



## IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

### VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 739 del 23.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Massimiliano Gerli;
- la Deliberazione aziendale n. 286 del 12.05.2022 avente ad oggetto "Art. 10, comma 10, della Legge Regionale n. 39 del 31.10.2001 e Art. 3, comma 6, del D.Lgs. 502/92: nomina sostituti del Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo";
- la deliberazione n. 212 dell'8.04.2022, avente per oggetto "Sostituzioni anno 2022 – Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali Responsabili di Strutture Complesse e Strutture Semplici Dipartimentali";
- la Deliberazione aziendale n. 938 del 31.12.2022 avente ad oggetto "Presenza d'atto dimissioni dall'incarico di Direttore Amministrativo. Provvedimenti conseguenti." con la quale si è preso atto delle dimissioni del Direttore Amministrativo, dott. Massimiliano Gerli, a decorrere dal 01.01.2023 e si è dato atto che sino alla nomina del nuovo Direttore Amministrativo titolare, le funzioni saranno svolte dal dott. Davide Falasca, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato;

**DATO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le unità operative amministrative costituite nell'ambito dell'azienda ed è il responsabile dell'Area dipartimentale delle attività amministrative;

### RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 502 del 30.12.1992 art. 15, commi 4 e 5;
- i CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del S.S.N. sottoscritti in data 08.06.2000;
- i CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del S.S.N. sottoscritti in data 03.11.2005;
- i CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del S.S.N. sottoscritti in data 17.10.2008;
- il CCNL della Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale del S.S.N. sottoscritto in data 17.12.2020;

**PREMESSO** che gli artt. 74 e ss. del CCNL 2016-2018, Area della Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale disciplinano compiutamente la tipologia, le procedure e gli effetti delle valutazioni e verifiche dei Dirigenti;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione aziendale n. 595 del 19.06.2012 e s.m.i., con la quale quest'Azienda ha adottato il proprio Regolamento per la disciplina ed il funzionamento del Collegio Tecnico per le verifiche del personale dirigenziale dell'ASM - Azienda Sanitaria Locale di Matera - Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa;
- la deliberazione aziendale n. 576 dell'1.09.2022, di costituzione dei Collegi Tecnici di verifica e valutazione dei dirigenti ASM;

**ATTESO** che il Collegio Tecnico n. 3, di cui alla summenzionata deliberazione n. 576/2022, ha svolto regolarmente le funzioni di competenza relativamente alla valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti dal Dirigente Amministrativo, dr. Achille Spada, con incarico di Responsabile dell'UOSD URP – Comunicazione - Ufficio Stampa – Privacy, nonché Responsabile ASM per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione;

**VISTO** il verbale con il quale il summenzionato Collegio Tecnico ha espresso all'unanimità giudizio positivo in relazione alle attività professionali svolte e ai risultati raggiunti dal suddetto dirigente amministrativo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 78 del CCNL 2016/2018, Area della Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale;

**CONSIDERATO** che il suddetto dirigente ha superato positivamente la valutazione effettuata dal Collegio Tecnico, appositamente costituito in data 13/01/2023;

**RITENUTO** di prendere atto del verbale con il quale il summenzionato Collegio Tecnico ha espresso all'unanimità giudizio positivo in relazione alle attività di verifica e valutazione del sopra richiamato Dirigente con incarico scaduto il 31/12/2022, al fine di procedere al rinnovo dello stesso;

**ATTESTATO CHE:**

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- la spesa riveniente dal presente provvedimento sarà imputata nelle competenze stipendiali mensili al Conto Economico Spese del Personale;

**PROPONE**

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

**1.** di prendere atto del verbale con il quale il summenzionato Collegio Tecnico ha espresso all'unanimità giudizio positivo in relazione alle attività di verifica e valutazione del Dirigente Amministrativo dott. Achille Spada, Responsabile dell'UOSD URP – Comunicazione - Ufficio Stampa – Privacy, nonché Responsabile ASM per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione;

**2.** per l'effetto:

- di rinnovare al dr. Achille Spada, per ulteriori tre anni, senza soluzione di continuità, l'incarico di Responsabile dell'UOSD URP – Comunicazione - Ufficio Stampa – Privacy, scaduto in data 31/12/2022, demandando all'U.O.C. Gestione Risorse Umane la predisposizione e la stipula del relativo contratto;
- di confermare il dr. Achille Spada nella funzione di Responsabile ASM per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione;

**3. DI DARE ATTO** che:

- la spesa riveniente dal presente provvedimento sarà imputata nelle competenze stipendiali mensili al Conto Economico Spese del Personale;
- la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l'U.O.C. proponente;

**4. DI DICHIARARE** che:

- gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento non comportano scostamenti rispetto al Budget assegnato;
- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

**5. DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;

**6. DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;

**7. DI ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Descrizione allegato	nr. pagg.

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento/IDF

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Sostituto del Direttore  
dell'Unità Operativa proponente

\_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

## **DELIBERA**

1. di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Presenza d'atto del verbale del Collegio Tecnico per la verifica e valutazione del Dirigente Amministrativo dr. Achille Spada, Responsabile dell'UOSD URP – Comunicazione - Ufficio Stampa – Privacy, nonché Responsabile ASM per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione";
2. di prendere atto del verbale con il quale il summenzionato Collegio Tecnico ha espresso all'unanimità giudizio positivo in relazione alle attività di verifica e valutazione del Dirigente Amministrativo dott. Achille Spada, Responsabile dell'UOSD URP – Comunicazione - Ufficio Stampa – Privacy, nonché Responsabile ASM per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione;
3. per l'effetto:
  - di rinnovare al dr. Achille Spada, per ulteriori tre anni, senza soluzione di continuità, l'incarico di Responsabile dell'UOSD URP – Comunicazione - Ufficio Stampa – Privacy, scaduto in data 31/12/2022, demandando all'U.O.C. Gestione Risorse Umane la predisposizione e la stipula del relativo contratto;
  - di confermare il dr. Achille Spada nella funzione di Responsabile ASM per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione;
4. di dare atto che la spesa riveniente dal presente provvedimento sarà imputata nelle competenze stipendiali mensili al Conto Economico Spese del Personale;
5. di dare atto che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
6. di dare mandato agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
7. di dare atto che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
8. di attribuire al presente provvedimento l'immediata esecutività, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;
9. di disporre, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
-----------------------

Dott.ssa Sabrina Pulvirenti
-----------------------------

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.