



Servizio Sanitario Nazionale
 REGIONE BASILICATA
 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA
 Via Montescaglioso - Matera



**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO
 CON I POTERI DEL DIRETTORE GENERALE**
 Nominato con D.G.R. n. 46 del 22.1.2018 e D.P.G.R. n. 6 del 22.1.2018

N.

DEL /

OGGETTO: Regolamento UE 2016/679 in tema di tutela dei dati personali
 - Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37
 - Ulteriori determinazioni

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		

U.O.S.D. "U.R.P.-Comunicazione-Ufficio Stampa-Privacy"

Si attesta che la spesa di €..... relativa alla presente deliberazione costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO
 INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale

..... del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: - centro di costo/responsabilità

Il Dirigente dell'U.O.S.D.
 Dott.ssa Maria Malvasi

U.O. Economico - Finanziaria

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.
 Economico - Finanziaria

- NON COMPORTA ONERI DI SPESA
 COMPORTA ONERI DI SPESA

Il Commissario, acquisito il parere favorevole di:

Direttore Amministrativo
Direttore Amministrativo f.f.

Direttore Sanitario
Direttore Sanitario f.f.

IL COMMISSARIO

PREMESSO che:

- il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- il predetto regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- le disposizioni regolamentari prevedono che il *RPD* «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5)
- lo stesso regolamento stabilisce che «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del *RGPD*);

CONSIDERATO che

- l'ASM, quale Pubblica Amministrazione, è perciò tenuta alla designazione del *RPD*, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del *RGPD*;
- a causa dell'ampiezza e della gravosità dei compiti affidati al *RPD* e all'Azienda dalle nuove disposizioni, l'Asm, in unione d'acquisto con la Asp ed assumendo l'onere dell'espletamento, ha indetto procedura di gara sotto soglia comunitaria per la realizzazione di un piano esecutivo finalizzato all'adeguamento alla normativa in materia di protezione dati e all'esecuzione dei servizi di supporto per la valutazione dei livelli di maturità dei sistemi informativi;

DATO ATTO che

- la procedura di scelta del contraente è in corso di definizione;
- il capitolato d'onere della gara sancisce l'onere, a carico del consulente che sarà individuato all'esito, di «*...svolgere...attività di tutoraggio nei confronti del personale interno individuato dalle aziende ad essere designato RPD (DPO) aziendale; ...provvedere alla realizzazione delle attività e dei compiti previsti dall'articolo 39 del nuovo regolamento europeo in materia di privacy n. 2016/679/UE, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 4 maggio 2016 n. 119, nonché all'esecuzione di ulteriori attività affidate da questa Azienda ...*»;

VALUTATO, pertanto, necessario, ai fini del rispetto della scadenza del 25.5.2018, designare tempestivamente il *RPD* Asm;

RITENUTO di poter designare Responsabile della Protezione dei Dati (*RPD*) ASM (Data Protection Officer) il dott. Vito Petrara, dirigente responsabile della S.S.D. "Qualità Accreditamento e Servizio Professioni Sanitarie e Sociali";

DATO ATTO che il dott. Vito Petrara

- non versa in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e funzioni da espletare, posto che, dalla data di designazione a RPD, allo stesso è precluso lo svolgimento di qualsiasi attività/funzione di gestione di risorse umane, sotto qualsiasi forma;

- è in possesso di professionalità e competenza specialistica in materia, tanto per gli studi curriculari e la formazione successiva, quanto per i numerosi incarichi di responsabilità e direzione di servizi e unità operative che hanno comportato l'esame e soluzione di tematiche connesse alla privacy per un elevatissimo numero di dipendenti del Comparto;

VALUTATO altresì che la designazione del dott. Vito Petrarà è la più idonea sotto il profilo strategico, posto che i titoli di studio del dott. Petrarà

- laurea specialistica in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche
- laurea magistrale in Scienze Politiche – indirizzo politiche dell'Amministrazione e dell'Organizzazione Pubblica

permettono, ad un tempo, di affrontare e risolvere problematiche tanto giuridico/normative quanto di tipo sanitario, anche per la ultratrentennale esperienza professionale acquisita e dunque per l'approfondita conoscenza di procedimenti e dinamiche di tipo sanitario, l'asset più rilevante dell'azione aziendale;

