



Servizio Sanitario Nazionale
REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA
Via Montescaglioso - Matera

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.
Nominato ai sensi della deliberazione n. 1148 del 30.12.2019

N.

DEL / /

OGGETTO: *Convenzione con l'Azienda Locale di Potenza per prestazioni di ORL da rendersi presso il POD di Venosa". Rinnovo.*

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		

U.O. PROPONENTE "DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE OSPEDALE PER ACUTI"

Si attesta che la spesa di € relativa alla presente deliberazione costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO 2021
 INCREMENTO PATRIMONIALE

Il Dirigente dell'U.O.

U.O. Economico - Finanziaria

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.
Economico - Finanziaria

- NON COMPORTE ONERI DI SPESA
 COMPORTE ONERI DI SPESA

Il Direttore Generale f.f. , acquisito il parere favorevole di:

Direttore Amministrativo
Direttore Amministrativo f.f.

Direttore Sanitario
Direttore Sanitario f.f.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

VISTI

- il D.Lgs.30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n 39/2001 smi;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 del 1.7.2008 concernente la istituzione dal 1.1.2009 della Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";

RICHIAMATE

- la deliberazioni n. 1 del 2/1/2020, avente ad oggetto: "Presenza d'atto dell'insediamento del sostituto del Direttore Generale, nomina del Direttore Sanitario f.f., conferma RSPP e Deleghe Vigenti la presa d'atto della nomina ed insediamento del nuovo Direttore Generale della Asm;
- la Deliberazione n. 1013 del 9.11.2020 avente ad oggetto "Presenza d'atto dimissioni dall'incarico di Direttore Amministrativo. Provvedimenti conseguenti";
- la deliberazione n. 160/2019 per effetto della quale è stato affidato alla Dott.ssa Benedetto l'incarico di Direttore della UOC Direzione Attività Amministrative Ospedali per acuti, comprensivo della gestione delle procedure amministrative in materia di stipula convenzioni tra Enti per prestazioni di consulenza sanitaria e con Associazioni di Volontariato;

RICHIAMATE la deliberazione n. 883 del 22/9/2017 avente ad oggetto: "Convenzione con l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza per prestazioni di ORL da rendersi presso il POD di Venosa. Approvazione schema di convenzione" e la deliberazione n. 45/2019 di rinnovo della convenzione;

CONSIDERATO che l'ASP, con deliberazione n. 19 del 11/1/2021, ha chiesto il rinnovo della convenzione, senza soluzione di continuità e che nulla osta all'accoglimento di detta richiesta, come attestato dal Direttore della U.O. Otorinolaringoiatria con nota prot. 71968 del 17/1/2019;

RAVVISATA, pertanto, l'opportunità di aderire alla richiesta dell'ASP rinnovando la convenzione in essere agli stessi patti e condizioni;

DATO ATTO che il rinnovo della convenzione per l'attività oggetto del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio aziendale;

VISTO il vigente regolamento di disciplina dell'attività libero professionale intramuraria che prevede che l'attività di consulenza richiesta all'Azienda da soggetti terzi, costituente una particolare forma di attività aziendale a pagamento, deve essere attuata previa stipula di apposito atto di convenzione sottoscritto tra le parti;

PRESO ATTO del parere del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f., come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato

- **di rinnovare**, la convenzione in essere con l'ASP per prestazione di ORL da rendersi presso il POD di Venosa, senza soluzione di continuità ed agli stessi patti e condizioni di cui alla deliberazione n. 883/2017, dando atto che la stessa avrà scadenza il 31/12/2021;
- **di demandare** al Direttore U.O. ORL l'individuazione del personale dipendente incaricato per l'espletamento delle attività di cui alla convenzione;
- **di dare atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;
- **di trasmettere** il presente provvedimento a:
- ASP - Via Torraca 85100 Potenza;

- **di informare**, per i provvedimenti di rispettiva competenza, i soggetti di seguito elencati, fornendo loro la relativa chiave di accesso all'Area riservata presente sul sito aziendale onde visualizzare la presente deliberazione:
- Direttore U.O. ORL P.O. Matera;
- Direttore U.O. Gestione Risorse Finanziarie;
- Direttore U.O. Gestione Risorse Umane.
- **di dare atto** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente;
- **di disporre**, ai sensi del D.L.gs. 97/2016, la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale - sezione Amministrazione Trasparente”.

Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia:

L'Istruttore

Il Dirigente dell'U.O.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale f.f.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale

Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

DEL / /

Il Responsabile

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l' Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.