



Servizio Sanitario Nazionale  
REGIONE BASILICATA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA  
Via Montescaglioso - Matera



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Nominato con Deliberazione n. 1148 del 30.12.2019

N.  DEL  /  /

**OGGETTO:** Stipula dei contratti in forma di scrittura privata, ivi compresi quelli rientranti nel raggio di applicazione dell'art. 32 c. 14 del D.Lvo 18.04.2016 n. 50 (cd. Codice dei contratti pubblici) - Determinazioni

| DESCRIZIONE<br>Documenti integranti il provvedimento | Data | Allegati n. |
|------------------------------------------------------|------|-------------|
|                                                      |      |             |

**DIREZIONE STRATEGICA**

Si attesta che la presente deliberazione non comporta oneri di spesa

☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO  
☐ INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale ..... del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: ..... - centro di costo/responsabilità .....

Il Dirigente dell'U.O.

**U.O. Economico - Finanziaria**

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.

☒ NON COMPORTA ONERI DI SPESA  
☐ COMPORTA ONERI DI SPESA

Il Direttore Generale f.f., acquisito il parere favorevole di:

|                               |
|-------------------------------|
| Direttore Amministrativo      |
| Direttore Amministrativo f.f. |

|                          |
|--------------------------|
| Direttore Sanitario      |
| Direttore Sanitario f.f. |

## IL DIRETTORE GENERALE F.F.

### Visti

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 smi;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 del 1.7.2008 concernente la istituzione dal 1.1.2009 della Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";

### Richiamate

- la Deliberazione n. 1148 del 30.12.2019 di presa d'atto della cessazione del dott. Joseph Polimeni dall'incarico di Direttore Generale e di nomina del sostituto nella persona del dott. Gaetano Annese;
- la Deliberazione n. 1 del 02.01.2020, di presa d'atto dell'insediamento del dott. Gaetano Annese nelle funzioni di sostituto del Direttore Generale dal 01.01.2020, giusta nomina con deliberazione n. 1148/2019, nonchè di individuazione del sostituto del Direttore Sanitario Aziendale f.f. per il caso di assenza o impedimento nella persona del dott. Giovanni Santarsia e di conferma, senza soluzione di continuità, dell'ing. Giuseppe Laguardia nelle funzioni di Rspp Asm e di tutte le altre deleghe di compiti funzioni mansioni e adempimenti conferite al personale dirigente e non, anche se non espressamente ivi richiamati ed in qualunque modalità conferite, già vigenti alla data del 31 dicembre 2019;
- la Deliberazione n. 72 del 31.01.2020 avente ad oggetto: *"Nomina Sostituto Direttore Sanitario ff."*;
- la Deliberazione n. 1013 del 09.11.2013 avente ad oggetto: *Presa d'atto dimissioni dall'incarico di Direttore Amministrativo-Provvvedimenti conseguenti"*;
- la Deliberazione n. 1088 del 01.12.2020 avente ad oggetto: *"Nomina Sostituto Direttore Amministrativo ff."*;

### Richiamate altresì:

- la deliberazione n. 115 del 2.2.2018 avente ad oggetto: *"piano di rotazione del personale dirigente determinazioni concernenti la dirigenza p.t.a."*;
- la deliberazione n. 707 del 3.8.2018 avente ad oggetto: *"Conferma delle deleghe, funzioni, compiti, responsabilità assegnati al personale dirigenziale e del Comparto;"*
- la deliberazione n. 9 del 10.01.2019 avente ad oggetto: *"Conferma del responsabile Rspp e conferimento di deleghe e nomina di nuovi responsabili di procedimento"*;
- la deliberazione n. 01 del 02.01.2020 di presa d'atto dell'insediamento del Direttore Generale, nomina del sostituto del Direttore Sanitario f.f., conferma del RSPP Asm e Deleghe vigenti;
- la deliberazione n. 219 del 5.3.2019 ad oggetto: *"Avviso interno per l'attribuzione dell'incarico di direttore della SSD "Affari Generali e Legali", Presa d'atto del Verbale della Commissione di Valutazione, Conferimento incarico di Direttore, Approvazione schema di contratto individuale di lavoro"*;

