



## IL RESPONSABILE DELL'UOSD\_“Urp-Comunicazione-Ufficio Stampa-Privacy”

### VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell' 1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al “Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale”;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 79 del 16.02.2023, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Marcello Tricarico;
- la Deliberazione n. 20 del 18.01.2023, di conferimento al Dott. Achille Spada, dell'incarico triennale di Responsabile dell'U.O.S.D. “Urp – Comunicazione – Ufficio Stampa – Privacy”;

### VERIFICATO

- che con la deliberazione n. 306/2023, ad alcuni dipendenti individuati in funzione di Editor, dai referenti dell'RPCT, sono stati erroneamente attribuiti titoli di studio e/o professionali non corrispondenti;

### RITENUTO

- di procedere, in autotutela, alla rettifica della deliberazione aziendale n. 306 del 02.05.2023 avente ad oggetto “Nomina dei funzionari Editor a supporto dei referenti del RPCT per la Trasparenza - D.lgs n. 33/2013 avente ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”. Triennio 2023-2025”;

**RITENUTO** di dover confermare quali incaricati, con funzioni di Editor, per il triennio 2023-2025, i sottoelencati dipendenti, con le rettifiche delle necessarie correzioni relative ai titoli di studio e/o professionali, come di seguito riportato:

UU.OO	Editor	Editor sostituto
UOC Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica	Dott. Maurizio Stigliano	
UOC Igiene degli alimenti e della nutrizione	Dott. Rocco Luigi Eletto	
UOC Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro	Dott. Salvatore Ponticiello	

UOC Prevenzione e Impiantistica nei luoghi di lavoro	Ing. Giambattista Grieco	
UOC Direzione Attività Amministrative Distrettuali	Dott. Marco Taccardi	Dott.ssa Nicoletta Lo Duca Rag. Anna Stella Iacovone
UOC Direzione Distretto Matera	Dott. Marco Taccardi	
UOC Direzione Distretto Collina Materana-Metapontino	Dott.ssa Maria Giovanna Giannone	
UOC Direzione Distretto Tricarico	Sig.ra Domenica Lavalle	
UOC Direzione Amministrativa Ospedali per Acuti	Dott.ssa Maria Suriano (PO Policoro) Sig.ra Maria Laura Rosaria Lizzio (PO Policoro) Dott.ssa Anna Maria Barbaro (PO Matera) Sig.ra Antonella Cimmarusti (PO Matera)	
UOC Farmacia Ospedaliera	Dott. Francesco Festa	
UOC Farmacia Territoriale	Dott.ssa Angela Maria Teresa Dragone	
UOC Centro Salute Mentale	Dott. Vito Incampo	
UOC Ser.D – Servizio Dipendenze Patologiche	Rag. Bruno Guanti	
UOC Direzione Provveditorato-Economato	Dott. Fabio Sasso	Dott.ssa Antonia Laterza
UOSD Urp-Comunicazione-Ufficio Stampa-Privacy – Ufficio RPCT	Dott.ssa Angela Divincenzo	
Servizio Gestione Strutture Private Accreditate e Convenzionate	Dott.ssa Maria Antonietta Petruccelli	
UOC Innovazioni Tecnologiche e Attività Informatiche	Dott. Luciano Salvatore Romeo	
UOC Direzione Economico Finanziaria	Sig. Angelo Lalopa Sig.ra Miriana Lettieri	
UOSD Affari Generali e Legali	Dott.ssa Mariangela Pisciotta	
Dipartimento Prevenzione Sanità e Benessere Animale	Dott. Pasquale Simone	
UOC Attività Tecniche e Gestione Patrimonio	Arch. Rossella Bisceglie	Geom. Leonardo Carlucci
UOC Gestione Risorse Umane	Dott.ssa Nunzia Luongo (Reclutamento concorsi, Selezioni e Mobilità); Sig.ra Clementina Filippetti (Rilevazione Presenze); Dott.ssa Grazia Ciannella (Stato Giuridico del Personale); Dott. Claudio Scazzariello	

	(Trattamento economico del Personale)	
UOSD Programmazione e Controllo di Gestione - Centro di Controllo Strategico e Formazione E.C.M e Tirocini	Dott.ssa Isabella Russo (Programmazione e Controllo di Gestione); Dott. Mario Tocci (Formazione ECM e tirocini)	
Segreteria Organi Collegiali	Sig. Giovanni Rondinone	

**ATTESTATO CHE** il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

## P R O P O N E

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. **DI RETTIFICARE** in autotutela nella parte relativa ai titoli di studio e/o professionali attribuiti ai dipendenti, la deliberazione aziendale n. 306 del 02.05.2023 avente ad oggetto “Nomina dei funzionari Editor a supporto dei referenti del RPCT per la Trasparenza - D.lgs n. 33/2013 avente ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”. Triennio 2023-2025”;
2. **DI CONFERMARE** quali incaricati, con funzioni di Editor, per il triennio 2023-2025, i sottoelencati dipendenti, con le rettifiche delle necessarie correzioni relative ai titoli di studio e/o professionali, come di seguito riportato:

