

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell' 1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 739 del 23.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Massimiliano Gerli;
- la Deliberazione n. 286 del 12.5.2022, avente ad oggetto "Art. 10, comma 10, della Legge Regionale n. 39 del 31.10.2001 e Art. 3, comma 6, del D.Lgs. 502/1992: nomina sostituti del Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo";

PREMESSO che:

- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", ha introdotto il "Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO), che deve essere adottato dalle Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti (escluse le scuole) entro il 31 gennaio di ogni anno;
- il medesimo Decreto Legge aveva previsto che entro centoventi giorni dalla sua entrata in vigore (8 ottobre 2021): o con uno o più D.P.R., sarebbero stati individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti nel PIAO e sarebbe stato adottato, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, un "PIAO tipo", quale strumento di supporto per le P.A.;
- il D.L. 30 dicembre 2021, n. 228 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi (c.d. Mille proroghe) ha modificato il predetto percorso, disponendo che limitatamente all'anno 2022, il termine di adozione del PIAO, fissato al 31 gennaio, è prorogato al 30 aprile 2022, con conseguente differimento dei termini previsti per l'emanazione di uno o più Decreti del Presidente della Repubblica per l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti da quello di cui al D.L. 80/2021 e per l'adozione, con Decreto Ministeriale, del "PIAO tipo";
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito in Legge n. 79 del 29.06.2022, all'art. 7, ha rinviato al 30 giugno 2022 il termine di adozione del PIAO;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 272 del 11.5.2022 avente ad oggetto *“DGR 287 del 16.04.2021 Obiettivi di salute e di programmazione sanitaria per le Direzioni Generali delle Aziende ASP, ASM e AOR San Carlo di Potenza e per la Direzione Generale dell’IRCSS CROB di Rionero in Vulture – Anni 2021-2022-2023- Modifica ed integrazioni anni 2022-2023 – allegato 1”* in cui sono esplicitate la metodologia e le schede indicatori assegnati per ciascuna Azienda sanitaria regionale;

DATO ATTO gli obiettivi di salute e di programmazione sanitaria per le Aziende del SSR, aggiornamento 2022-2023 di cui alla DGR 272/2022, non si discostano nella sostanza da quelli del triennio 2021-2023, prevedendo rispetto a questi solo l’aggiunta o l’eliminazione di qualche obiettivo;

ATTESO che a seguito della su menzionata DGR 272/2022 del 11.5.2022 con cui la Regione Basilicata ha aggiornato gli Obiettivi di Salute e di programmazione sanitaria per le Aziende del SSR, l’ASM con Deliberazione del Direttore Generale n. 405 del 24.06.2022, nelle more della approvazione del DPR e dello schema tipo del PIAO, ha approvato il Piano della Performance 2022 – 2024, nel quale sono stati definiti gli obiettivi, con i relativi indicatori, da perseguire nell’anno 2022.

DATO ATTO che:

- nelle more del completamento dell’iter normativo propedeutico alla piena e definitiva regolamentazione del PIAO, da attuarsi con la prevista approvazione del Decreto ministeriale di adozione del Piano tipo, l’ASM con Delibera del Direttore Generale n. 436 del 30.06.2022 ha preso atto della ricognizione dei Piani di programmazione e gestione aziendali adottati dall’azienda in quanto previsti dalla normativa di settore e i cui contenuti, sotto il profilo sostanziale, in una lettura integrata e sistemica, costituiscono i contenuti specifici del PIAO;
- a seguito della approvazione del DPR n. 81 del 24.06.2022, schema Tipo PIAO, con la Deliberazione del Direttore Generale n. 474 del 15.07.2022 l’ASM ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO per il Triennio 2022 – 2024.

DATO ATTO CHE:

- nel mese di Maggio la Direzione Generale ha avviato ed effettuato una serie di incontri con i Direttori di Dipartimento, i Direttori di UU.OO, i Direttori di UU.OO.SS.DD, UU.OO.SS. e gli IDF dell’area sanitaria per l’analisi:
 - dei dati di produzione 2019-20-21 e primo trimestre 2022;
 - della fine dello stato d’emergenza;
 - della riorganizzazione Plan Do Check Act;
- a seguito dell’adozione del PIAO 2022, l’Azienda, con nota prot. ASM n. 33966 del 22.07.22, ha formalmente convocato degli incontri e avviato il processo di budgeting, attraverso la condivisione con tutti i Direttori di Dipartimento dell’ASM degli obiettivi aziendali per l’anno 2022 e la contemporanea trasmissione agli stessi delle bozze delle schede di budget predisposte dall’UOSD Programmazione e Controllo di Gestione – Centro di controllo strategico – Formazione, ECM e tirocini per il proseguo dell’iter di budgeting;
- il suddetto processo di budgeting ha avuto seguito, dapprima, con la negoziazione degli obiettivi tra i Direttori di Dipartimento e i Direttori/Responsabili delle singole UOC/UOSD afferenti a ciascun Dipartimento Aziendale e, successivamente tra questi ultimi e il Comitato di Budget Aziendale;

