



Servizio Sanitario Nazionale  
 REGIONE BASILICATA  
 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA  
 Via Montescaglioso - Matera

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**  
 Ai sensi della deliberazione n. 1148 del 30.12.2019

N.

DEL   /   /

**OGGETTO: individuazione obiettivi strategici in tema di prevenzione delle corruzione e trasparenza - PTPCT 2021-2023.**

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		

**U.O. PROPONENTE "DIREZIONE STRATEGICA"**

Si attesta che la spesa di € \_\_\_\_\_ relativa alla presente deliberazione costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO  
 INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale ..... del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: ..... - centro di costo/responsabilità .....

Il Dirigente dell'U.O.

**U.O. Economico - Finanziaria**

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.  
 Economico - Finanziaria

- NON COMPORTE ONERI DI SPESA  
 COMPORTE ONERI DI SPESA

Il Direttore Generale, acquisito il parere favorevole di

	Direttore Amministrativo
x	Direttore Amministrativo f.f.

	Direttore Sanitario
x	Direttore Sanitario f.f.

## IL DIRETTORE GENERALE F.F.

### Visti

- il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n 39/2001 smi;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 del 1.7.2008 concernente la istituzione dal 1. 1. 2009 della Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12. 1. 2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";

### Richiamate

- la Deliberazione n. 1148 del 30.12.2019, concernente la presa d'atto della cessazione del Dott. Joseph Polimeni dall'incarico di Direttore Generale ASM a decorrere dal 01.01.2020, e nomina del sostituto, Dott. Gaetano Annese;
- la Deliberazione n. 812 del 18.09.2019 di nomina del Dott. Raffaele Giordano quale Direttore Amministrativo dell'ASM;
- la Deliberazione n. 1013 del 09/11/2020, concernente la presa d'atto della cessazione per dimissioni del Dott. Raffaele Giordano dall'incarico di Direttore Amministrativo ASM a decorrere dal 10/11/2020, e nomina del sostituto, Dott.ssa Angela D'Onofrio;
- la Deliberazione n. 1 del 02.01.2020 di nomina del Dott. Giovanni Santarsia, quale sostituto del Direttore Sanitario f.f.;
- la deliberazione n. 1135 del 19.12.2019 di conferimento al Dott. Achille Spada, dell'incarico triennale di Responsabile dell'U.O.S.D. "URP - Comunicazione - Ufficio Stampa - Privacy - nonché delle funzioni di RPCT" a far data dal 01.01.2020;

### Premesso che:

- Ai sensi della legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", le pubbliche amministrazioni, entro il 31 gennaio di ogni anno, adottano il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e i relativi aggiornamenti;
- L'ANAC, con delibera n. 1064 del 13.11.2019 ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione, quale atto di indirizzo per l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, fornendo indicazioni alle pubbliche amministrazioni, ai fini dell'adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT);
- Il PNA del 2019 individua l'ambito soggettivo di applicazione della normativa anti corruzione;
- Ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", è previsto il Coordinamento tra il Programma triennale per la trasparenza e il Piano triennale per la prevenzione della corruzione;

### Ritenuto che:

- L'Azienda individua nel Piano il mezzo inglobante le misure di "Prevenzione della corruzione anche mediante l'attuazione della trasparenza, mediante l'attività di vigilanza nell'ambito di aree potenzialmente esposte a fenomeni corruttivi, evitando nel contempo di aggravare i procedimenti con ricadute negative sugli utenti e sulle imprese, orientando i comportamenti e le attività degli impiegati pubblici, con interventi in sede consultiva e di regolazione, nonché mediante attività conoscitive";

**Rilevato che:**

- Al fine di armonizzare le attività aziendali volte all'ottimizzazione dell'efficacia e dell'efficienza gestionale, la Direzione Aziendale, sulla base delle indicazioni nazionali e regionali relative ai risultati da conseguire, deve individuare degli obiettivi strategici cui volgere;
- Gli obiettivi strategici individuati devono consentire la conformità degli adempimenti, dei compiti e delle responsabilità degli attori interessanti il Piano della Performance;
- L'attuazione degli obiettivi strategici, che saranno contenuti nel PTPCT, costituisce obiettivo operativo ai fini della valutazione della performance rispettivamente sia delle singole UU.OO. che individuale;
- Gli obiettivi strategici individuati in relazione alla trasparenza e all'integrità, intesa come area strategica dell'ASM, sono recepiti nel Piano della Performance;

