



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Attivazione Pronta Disponibilità Feriale

Direzione Strategica

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro euro circa rientra nelle previsioni di budget della Struttura proponente e costituisce:
 - COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO INCREMENTO PATRIMONIALE
 da imputare al conto economico "Personale comandato da altri Enti" del redigendo Bilancio di previsione 2022 centro di costo/responsabilità.....;
- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: []

Il Responsabile del procedimento/IDF: [Dott. Massimo Gerli]

Il Responsabile della Struttura proponente: [Dott. Massimiliano Gerli]

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo Dr. Massimiliano GERLI

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell' 1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 739 del 23.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Massimiliano Gerli;

RICHIAMATI gli artt. 24 (orario di lavoro dei dirigenti) e 27 (servizio di pronta disponibilità) del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto in data 19 dicembre 2019, triennio 2016-2018 (G.U. n. 22 del 28/01/2020);

VISTA E RICHIAMATA, altresì, la deliberazione ASM n. 95 del 21 febbraio 2022, avente a oggetto "Presenza d'atto Verbale di Delegazione Trattante Dirigenza Medica del 09.02.2022";

RAVVISATO che, stante la situazione di emergenza legata alla dotazione organica, a seguito del precitato Accordo e in via sperimentale, le UU.OO. interessate hanno implementato l'istituto della Pronta Disponibilità feriale;

CONSTATATA, quindi, l'efficienza delle UU.OO. a seguito dell'adozione dei turni di cui trattasi;

RITENUTO, pertanto, necessario confermare l'attivazione sino a cessata esigenza la Pronta Disponibilità feriale secondo le modalità e per le UU.OO. indicate nel prospetto che segue:

U.O.C. Ostetrica Ginecologia Ospedale di Policoro

FASCIA ORARIA	ORE	OPERATORE	N.Unità	Giorni	Importo complessivo spesa mensile
15 -20	5	Dirigente Medico	1	L/M/M/G/V	Indennità/Costo Orario
08/20	12	Dirigente Medico	1	Sabato	Indennità/Costo Orario

U.O.S.D. Direzione Sanitaria Ospedale di Policoro

FASCIA ORARIA	ORE	OPERATORE	N.Unità	Giorni	Importo complessivo spesa mensile
15 -20	5	Dirigente Medico	1	L/M/M/G/V	Indennità/Costo Orario
08/20	12	Dirigente Medico	1	Sabato	Indennità/Costo Orario

U.O.S.D. Lungodegenza Ospedale di Tricarico

FASCIA ORARIA	ORE	OPERATORE	N.Unità	Giorni	Importo complessivo spesa mensile
15 -20	5	Dirigente Medico	1	L/M/M/G/V	Indennità/Costo Orario
08/20	12	Dirigente Medico	1	Sabato	Indennità/Costo Orario

U.O.C. Chirurgia Generale Ospedale di Policoro

FASCIA ORARIA	ORE	OPERATORE	N.Unità	Giorni	Importo complessivo spesa mensile
15 -20	5	Dirigente Medico	1	L/M/M/G/V	Indennità/Costo Orario
08/20	12	Dirigente Medico	1	Sabato	Indennità/Costo Orario

U.O.C. Patologia clinica Ospedale di Policoro/Tinchi

FASCIA ORARIA	ORE	OPERATORE	N.Unità	Giorni	Importo complessivo spesa mensile
15 -20	5	Dirigente Medico	1	L/M/M/G/V	Indennità/Costo Orario
08/20	12	Dirigente Medico	1	Sabato	Indennità/Costo Orario

U.O.C. Chirurgia Generale Ospedale di Matera

FASCIA ORARIA	ORE	OPERATORE	N.Unità	Giorni	Importo complessivo spesa mensile
15 -20	5	Dirigente Medico	1	L/M/M/G/V	Indennità/Costo Orario
08/20	12	Dirigente Medico	1	Sabato	Indennità/Costo Orario

U.O.C. Pediatria e Neonatologia di Matera

FASCIA ORARIA	ORE	OPERATORE	N.Unità	Giorni	Importo complessivo spesa mensile
15 -20	5	Dirigente Medico	1	L/M/M/G/V	Indennità/Costo Orario
08/20	12	Dirigente Medico	1	Sabato	Indennità/Costo Orario

U.O.C. S.P.D.C. – C.S.M. Matera

FASCIA ORARIA	ORE	OPERATORE	N.Unità	Giorni	Importo complessivo spesa mensile
15 -20	5	Dirigente Medico	1	L/M/M/G/V	Indennità/Costo Orario
08/20	12	Dirigente Medico	1	Sabato	Indennità/Costo Orario

U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica Distretto Matera e Basento Bradanico

FASCIA ORARIA	ORE	OPERATORE	N.Unità	Giorni	Importo complessivo spesa mensile
15 -20	5	Dirigente Medico	1	L/M/M/G/V	Indennità/Costo Orario
08/20	12	Dirigente Medico	2	Sabato	Indennità/Costo Orario

U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica Distretto Montalbano J.

FASCIA ORARIA	ORE	OPERATORE	N. Unità	Giorni	Importo complessivo spesa mensile
15 -20	5	Dirigente Medico	1	L/M/M/G/V	Indennità/Costo Orario
08/20	12	Dirigente Medico	2	Sabato	Indennità/Costo Orario

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

1. **di prendere atto** dell'efficacia, al fine di un corretto svolgimento delle attività delle UU.OO. di cui trattasi, del ricorso alla Pronta Disponibilità ferie così come riportato in premessa;
2. **di rendere** operativo, pertanto, l'istituto della Pronta Disponibilità ferie, per le UU.OO. e secondo le modalità del prospetto che qui si intende integralmente richiamato, sino a cessata esigenza;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente eseguibile per la tempestiva attuazione degli adempimenti occorrenti per lo svolgimento di compiti, attività e funzioni istituzionali dell'Azienda.
4. **di dare atto**, inoltre, che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
5. **di dare mandato** all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di predisporre ogni atto conseguenziale alla presente deliberazione;
6. **di trasmettere** il presente atto deliberativo a:
 - U.O.C. Gestione Risorse Umane;
 - OO.SS. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, tramite l'Ufficio Relazioni Sindacali;
 - Collegio Sindacale;
 - Responsabile ASM per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e Integrità, per quanto di rispettiva competenza;
7. **di disporre**, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente"

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.