- il suddetto processo si è concluso nel mese di settembre con la sottoscrizione delle schede di budget anno 2022 per ciascuna UOC/UOSD aziendale;

PRECISATO che gli obiettivi assegnati per l'anno 2022 sono stati sottoscritti nel mese di settembre in ragione dei differimenti stabiliti dalla normativa nazionale sull'adozione del PIAO, ma di fatto, trattandosi, per la maggior parte, di obiettivi regionali afferenti al triennio 2021 – 2023, erano già noti, condivisi e assegnati alle singole articolazioni aziendali nell'ambito del budget 2021;

RITENUTO, pertanto, di dover completare il processo di programmazione aziendale con l'approvazione formale dei documenti di budget e la assegnazione, per l'anno 2022, degli obiettivi operativi per le singole strutture organizzative aziendali come già definiti al termine della fase di negoziazione;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione aziendale n. 718/2014 con cui è stato approvato il Manuale delle Procedure operative della Pianificazione, Programmazione e Controllo Strategico, direzionale e operativo;
- la Deliberazione aziendale n. 1042 del 12.12.2019 avente ad oggetto "Sistema di misurazione e valutazione della Performance";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 498 del 25.07.2022 di "Modifica della composizione del Comitato di budget aziendale di cui alla Delibera aziendale n. 718/2014 e nomina dei componenti";

ATTESTATO CHE:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente documento non comporta oneri di spesa;

PROPONE

- **DI APPROVARE** i documenti di budget e gli obiettivi operativi per l'anno 2022, sottoscritti dai Direttori di Dipartimento e dai Dirigenti delle Unità operative complesse e Semplici Dipartimentali, contenute nelle schede di budget – anno 2022, allegate al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- **DI DICHIARARE** che:
 - il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line.
- **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza a procedere con i successivi atti di programmazione;
- **DI DICHIARARE** che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso l'UOSD Programmazione e Controllo di Gestione – Centro di controllo strategico – Formazione, ECM e tirocini, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;

- **DI NOTIFICARE** la presente Deliberazione a:
 - alla Regione Basilicata, Dipartimento Politiche della Persona;
 - all'OIV;
 - ai Direttori dei Dipartimenti e ai Dirigenti delle UU.OO. Complesse e Semplici Dipartimentali mediante la pubblicazione nell'area dedicata alla performance del sito aziendale ASM;
 - al Responsabile della Trasparenza ASM con il mandato di pubblicare il Documento allegato presso il sito aziendale www.asmbasilicata.it nella apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente";

- **DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;

- **DI ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

| nr | Descrizione allegato | nr. pagg. |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 11 | Schede di budget delle UU.OO.CC. /UU.OO.SS.DD. afferenti ai Dipartimenti aziendali | 385 |

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Responsabile
dell'Unità Operativa proponente

IL DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Direttore amministrativo;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

- **DI APPROVARE** i documenti di budget e gli obiettivi operativi per l'anno 2022, sottoscritti dai Direttori di Dipartimento e dai Dirigenti delle Unità operative complesse e semplici dipartimentali, contenute nelle schede di budget – anno 2022, allegate al presente provvedimento come parte

integrante e sostanziale;

- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- **DI DARE ATTO** che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- **DI DARE ATTO** che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso l'UOSD Programmazione e Controllo di Gestione – Centro di controllo strategico – Formazione, ECM e tirocini, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
- **DI NOTIFICARE** la presente Deliberazione a:
 - alla Regione Basilicata, Dipartimento Politiche della Persona;
 - all'OIV;
 - ai Direttori dei Dipartimenti e ai Dirigenti delle UU.OO. Complesse e Semplici Dipartimentali mediante la pubblicazione nell'area dedicata alla performance del sito aziendale ASM;
 - al Responsabile della Trasparenza ASM con il mandato di pubblicare il Documento allegato presso il sito aziendale www.asmbasilicata.it nella apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente";
- **DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
- **DI DICHIARARE** che gli allegati indicati nella proposta costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento;
- **DI ATTRIBUIRE** al presente provvedimento l'immediata esecutività, stante l'urgenza a procedere con i successivi atti di programmazione;
- **DI DISPORRE**, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

| |
|-----------------------------|
| Il Direttore Generale |
| Dott.ssa Sabrina Pulvirenti |

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.