sanitaria Locale di Matera a cura della segreteria di direzione a:

- Presidente della Giunta della Regione Basilicata;
- Assessore salute e politiche della persona;
- Direzione generale per la salute e le politiche della persona;
- Conferenza dei Sindaci della ASM;
- Organismo Indipendente di Valutazione;
- Collegio Sindacale;
- Collegio di direzione;
- UOSD URP, Comunicazione, ufficio stampa, privacy per la pubblicazione sul sito ASM.

DI ATTRIBUIRE al presente provvedimento l’immediata esecutività, in considerazione della necessità di assicurare l’adozione del documento di che trattasi;

DI DISPORRE, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione “Amministrazione Trasparente”, al fine di diffonderne la conoscenza a tutti i soggetti interessati.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A *(conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005)*. Il documento è sottoscritto con firma digitale *(verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale)* e/o con firma elettronica avanzata *(firma grafometrica)*. In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. 4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.