



## IL DIRETTORE GENERALE

### VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell' 1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 739 del 23.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Massimiliano Gerli;
- la Deliberazione n. 286 del 12.05.2022, di nomina dei sostituti del Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo;

**VISTI** gli artt. 24 (orario di lavoro dei dirigenti) e 27 (servizio di pronta disponibilità) del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto in data 19 dicembre 2019, triennio 2016-2018 (G.U. n. 22 del 28/01/2020);

**RICHIAMATA** la deliberazione ASM 335 del 24/05/2022 avente ad oggetto "Attivazione Pronta Disponibilità Feriale" con la quale stante la situazione di emergenza legata alla dotazione organica, a seguito del Verbale di Delegazione Trattante Dirigenza Medica del 09.02.2022 si attivava la Pronta disponibilità feriale in alcune UU.OO. dell'Azienda;

**CONSIDERATO** che in altre UU.OO. sussistono le stesse condizioni di emergenza legata alla dotazione organica come segnalato dal Direttore Sanitario Aziendale;

**RITENUTO**, pertanto, necessario confermare sino a cessata esigenza la Pronta Disponibilità feriale secondo le modalità e per le UU.OO. indicate nel prospetto che segue:

U.O.C. Ostetrica Ginecologia Ospedale di Matera

FASCIA ORARIA	ORE	OPERATORE	N.Unità	Giorni	Importo complessivo spesa mensile
15 -20	5	Dirigente Medico	1	L/M/M/G/V	Indennità/Costo Orario
08/20	12	Dirigente Medico	1	Sabato	Indennità/Costo Orario

FASCIA ORARIA	ORE	OPERATORE	N.Unità	Giorni	Importo complessivo spesa mensile
15 -20	5	Dirigente Medico	1	L/M/M/G/V	Indennità/Costo Orario
08/20	12	Dirigente Medico	1	Sabato	Indennità/Costo Orario

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

## DELIBERA

1. di **prendere atto** dell'efficacia, al fine di un corretto svolgimento delle attività delle UU.OO. di cui trattasi, del ricorso alla Pronta Disponibilità feriale così come riportato in premessa;
2. di **rendere** operativo, pertanto, l'istituto della Pronta Disponibilità feriale, per le UU.OO. e secondo le modalità del prospetto che qui si intende integralmente richiamato, sino a cessata esigenza;
3. di **dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente eseguibile per la tempestiva attuazione degli adempimenti occorrenti per lo svolgimento di compiti, attività e funzioni istituzionali dell'Azienda.
4. di **dare atto**, inoltre, che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
5. di **dare mandato** all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di predisporre ogni atto conseguenziale alla presente deliberazione;
6. di **trasmettere** il presente atto deliberativo a:
  - U.O.C. Gestione Risorse Umane;
  - OO.SS. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, tramite l'Ufficio Relazioni Sindacali;
  - Collegio Sindacale;
  - Responsabile ASM per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e Integrità, per quanto di rispettiva competenza;
7. di **disporre**, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente"

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.