



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Ai sensi della deliberazione n. 1148 del 30.12.2019

N.

DEL  /  /

**OGGETTO:** Incarichi di Funzioni Organizzative 2020/2022.  
Conferimento di n. 39 Incarichi di Funzioni Organizzative (IDF 2020/2022) P3, P4,P5 e di 72 incarichi di funzione di coordinamento P1 e P2.

DESCRIZIONE Documenti integranti il provvedimento	Data	Allegati n.
Allegato 1 - Elenco generale degli incarichi di funzione P1, P2, P3, P4 e P5 Allegato 2 - Elenco incarichi di funzioni organizzative dell'area Amministrativa - Tecnica IDF P3, P4 e P5 Allegato 3- Elenco incarichi di funzioni organizzative dell'area Sanitaria e Sociale IDF P3, P4 e P5; Elenco incarichi di funzioni organizzative di coordinamento dell'area sanitaria e sociale IDF P1 e P2;		3

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Si attesta che la spesa di €... oltre oneri riflessi aziendali relativa alla presente deliberazione costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO  
 INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale ..... del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: ..... - centro di costo/responsabilità .....

Il Dirigente dell'U.O.

**U.O. Economico - Finanziaria**

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.

- NON COMPORTA ONERI DI SPESA  
 COMPORTA ONERI DI SPESA

Il Direttore Generale, acquisito il parere favorevole di:

Direttore Amministrativo  
Direttore Amministrativo f.f.

Direttore Sanitario  
Direttore Sanitario f.f.

## IL DIRETTORE GENERALE F.F.

### VISTI:

- il D.Lgs.30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n 39/2001 smi;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 del 1.7.2008 concernente la istituzione dal 1.1.2009 della Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";

### RICHIAMATE:

- la Deliberazione n. 1148 del 31.12.2019, concernente la presa d'atto della cessazione del Dott. Joseph Polimeni dall'incarico di Direttore Generale della ASM a decorrere dall'1.01.2020, e nomina del sostituto, dott. Gaetano Annese;
- la Deliberazione n.812 del 18.09.2019 di nomina del dr. Raffaele Giordano quale Direttore Amministrativo dell'ASM";
- la Deliberazione n.1 del 20.01.2020 di nomina del dr. Giovanni Santarsia, quale Direttore Sanitario aziendale dell'ASM f.f.;
- la Deliberazione n.785 del 11.09.2019, di conferimento alla Dott.ssa Maria Addolorata Malvasi, dell'incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. Direzione e Gestione Sviluppo e Gestione Risorse Umane a far data dall'1.10.2019;

### RICHIAMATE:

- la delibera n. 1131 del 19.12.2019 ad oggetto: istituzione degli Incarichi di Funzione de Comparto- Approvazione del regolamento sull'affidamento e revoca degli incarichi. Scheda di risorse;
- la delibera n. 1089 del 12.12.2019 di approvazione del Sistema di Misurazione della Performance della ASM con allegato il Sistema di valutazione del personale del Comparto e annesse schede di valutazione annuali del Comparto;

### PRESO ATTO CHE:

- con delibera n. 428 del 21.04.2020 veniva approvato "L'avviso per l'acquisizione di disponibilità al conferimento di incarico di funzione organizzativa e professionale per il triennio 2020 - 2022. Indizione avviso con l'elenco definitivo degli IDF P1, P2, P3, P4 e P5 con le modifiche e integrazioni all'art. 4 comma 6 del Regolamento per il conferimento Incarichi di Funzione approvato con delibera n. 1131 del 19.12.2019";
- che con delibera n. 486 del 11.05.2020 venivano riaperti i termini di partecipazione e integrazione, e veniva approvato l'elenco definitivo degli IDF P1, P2, P3, P4 e P5, allegato al bando;
- con delibera n. 560 del 8.06.2020 ad oggetto: Presa d'atto verbale di delegazione trattante del comparto del 28.05.2020 veniva sottoscritto l'accordo definitivo relativo ai fondi 2020, con il recepimento delle integrazioni apportate in sede di delegazione trattante per le risorse disponibili per gli incarichi di Funzione Organizzative;

### PRESO ATTO CHE:

- con delibera n. 599 del 23.06.2020 è stato approvato l'elenco degli ammessi e degli esclusi in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al conferimento degli incarichi di funzione;
- con delibera n. 639 del 2.07.2020 è stato integrato l'elenco degli ammessi ed esclusi;
- con delibera n. 648 del 8.07.2020 è stato ulteriormente integrato l'elenco degli ammessi e degli esclusi;

**VISTO:**

- l'elenco I.D.F. P5, P4, P3, Professioni Sanitarie - Sociali e Amministrative - Tecniche e l'elenco I.D.F. P2 e P1 delle professioni sanitarie e sociali;

**CONSIDERATO:**

- che gli incarichi di funzione organizzativa o professionale, al conferimento, possono essere integrati o modificati nella denominazione e/o declaratoria in base al modello organizzativo aziendale, dando informativa alle OO.SS. - RSU;

**PRESO ATTO CHE:**

- con delibera n. 745 del 10.08.2020, veniva approvato la presa d'atto dei verbali della Commissione di Valutazione con l'elenco dei candidati idonei, esclusi e non idonei per la disponibilità al conferimento di incarico di funzione organizzativa e professionale per il triennio 2020 - 2022, in possesso dei requisiti previsti per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa P1, P2, P3, P4 e P5;
- che con delibera n. 763 del 21.08.2020 veniva approvato la rettifica e integrazione dell'elenco dei candidati idonei, esclusi e non idonei per la disponibilità al conferimento di incarico di funzione organizzativa e professionale per il triennio 2020 - 2022 approvato con delibera n. 745/2020;
- che con delibera n. 768 del 27.08.2020 veniva approvato la rettifica e integrazione dell'elenco dei candidati idonei, esclusi e non idonei per la disponibilità al conferimento di incarico di funzione organizzativa e professionale per il triennio 2020 - 2022 approvato con delibera n. 763/2020 e n. 745/2020;