### Premesso che:

- tutti i contratti della pubblica amministrazione devono obbligatoriamente stipularsi in forma scritta *ad substantiam*, quale espressione dei principi costituzionali di buon andamento e imparzialità della pubblica amministrazione e garanzia del regolare svolgimento dell'attività amministrativa, sul presupposto che solo tale forma consente di identificare con precisione l'obbligazione assunta e l'effettivo contenuto negoziale dell'atto, rendendolo agevolmente controllabile anche in punto di necessaria copertura finanziaria (Cass. civ., Sez. un., 9 agosto 2018, Sent. n. 20684; Cass. 28 giugno 2018, Sent. n. 17016; 23 gennaio 2018, Sent. n. 1549);
- l'art. 32 c. 14 del D.Lvo 18.04.2016 n. 50 (cd. Codice dei contratti pubblici) testualmente recita: *" Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*;
- con deliberazione n. 58 del 30.01.2020 veniva nominato Ufficiale Rogante dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera il dr. Fabio Sasso, collaboratore amministrativo professionale esperto Cat. DS;
- l'Ufficiale Rogante nominato con la soprarichiamata deliberazione n. 58 instaurava contenzioso dinanzi al Giudice del Lavoro contro l'Azienda, impugnando la suddetta nomina;

- con ordinanza n. 620/2020 il Tribunale di Matera-sez. lavoro accoglieva parzialmente il ricorso, sospendendo gli effetti di cui all'impugnata deliberazione n. 58/2019 sino all'assolvimento dell'obbligo formativo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 82/2005 in relazione a peculiari funzioni a lui attribuite;
- con successivo ricorso il dipendente introduceva il giudizio di merito, a tutt'oggi pendente, dinanzi al Giudice del Lavoro di Matera, per le medesime ragioni legate alla revoca immediata, previa sospensione, della Delibera n. 58 del 30.01.2020;

**Ritenuto necessario** rispettare le norme in materia di contratti pubblici, consentendo all'amministrazione di superare l'impasse della battuta d'arresto nella stipula dei contratti pubblici e conferire speditezza ed efficacia dell'operato pubblico;

**Preso altresì atto** del parere legale acquisito al protocollo aziendale n. 20190061156 del 11.11.2019 con il quale l'avvocato aziendale chiarisce che l'art. 32 c. 14 del Codice dei contratti pubblici consente espressamente le stipule dei contratti con scrittura privata in modalità telematica all'evidente scopo di semplificare e sburocratizzare l'attività gestoria della pubblica amministrazione;

**Preso Atto** del parere favorevole del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f., come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme

### **DELIBERA**

1. **DI RICHIAMARE** la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
2. **DI STABILIRE che** tutti i contratti dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera debbano essere stipulati in forma di scrittura privata in modalità elettronica, ad eccezione di quelli che richiedano, per legge, la forma di atto pubblico a rogito notarile, dei contratti di assunzione del personale e/o di conferimento degli incarichi, o quelli per i quali sia la Direzione Strategica a richiederne, per motivazioni legate alla complessità e/o al valore dell'appalto, la stipula a mezzo notaio;
3. **DI DEMANDARE** la stipula dei contratti in forma di scrittura privata in modalità telematica a ciascun Direttore di U.O.C. delegato nelle materie di rispettiva competenza in base alle deleghe conferite con delibere n. 52 del 24.01.2018, n. 115 del 02.02.2018, n. 120 del 05.02.2018, n. 416 del 09.05.2018, n. 707 del 03.08.2018, n. 9 del 10.01.2018 e n. 1 del 02.01.2020;
4. **DI DEMANDARE altresì** a ciascuna U.O.C. di riferimento l'inserimento dei contratti stipulati nell'apposito data-base in dotazione all'Azienda;
5. **DI INDIVIDUARE** il Dott. Fabio Sasso, in servizio presso l'UOC Economato-Provveditorato, quale responsabile del procedimento afferente l'archiviazione dei contratti nell'apposito data base aziendale;
6. **DI DISPORRE** ai sensi del D.lgs. 97/2016, la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale-sezione "Amministrazione Trasparente";
7. **DI TRASMETTERE** il presente atto per opportuna conoscenza e gli adempimenti di competenza a ciascun Direttore di U.O.C., al Dott. Fabio Sasso, nonché al Responsabile della Trasparenza e Integrità, dr. A. Spada, per quanto di rispettiva competenza.

*Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia:*

Il Dirigente

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale f.f.

|  |
|--|
|  |
|--|

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

☐ Trasmessa al Collegio Sindacale

☐ Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

DEL   /   /

Il Responsabile

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.