VALUTATO, inoltre, opportuno, in considerazione del fatto che

- l'Azienda conta più di 2 mila dipendenti (2.150 circa al 31.12.2017)
- opera quotidianamente su molteplici e diversificati fronti istituzionali (assistenza ospedaliera, territoriale, prevenzione umana e animale etc.), ognuno dei quali sconta un diverso grado di specialità e complessità rispetto alla tutela dei dati personali

costituire un gruppo di lavoro che supporti e coadiuvi il RPD nello svolgimento dei compiti assegnati;

RITENUTO, pertanto, di

- A) designare il dott. Vito Petrarà, dirigente responsabile della S.S.D. "Qualità Accreditamento e Servizio Professioni Sanitarie e Sociali" Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per l'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- B) stabilire che il dott. Vito Petrarà, con il supporto del consulente esterno che sarà individuato a completamento della procedura di gara indetta dall'Asm in unione d'acquisto con l'Asp, svolga in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
 - a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
 - b. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne l'applicazione;
 - d. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - e. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

- f. tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile attenendosi alle istruzioni impartite;
- C) stabilire che il RPD integri, in ogni caso, le competenze acquisite con ulteriori moduli formativi cui sarà avviato dalla S.S.D. "Programmazione e Controllo di Gestione - Centro di Controllo Strategico e Formazione, ECM e Tirocini";
- D) costituire un gruppo di lavoro di supporto al RPD Asm, così composto
- | | |
|------------------------------|--|
| a. Dott.ssa Angela D'Onofrio | Dirigente resp. S.S.D. Affari Generali e Legali |
| b. Ing. Nicola Sannicola | Direttore UOC Innovazioni Tec. e Att. Informatiche |

salvo altri, designati dai dirigenti sopra detti o dall'RPD su conforme previo parere, rispettivamente, del Direttore Amministrativo o del Direttore Sanitario aziendali;

- E) stabilire, quale disposizione di servizio a valenza generale, anche in considerazione delle rilevanti sanzioni amministrative che le competenti autorità possono infliggere all'Azienda in caso di mancato e/o incompleto assolvimento degli obblighi previsti, che
1. ogni dipendente, sia esso dirigente o del comparto, è tenuto, con priorità assoluta, a supportare e/o collaborare con il RPD Asm e con chiunque ne richieda per attività ed adempimenti direttamente o indirettamente connessi all'applicazione delle norme in tema di privacy;
 2. i dipendenti di cui al punto 1, richiesti di cooperare da taluno dei soggetti indicati nelle lettere precedenti, sono automaticamente nominati responsabili del procedimento rispetto agli adempimenti richiesti;
 3. il RPD dott. Vito Petrarà e gli altri dipendenti che abbiano compiti a qualsiasi titoli in materia di privacy, sono tenuti, pena la loro diretta responsabilità anche disciplinare, a comunicare immediatamente al responsabile di struttura le inadempienze e ritardi che devono dar luogo a procedimento disciplinare in danno del dipendente (sia esso dirigente o del comparto);

PRESO ATTO del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato e confermato:

- A) di designare il dott. Vito Petrarà, dirigente responsabile della S.S.D. "Qualità Accreditamento e Servizio Professioni Sanitarie e Sociali" Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per l'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- B) di stabilire che il dott. Vito Petrarà, con il supporto del consulente esterno che sarà individuato a completamento della procedura di gara indetta dall'Asm in unione d'acquisto con l'Asp, svolga in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
- a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
 - b. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali,

- RPD ASM, dott. Vito Petrarà, con onere di tutte le ulteriori comunicazioni agli organi istituzionali previsti e delle pubblicazioni anche internet necessarie;
- Dott.ssa Angela D'Onofrio Dirigente resp. S.S.D. Affari Generali e Legali
- Ing. Nicola Sannicola Direttore UOC Innovazioni Tec. e Att. Informatiche;
- Dott.ssa Giuliana Di Grottole, responsabile S.S.D. "Programmazione e Controllo di Gestione - Centro di Controllo Strategico" e "Formazione, ECM e Tirocini, per i seguiti
- Personale dipendente: dirigenza e comparto
- Collegio sindacale
- OO.SS./RSU di tutti i ruoli dipendenti;

L) di dare atto che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente.

Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia:

L'Istruttore

Il Dirigente dell'U.O.S.D.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Commissario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale

Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

DEL / /

Il Responsabile

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l' Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.

