

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2023/2025. ADOZIONE DEFINITIVA.

Struttura proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro euro circa rientra nelle previsioni di budget della Struttura proponente e costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO INCREMENTO PATRIMONIALE
da imputare al conto economico "Spesa del Personale" del redigendo Bilancio 2023;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [Dott.ssa Isabella Rita Santilio]

Il Responsabile del procedimento/IDF: [Dott. Vito Summa]

Il Responsabile della Struttura proponente: [Dott. Marcello Tricarico]

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	RELAZIONE ILLUSTRATIVA al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023/2025	
2	SCHEDA n. 1 Prospetti Piano Triennale Annualità 2023, 2024 e 2025	
3	SCHEDA n. 2 Prospetto "Altre Informazioni"	

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- X non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo Dr. Marcello TRICARICO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 79 del 16.02.2023, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Marcello Tricarico;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le unità operative amministrative costituite nell'ambito dell'azienda ed è il responsabile dell'Area dipartimentale delle attività amministrative;

PREMESSO che, con deliberazione n. 927 del 31.12.2022, questa Azienda ha adottato in via provvisoria il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023-2025;

ATTESO che la Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona, con nota Prot. n. 4330/13BC del 10.01.2023, ha richiesto, limitatamente alle annualità 2024 e 2025, integrazioni alla proposta di Piano 2023/2025 trasmesso, sollecitandone l'approvazione e trasmissione da parte dell'ASM;

CONSIDERATO che, al fine di dare attuazione alla suddetta richiesta, il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023/2025, adottato in via provvisoria con la deliberazione n. 927/2022 in premessa richiamata, è stato integrato, come da documenti allegati alla deliberazione n. 56 dell'01.02.2023 e trasmesso alla Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona per la relativa approvazione;

VISTA la nota Prot. n. 41190/13BC del 20.02.2023, con la quale la Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona ha trasmesso, per gli adempimenti conseguenti, copia della DGR n. 86 del 17.02.2023 avente ad oggetto "Art. 6 D.Lgs. n.165/2001 – D.M. 8.05.2018 –DGR 799/2019 – Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023 -2025 Azienda Sanitaria Locale di Matera";

EVIDENZIATO che, ai sensi del D.M. 8 maggio 2018, l'ASM è tenuta all'adozione in via definitiva del PTFP 2023 – 2025 e alla comunicazione al MEF, da effettuare entro 30 giorni, tramite il sistema SICO di cui all'art. 60 del D. Lgs n. 165/2001;

RITENUTO, dunque, di procedere, a valle dell'approvazione regionale, all'adozione definitiva del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – Annualità 2023/2025 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, redatto nei modi e nelle forme stabilite dal D.M. 8 maggio 2018, nonché dalla DGR n. 799/2019 e composto dalla documentazione di seguito riportata:

- Relazione illustrativa al Piano Triennale dei Fabbisogni 2023/2025;
- Scheda 1 – Prospetti del Piano Triennale Annualità 2023, 2024 e 2025;
- Scheda 2 – Prospetto “Altre informazioni”;

PRECISATO che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – Annualità 2023/2025, come risultante dagli allegati è coerente, per tutte le annualità considerate, con i vincoli in materia di contenimento del costo del personale indicati dall'art. 11, comma 1, del D.L. Legge 30 aprile 2019 n. 35, con il tetto di spesa così come definito dalla Regione Basilicata con le DD.GG.RR. n. 798 del 6.11.2019, n. 456 del 11.6.2021 e n. 302 del 26/5/2022, con gli atti di programmazione aziendale e, infine, con l'Atto Aziendale;

DATO ATTO che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera per il triennio 2023/2025 è stato validato in tutte le sue componenti dalla Direzione strategica;

ATTESTATO che:

- il presente provvedimento é legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

PRESO ATTO del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

P R O P O N E

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. **DI PRENDERE ATTO** dell'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di questa Azienda per il triennio 2023 – 2025, avvenuta con DGR di Basilicata n. 86 del 17.02.2023 e, per l'effetto, adottare in via definitiva il PTFP 2023 – 2025, composto dai documenti di seguito riportati, allegati alla presente deliberazione:
 - a) RELAZIONE ILLUSTRATIVA al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023/2025;
 - b) SCHEDA n. 1 Prospetti Piano Triennale Annualità 2023, 2024 e 2025;
 - c) SCHEDA n. 2 Prospetto “Altre Informazioni”;
2. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non determina, ex sé, oneri per l'Azienda;
3. **DI DICHIARARE** che:
 - il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

4. **DI DARE MANDATO** alla U.O.C. Gestione Risorse Umane di provvedere alla comunicazione al MEF, entro 30 giorni, tramite il sistema informativo SICO, ex art. 60 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii;
5. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile attesa la valenza degli effetti;
6. **DI ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Descrizione allegato	nr. pagg.
1	RELAZIONE ILLUSTRATIVA al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023/2025	
2	SCHEDA n. 1 Prospetti Piano Triennale Annualità 2023, 2024 e 2025	
3	SCHEDA n. 2 Prospetto "Altre Informazioni"	

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Responsabile
dell'Unità Operativa proponente

IL DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

1. di **ADOTTARE** la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2023/2025. Adozione definitiva";
2. **DI PRENDERE ATTO** dell'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di questa Azienda per il triennio 2023 – 2025, avvenuta con DGR di Basilicata n. 86 del 17.02.2023 e, per l'effetto, adottare in via definitiva il PTFP 2023 – 2025, composto dai documenti di seguito riportati, allegati alla presente deliberazione:
 - a) RELAZIONE ILLUSTRATIVA al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023/2025;
 - b) SCHEDA n. 1 Prospetti Piano Triennale Annualità 2023, 2024 e 2025;

- c) SCHEDA n. 2 Prospetto "Altre Informazioni";
3. **DI DARE ATTO** che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
 4. **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta, ex sé, oneri di spesa;
 5. **DI DARE MANDATO** alla U.O.C. Gestione Risorse Umane di provvedere alla comunicazione al MEF, entro 30 giorni, tramite il sistema informativo SICO, ex art. 60 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii;
 6. **DI DARE ATTO** che gli allegati indicati nella proposta costituiscono parte integrante del provvedimento;
 7. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile attesa la valenza degli effetti.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.