



Servizio Sanitario Nazionale
REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA
Via Montescaglioso - Matera



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f.

Nominato con Deliberazione n. 1148 del 30.12.2019

N.

DEL / /

OGGETTO: Ulteriore prosecuzione convenzione con il Comune di Policoro concernente utilizzo di dirigente amministrativo

DESCRIZIONE Documenti integranti il provvedimento	Data	Allegati n.
Nota prot. n. 2020_0068174 del 18_12_2020		1

U.O. PROPONENTE "DIREZIONE AMMINISTRATIVA"

Si attesta che la spesa di €..relativa alla presente deliberazione costituisce:

- ☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO
☐ INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: - centro di costo/responsabilità

Il Dirigente dell'U.O.

U.O. Economico - Finanziaria

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.

- ☒ NON COMPORTA ONERI DI SPESA
☐ COMPORTA ONERI DI SPESA

Il Direttore Generale f.f., acquisito il parere favorevole di:

Direttore Amministrativo
☒ Direttore Amministrativo f.f.

Direttore Sanitario
☒ Direttore Sanitario f.f.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Visti

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 smi;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 del 1.7.2008 concernente la istituzione dal 1.1.2009 della Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "*Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale*";

Richiamate

- la Deliberazione n. 1148 del 30.01.2019 di presa d'atto della cessazione del dr. Joseph Polimeni dall'incarico di direttore generale e nomina del sostituto dr. Gaetano Annese;
- la deliberazione n. 1 del 2.01.2020, avente ad oggetto "*Presa d'atto dell'insediamento del sostituto del Direttore Generale, e nomina del dott. Giovanni Santarsia, quale sostituto Direttore Sanitario f.f., conferma RSPP e Deleghe vigenti*";
- la Deliberazione n. 72 del 31.01.2020 avente ad oggetto: "Nomina Sostituto Direttore Sanitario ff. ";
- la Deliberazione n. 1013 del 09.11.2013 avente ad oggetto: "Presa d'atto dimissioni dall'incarico di Direttore Amministrativo - Provvedimenti conseguenti";
- la deliberazione n. 1088 del 01.12.2020 avente ad oggetto: "Nomina Sostituto Direttore Amministrativo ff. ";

Vista e richiamata la Deliberazione n.458 del 30.04.2020 concernente "*Presa d'atto deliberazione Comune di Policoro concernente utilizzo di dirigente amministrativo e adempimenti conseguenti*";

Vista e richiamata la Deliberazione n. 712 del 31.07.2020 concernente "*Prosecuzione convenzione con il Comune di Policoro concernente utilizzo di dirigente amministrativo*";

Vista la nota del Comune di Policoro prot.n. 39206 del 18.12.2020, acquisita al prot.n.68174 di pari data ed allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto

- di aderire alla richiesta del Comune di Policoro di prosecuzione della convenzione di che trattasi concernente l'utilizzo della dr.ssa Benedetto fino al 31.03.2021;
- di confermare che la dr.ssa Benedetto assicurerà, quale responsabile di procedimento, l'esecuzione della convenzione, gli adempimenti di rendicontazione e il rispetto del D.Lgs.n.66/2003 smi in tema di orario complessivo di lavoro;
- di demandare gli adempimenti conseguenti alla UOC Gestione e sviluppo risorse umane;

Preso Atto del parere favorevole del Direttore Amministrativo f.f e del Direttore Sanitario f.f., come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

- di richiamare la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- di prendere atto della richiesta del Comune di Policoro prot.n.39206 del 18.12.2020, acquisita al prot.n.68174 di pari data ed allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di aderire alla richiesta del Comune di Policoro di prosecuzione della convenzione di che trattasi concernente l'utilizzo della dr.ssa Benedetto fino al 31.03.2021;
- di confermare che la dr.ssa Benedetto assicurerà, quale responsabile di procedimento, l'esecuzione della convenzione, gli adempimenti di rendicontazione e il rispetto del D.Lgs.n.66/2003 smi in tema di orario complessivo di lavoro;

- di demandare gli adempimenti conseguenti alla UOC Gestione e sviluppo risorse umane;
- di trasmettere per quanto di rispettiva competenza il presente atto al Sindaco del Comune di Policoro, alla dr.ssa Maria Benedetto, alla dr.ssa Maria Addolorata Malvasi ed al Responsabile per la Trasparenza dr. Spada;
- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente eseguibile per la tempestiva attuazione degli adempimenti occorrenti per lo svolgimento di compiti, attività e funzioni istituzionali dell'Azienda.

Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia:

Il Dirigente proponente

/

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale f.f.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

☐ Trasmessa al Collegio Sindacale

☐ Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

DEL / /

Il Responsabile

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.