**Tenuto conto che:**

- Il PTPCT 2021-2023 avrà una valenza programmatica triennale e, quindi, tutte le indicazioni in esso contenute saranno oggetto di eventuali modifiche e/o revisioni;

### **INDIVIDUA**

- Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, da trasporre nel PTPCT 2021-2023, formulati parallelamente con la programmazione operativa in:
  1. Aggiornamento Piano triennale prevenzione della corruzione - PTPC - 2021 (redazione, adozione e pubblicazione del PTPC entro il 31.01.2021);
  2. Monitoraggio aree a rischio (monitoraggio dell'attuazione delle misure del PTPC nelle UU.OO. a rischio previste attraverso la compilazione delle schede informatizzate);
  3. Diffusione Codice di Comportamento Aziendale (formazione del personale inerente il Codice di comportamento Aziendale);
  4. Prevenzione di eventi corruttivi nel settore Contratti pubblici ex Det. 12/2015 ANAC (report su monitoraggio, applicazione "misure" previste dal PTPC per ciascuna area interessata);
  5. Formazione dei dipendenti sulla prevenzione della corruzione (redazione del Piano di Formazione per la prevenzione della corruzione di carattere generale e di carattere specialistico);
  6. Formazione dei dipendenti sulla prevenzione della corruzione (attuazione del Piano di formazione per la prevenzione della corruzione);
- Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza e integrità, da trasporre nel "Programma triennale della trasparenza e dell'Integrità, in uno con il PTPCT 2021-2023 in:
  1. Customer satisfaction (produzione indagine sulla soddisfazione degli utenti; adesione all'indagine sul clima interno);
  2. Miglioramento performance aziendale (analisi dei reclami e ricerca avvio istruttoria per ricerca soluzioni per il cittadino);
  3. Rispettare la tempistica di pubblicazione dei dati ex Decreto Legislativo 33/2013 (pubblicazione del 100% dei dati indicati nella normativa entro i termini indicati);
  4. Rafforzamento della circolarità delle comunicazioni con i cittadini (sondare l'interesse dei cittadini per la sezione trasparenza del sito aziendale);
  5. Programmazione formazione (redazione del Piano di Formazione per la prevenzione della corruzione e Trasparenza di carattere generale e di carattere specialistico);
  6. Attuazione formazione (attuazione del Piano di Formazione per la prevenzione della Corruzione e Trasparenza).

Sono da considerarsi inoltre obiettivi strategici, perseguiti dalla direzione strategica dell'ASM, in tema di anticorruzione e trasparenza:

- L'Attivazione di forme integrate di formazione/intervento dirette all'adozione di misure sempre più mirate alle caratteristiche e ai fabbisogni specifici dell'Azienda
- La Verifica dell'adeguatezza e eventuale razionalizzazione del sistema di gestione dei flussi di alimentazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente;

**Tenuto conto** che i suddetti obiettivi costituiscono, nella loro declinazione istruttoria ed operativa, adempimento necessario a carico di tutti i direttori di UU.OO. in quanto referenti del RPCT, nonché di tutto il personale dell'Azienda.

**Preso atto** del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f., come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

### DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato e confermato:

- di **individuare** gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione, come sopra elencati, da disporre nel PTPC 2021-2023, per la relativa adozione entro il 31 gennaio 2021, ex art. 1, c. 8, legge 190/2012;
- di **individuare** gli obiettivi strategici in materia di trasparenza e integrità, come sopra elencati, da disporre nel PTPC 2021-2023, ex art. 10, D. Lgs. 33/2013;
- di **ritenere** gli obiettivi strategici individuati in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza vincolanti per la redazione del PTPC 2021-2023
- di **trasmettere** il presente atto
  - all'OIV
  - al Responsabile UOSD Formazione, Programmazione e Controllo di Gestione - ECM e Tirocini, dottor Vito D'Alessandro
  - al Responsabile della UOSD Trasparenza e Integrità, Responsabile della Prevenzione della Corruzione, dottor Achille Spada;
  - ai Direttori di UU.OO.CC., U.O.S.D. e a tutti i dipendenti attraverso invio mail utenti@asmbasilicata.it
- di **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale f.f.

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale

Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

DEL  /  /

Il Responsabile

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l' Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.