

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: individuazione obiettivi strategici in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024.

Struttura proponente: DIREZIONE STRATEGICA

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la proposta è motivata da: OBIETTIVI STRATEGICI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PROPEDEUTICI ALL'ADOZIONE DEL PTPCT.

- la spesa di Euro rientra nelle previsioni di budget della Struttura proponente e costituisce:

☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE

da imputare al conto economico/patrimoniale del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore:

Il Responsabile del procedimento:

Il Responsabile della Struttura proponente:

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. Pagg.
1.	//	
2.	//	

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Bilancio previsionale
- la corretta imputazione contabile della spesa

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo Dr. Massimiliano GERLI

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell' 1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della Dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al Dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 739 del 23.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al Dott. Massimiliano Gerli;

PREMESSO che:

- con Legge 113/2021 di conversione del Decreto Legge 80/2021 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" è stato introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di adottare il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) entro il 31 gennaio di ogni anno;
- il PIAO dovrà contenere *gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione (ex art. 6, comma 2, lettera d, D. L. 80/2021 convertito)*;
- alla data odierna non sono state ancora emanate le disposizioni di attuazione di cui al D.L. 81/2021
- ai sensi della legge 190/2012, recante "Disposizioni per la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", le pubbliche amministrazioni, entro il 31 gennaio di ogni anno, adottano il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e i relativi aggiornamenti;
- L'ANAC, con delibera n. 1064 del 13.11.2019 ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione, quale atto di indirizzo per l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, fornendo indicazioni alle pubbliche amministrazioni, ai fini dell'adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT);
- Il PNA del 2019 individua l'ambito soggettivo di applicazione della normativa anti corruzione;
- Ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle

pubbliche amministrazioni”, è previsto il coordinamento tra il Programma triennale per la trasparenza e il Piano triennale per la prevenzione della corruzione;

- L’ANAC ha disposto, in attesa della normativa di attuazione del PIAO, con Delibera n.1 del 12 gennaio 2022, accompagnata dal comunicato del Presidente in pari data, il differimento dell’adozione degli atti programmatici, tra cui il PTPCT, al 30 aprile 2022

RITENUTO che:

- In attesa delle disposizioni con le quali si dovrà adottare il PIAO, è necessario procedere comunque all’adozione del PTPCT, salvo la successiva eventuale confluenza del suddetto PTPCT nel PIAO;
- L’Azienda individua nel PTPCT il mezzo inglobante le misure di “Prevenzione della corruzione anche mediante l’attuazione della trasparenza, mediante l’attività di vigilanza nell’ambito di aree potenzialmente esposte a fenomeni corruttivi, evitando nel contempo di aggravare i procedimenti con ricadute negative sugli utenti e sulle imprese, orientando i comportamenti e le attività degli impiegati pubblici, con interventi in sede consultiva e di regolazione, nonché mediante attività conoscitiva”;

RILEVATO che

- Al fine di armonizzare le attività aziendali volte all’ottimizzazione dell’efficacia e dell’efficienza gestionale, la Direzione Aziendale, sulla base delle indicazioni nazionali e regionali relative ai risultati da conseguire, deve individuare gli obiettivi strategici in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza, propedeutici nella redazione del PTPCT;
- Gli obiettivi strategici individuati sono da recepire anche nel Piano della Performance;

TENUTO CONTO che:

- Il PTPCT 2022-2024 avrà una valenza programmatica triennale e, quindi, tutte le indicazioni in esso contenute saranno oggetto di eventuali modifiche e/o revisioni;

INDIVIDUA

- Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, da trasporre nel PTPCT 2022-2024, formulati parallelamente con la programmazione operativa in:
 - Aggiornamento Piano Triennale Prevenzione della Corruzione – PTPC 2022-24 – (redazione, adozione e pubblicazione del PTPC entro il 30.04.2022);
 - Predisposizione della sottosezione relativa all’anticorruzione e trasparenza da trasporre nel PIAO (Piano Integrato di attività e organizzazione) 2022, come previsto nella normativa di riferimento, da parte dell’Azienda, allorquando verranno emanate le disposizioni di attuazione inerenti l’adozione del PIAO;
 - Monitoraggio aree a rischio (monitoraggio dell’attuazione delle misure delle misure del PTPC nelle UU.OO. a rischio previste attraverso la compilazione delle schede informatizzate);
 - Diffusione del Codice di Comportamento e del Codice Etico aziendali (formazione del personale inerente il Codice di comportamento Aziendale e il codice Etico aziendale);
 - Formazione dei dipendenti sulla prevenzione della corruzione (redazione del Piano di formazione per la prevenzione della corruzione di carattere generale e specialistico);
 - Formazione dei dipendenti sulla prevenzione della corruzione (attuazione del piano di formazione per la prevenzione della corruzione).
- Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza e integrità, da trasporre nel “Programma triennale della Trasparenza e dell’Integrità, in uno con il PTPCT 2022-2024 in:

- Customer satisfaction (produzione indagine sulla soddisfazione degli utenti)
- Miglioramento performance (analisi dei reclami e avvio istruttoria per ricerca soluzioni per il cittadino);
- Rispetto della tempistica di pubblicazione dei dati ex Decreto Legislativo 33/2013 (pubblicazione dei dati indicati nella normativa entro i termini indicati);
- Rafforzamento della circolarità delle comunicazioni con i cittadini (sondare l'interesse dei cittadini per la sezione trasparenza del sito aziendale),
- Programmazione delle attività di formazione (redazione del piano di formazione in tema di trasparenza di carattere generale e di carattere specialistico);
- Attuazione formazione (attuazione del Piano di formazione per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza).

Sono da considerarsi, inoltre, obiettivi strategici, perseguiti dalla direzione strategica dell'ASM, in tema di anticorruzione e trasparenza

- L'attivazione di forme integrate di formazione/intervento dirette all'adozione di misure sempre più mirate alle caratteristiche e ai fabbisogni specifici dell'Azienda;
- La verifica dell'adeguatezza e eventuale razionalizzazione del sistema di gestione dei flussi di alimentazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente;

TENUTO CONTO che i suddetti obiettivi costituiscono, nella loro declinazione istruttoria ed operativa, adempimento necessario a carico di tutti i direttori di UU.OO. in quanto referenti del RPCT, nonché di tutto il personale dell'Azienda.

PRESO ATTO del parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

ATTESTATO che:

- il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme

DELIBERA

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. Di **individuare** gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione ex art. 1, comma 8 legge 190/2012, propedeutici all'adozione del PTPC 2022-2024 in:

- Aggiornamento Piano Triennale Prevenzione della Corruzione – PTPC 2022-24 – (redazione, adozione e pubblicazione del PTPC entro il 30.04.2022);
- Predisposizione della sottosezione relativa all’anticorruzione e trasparenza da trasporre nel PIAO (Piano Integrato di attività e organizzazione) 2022, come previsto nella normativa di riferimento, da parte dell’Azienda, allorquando verranno emanate le disposizioni di attuazione inerenti l’adozione del PIAO;
- Monitoraggio aree a rischio (monitoraggio dell’attuazione delle misure delle misure del PTPC nelle UU.OO. a rischio previste attraverso la compilazione delle schede informatizzate);
- Diffusione del Codice di Comportamento e del Codice Etico aziendali (formazione del personale inerente il Codice di comportamento Aziendale e il codice Etico aziendale);
- Formazione dei dipendenti sulla prevenzione della corruzione (redazione del Piano di formazione per la prevenzione della corruzione di carattere generale e specialistico);
- Formazione dei dipendenti sulla prevenzione della corruzione (attuazione del piano di formazione per la prevenzione della corruzione).

2. Di individuare gli obiettivi strategici in materia di trasparenza, ex art. 1, comma 8, legge 190/2012, da disporre nel PTPC 2022-2024 in:

- Customer satisfaction (produzione indagine sulla soddisfazione degli utenti)
- Miglioramento performance (analisi dei reclami e avvio istruttoria per ricerca soluzioni per il cittadino);
- Rispetto della tempistica di pubblicazione dei dati ex Decreto Legislativo 33/2013 (pubblicazione del 100% dei dati indicati nella normativa entro i termini indicati);
- Rafforzamento della circolarità delle comunicazioni con i cittadini (sondare l’interesse dei cittadini per la sezione trasparenza del sito aziendale),
- Programmazione delle attività di formazione (redazione del piano di formazione in tema di trasparenza di carattere generale e di carattere specialistico);
- Attuazione formazione (attuazione del Piano di formazione per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza).

3. Di considerare, inoltre, obiettivi strategici, perseguiti dalla direzione strategica dell’ASM, in tema di anticorruzione e trasparenza

- L’attivazione di forme integrate di formazione/intervento dirette all’adozione di misure sempre più mirate alle caratteristiche e ai fabbisogni specifici dell’Azienda;
- La verifica dell’adeguatezza e eventuale razionalizzazione del sistema di gestione dei flussi di alimentazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente.

4. Di disporre la trascrizione degli obiettivi strategici individuati in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza nella redazione del PTPC 2022-2024.

5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti.

6. Di trasmettere il presente atto

- a. All’OIV
- b. Al Responsabile UOSD Formazione, Programmazione e Controllo di Gestione – ECM e Tirocini;

c. Al Responsabile della UOSD Trasparenza e integrità, responsabile della Prevenzione della Corruzione;

7. Di **dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

8. Di **trasmettere** la presente delibera alla competente Unità operativa per la registrazione e la pubblicazione nei modi di legge;

9. Di **dare atto** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'Ufficio proponente;

10. Di **dichiarare** che:

- il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line.

11. Di **dare mandato** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione.

12. Di **disporre**, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.