



Allegato 1 – TABELLA: Vademecum Trasparenza & Privacy

DOMANDA	RISPOSTA
E' necessario bilanciare le norme sulla trasparenza e sulla pubblicità con quelle in materia di <i>privacy</i> ?	Si. Nell'adempimento degli obblighi di pubblicazione sul web di atti e documenti è necessario assicurare l'osservanza del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati relativi alle persone fisiche.
In quali casi l'ASM è tenuta a pubblicare atti/documenti sul proprio sito web istituzionale?	L'ASM Matera è obbligata a pubblicare online atti/documenti per due finalità: - per finalità di trasparenza (obblighi previsti dal D.lgs. 33/2013, cd. decreto trasparenza), nell'apposita sezione " Amministrazione Trasparente "; - per altre finalità , non riconducibili agli obblighi previsti dal D.lgs. 33/2013 bensì riferite ad altre norme di settore, quali ad es. la pubblicità legale di determinati atti amministrativi. Si pensi alle pubblicazioni di deliberazioni e determinazioni sull' Albo pretorio online ; etc.
Fermi gli obblighi di pubblicazione online di atti/documenti laddove prescritto per finalità di trasparenza o per altre finalità di pubblicità, l'ASM può pubblicare qualsiasi dato e informazione personale ivi contenuto?	No. La regola generale è che i soggetti pubblici possono diffondere dati personali (contenuti negli atti/documenti pubblicati) solo se ciò è ammesso da una specifica disposizione di legge o di regolamento.
Cosa deve fare il dipendente dell'ASM prima di pubblicare un documento?	Prima di pubblicare sul sito web istituzionale il dipendente ASM deve: - individuare se esiste un presupposto di legge o di regolamento che legittima la diffusione del documento o del dato personale; - verificare, caso per caso, se ricorrono i presupposti per l'oscuramento di determinate

informazioni.

I dati relativi alla salute possono essere pubblicati?

No.

È vietato diffondere dati relativi alla salute o informazioni da cui si possa desumere, anche indirettamente, lo stato di malattia o l'esistenza di patologie dei soggetti interessati, compreso qualsiasi riferimento alle condizioni di invalidità, disabilità o handicap fisici e/o psichici.

I dati e le informazioni relativi alla situazione di **disagio economico-sociale** dei beneficiari interessati possono essere pubblicati senza limitazioni?

No.

Non possono essere pubblicati:

- i dati identificativi dei soggetti beneficiari di importi inferiori a mille euro nell'anno solare;
- le informazioni idonee a rivelare lo stato di salute o la situazione di disagio economico-sociale degli interessati;
- i dati eccedenti o non pertinenti.

Laddove vi è un obbligo di pubblicare i documenti, vi è un principio che può aiutare i dipendenti ASM a rispettare adeguatamente la riservatezza delle persone a cui si riferiscono i dati e le informazioni ivi contenuti?

Sì.

In conformità al cd. **principio di "minimizzazione dei dati"** (art. 5, par. 1, lett. c, del Regolamento UE 2016/679), anche i soggetti pubblici sono tenuti a ridurre al minimo l'utilizzo di dati personali in modo da escluderne il trattamento, qualora le finalità perseguite siano raggiungibili anche mediante dati anonimi o opportune modalità che permettano l'identificazione dell'interessato solo nei casi di necessità.

Come si attua l'anonimizzazione?

Per anonimizzare un documento non basta sostituire il nome e cognome con le iniziali dell'interessato ma occorre **oscurare** del tutto il nominativo e le altre informazioni riferite all'interessato che ne possono consentire l'identificazione anche a posteriori.