UU.OO	Editor	Editor sostituto
UOC Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica	Dott. Maurizio Stigliano	
UOC Igiene degli alimenti e della nutrizione	Dott. Rocco Luigi Eletto	
UOC Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro	Dott. Salvatore Ponticiello	
UOC Prevenzione e Impiantistica nei luoghi di lavoro	Ing. Giambattista Grieco	
UOC Direzione Attività Amministrative Distrettuali	Dott. Marco Taccardi	Dott.ssa Nicoletta Lo Duca Rag. Anna Stella Iacovone
UOC Direzione Distretto Matera	Dott. Marco Taccardi	
UOC Direzione Distretto Collina Materana-Metapontino	Dott.ssa Maria Giovanna Giannone	
UOC Direzione Distretto Tricarico	Sig.ra Domenica Lavalle	

UOC Direzione Amministrativa Ospedali per Acuti	Dott.ssa Maria Suriano (PO Policoro) Sig.ra Maria Laura Rosaria Lizzio (PO Policoro) Dott.ssa Anna Maria Barbaro (PO Matera) Sig.ra Antonella Cimmarusti (PO Matera)	
UOC Farmacia Ospedaliera	Dott. Francesco Festa	
UOC Farmacia Territoriale	Dott.ssa Angela Maria Teresa Dragone	
UOC Centro Salute Mentale	Dott. Vito Incampo	
UOC Ser.D – Servizio Dipendenze Patologiche	Rag. Bruno Guanti	
UOC Direzione Provveditorato-Economato	Dott. Fabio Sasso	Dott.ssa Antonia Laterza
UOSD Urp-Comunicazione-Ufficio Stampa-Privacy – Ufficio RPCT	Dott.ssa Angela Divincenzo	
Servizio Gestione Strutture Private Accreditate e Convenzionate	Dott.ssa Maria Antonietta Petruccelli	
UOC Innovazioni Tecnologiche e Attività Informatiche	Dott. Luciano Salvatore Romeo	
UOC Direzione Economico Finanziaria	Sig. Angelo Lalopa Sig.ra Miriana Lettieri	
UOSD Affari Generali e Legali	Dott.ssa Mariangela Pisciotta	
Dipartimento Prevenzione Sanità e Benessere Animale	Dott. Pasquale Simone	
UOC Attività Tecniche e Gestione Patrimonio	Arch. Rossella Bisceglie	Geom. Leonardo Carlucci
UOC Gestione Risorse Umane	Dott.ssa Nunzia Luongo (Reclutamento concorsi, Selezioni e Mobilità); Sig.ra Clementina Filippetti (Rilevazione Presenze); Dott.ssa Grazia Ciannella (Stato Giuridico del Personale); Dott. Claudio Scazzariello (Trattamento economico del Personale)	
UOSD Programmazione e Controllo di Gestione - Centro di Controllo Strategico e Formazione E.C.M e Tirocini	Dott.ssa Isabella Russo (Programmazione e Controllo di Gestione); Dott. Mario Tocci (Formazione ECM e tirocini)	

Segreteria Organi Collegiali	Sig. Giovanni Rondinone	

3. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale aziendale e la trasmissione dello stesso alla U.O.C. "Gestione Risorse Umane", al Collegio Sindacale, all'Organismo Indipendente di Valutazione;
4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli operatori interessati;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
6. **DI DARE ATTO** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'Ufficio proponente;
7. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile;
8. **DI DICHIARARE** che:
  - il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
  - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

L'Estensore

Dott.ssa Angela Divincenzo

Il Dirigente Responsabile  
dell'Unità Operativa proponente

Dott. Achille Spada

## IL DIRETTORE GENERALE

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

## DELIBERA

- 1. di adottare** la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Rettifica Deliberazione n. 306 del 02.05.2023" e conseguentemente di rettificare in autotutela nella parte relativa ai titoli di studio e/o professionali attribuiti ai dipendenti, la deliberazione aziendale n. 306 del 02.05.2023 avente ad oggetto "Nomina dei funzionari Editor a supporto dei referenti del RPCT per la Trasparenza - D.lgs n. 33/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". Triennio 2023-2025", nonché di confermare quali incaricati, con funzioni di Editor, per il triennio 2023-2025, i dipendenti indicati nell'elenco di cui alla proposta in narrativa, con le rettifiche delle necessarie correzioni relative ai titoli di studio e/o professionali;
- 2. di disporre** la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale aziendale e la trasmissione dello stesso alla U.O. "Gestione Risorse Umane", al Collegio Sindacale, all'Organismo Indipendente di Valutazione;
- 3. di trasmettere** il presente provvedimento agli operatori interessati;
- 4. di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- 5. di dare atto** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'Ufficio proponente;
- 6. di dare atto** che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- 7. di dare mandato** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
- 8. di dichiarare** che l'allegato indicato nella proposta costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- 9. di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.