**CONSIDERATO CHE:**

- la delibera n. 486 del 11.05.2020 prevede gli incarichi definitivi degli IDF P1, P2, P3, P4 e P5 (Allegato n. 1), distinti per:
  - a) Area Amministrativa e Tecnica - n. 19 incarichi P3-P4-P5
  - b) Area Sanitaria e Sociale- n. 20 incarichi P3-P4-P5 e di n. 72 incarichi P1-P2 di funzioni di coordinamento;
- la delibera n. 768/2020 di approvazione definitiva dell'elenco degli idonei al conferimento degli incarichi per l'area amministrativa, per l'area sanitaria e sociale e per le funzioni di coordinamento il regolamento prevede l'individuazione degli incaricati attraverso la valutazione del curriculum e dell'esito del colloquio;

**VISTO:**

- la nota prot. n. 2020-0043163 del 31/8/2020 del Direttore Amministrativo di proposta degli idonei individuati per il conferimento degli incarichi P3, P4 e P5a allegata alla presente;
- la nota prot. n. 2020-0043222 del 31/8/2020 del Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente con il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali di proposta degli idonei individuati per il conferimento degli incarichi P3, P4 e P5 e degli incarichi di coordinamento P1 e P2 allegato alla presente;

**PRECISATO** che il conferimento degli incarichi di funzione avviene secondo le seguenti previsioni del Regolamento aziendale vigente:

- a) L'elenco degli idonei di cui alla delibera n. 768 del 27.08.2020 ha validità triennale (36 mesi).
- b) L'incarico viene conferito dal Direttore generale, secondo la proposta del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario unitamente al Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali.
- c) Gli incarichi possono essere rinnovati per una sola volta, per la stessa durata, previa valutazione positiva e comunque non superiore a dieci anni.
- d) In caso di vacanza di incarico già conferito, lo stesso può essere riaffidato, previa proposta del Direttore Amministrativo e/o Sanitario, assieme al Dirigente del Servizio delle Professioni, attingendo all'elenco degli idonei in corso di validità.
- e) Possono, in qualunque momento, essere integrati o modificati con ulteriori funzioni o contenuti sulla base delle esigenze organizzative aziendali.

- f) In caso di revisione dell'assetto organizzativo aziendale o per altri motivi, possono essere revocati o soppressi, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dell'interessato.
- g) Comportano l'assegnazione dell'incarico al competente Dipartimento/UOC di riferimento.
- h) Per il personale sanitario con la funzione di coordinamento ex art. 10 del CCNL 20.09.2001, l'indennità di coordinamento è assorbita dall'indennità di incarico di cui all'art. 20 del CCNL 21.05.2018 e nel rispetto dell'art. 22 del CCNL 2018.
- i) Per la complessità delle funzioni da svolgere, l'IDF è incompatibile con lo svolgimento di Progetti di qualunque natura, ad esclusione di eventuali attività espletate al di fuori dell'orario di servizio, non rientranti nelle declaratorie delle funzioni afferenti l'incarico assegnato.
- j) Il regime di part-time, ponendo limiti alla flessibilità oraria, è incompatibile con l'espletamento dell'incarico.
- k) L'Azienda, per necessità organizzative e nel rispetto del Piano triennale di prevenzione della corruzione, può applicare la rotazione del personale incaricato. La rotazione deve essere effettuata in modo tale da garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione gestionale e professionale e deve tener conto delle professionalità esistenti secondo le linee guide nazionali.
- l) In caso di assenza superiore a 30 giorni del titolare dell'incarico, l'Azienda può procedere alla relativa sostituzione, ove disponga di idonei all'incarico. In caso di assenza di idonei, si potranno attivare le procedure selettive ivi previste.
- m) La valutazione positiva annuale dà diritto alla corresponsione dell'indennità di risultato prevista e nel rispetto del regolamento di valutazione per gli IDF.

**CONSIDERATO** che si rende necessario:

- procedere al conferimento degli incarichi di funzione organizzativa e di coordinamento allo scopo di garantire l'immediata operatività degli incarichi istituiti nell'organigramma aziendale, favorendo l'entrata a regime del nuovo assetto gestionale dell'area Comparto ;
- approvare le proposte presentate dal Direttore Amministrativo (Allegato n. 2) e dal Direttore Sanitario assieme al Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali (Allegato n. 3), quali atti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

**PRESO ATTO**

del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f., come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

**DELIBERA**

- di richiamare la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- di approvare e conferire gli incarichi di funzione organizzative secondo l'Allegato n. 2 e n. 3;
- di approvare:
  - a) l'Elenco generale degli incarichi di funzione IDF P1, P2, P3, P4 e P5; Allegato n. 1
  - b) l'Elenco incarichi di funzioni organizzative dell'area Amministrativa-Tecnica IDF P3, P4 e P5; Allegato n. 2
  - c) l'Elenco incarichi di funzioni organizzative dell'area Sanitaria e Sociale IDF P3, P4 e P5; e Elenco incarichi di funzioni organizzative di coordinamento dell'area sanitaria e sociale IDF P1 e P2; Allegato n. 3
- Di rinviare a successivo atto l'approvazione delle schede contenenti le declaratorie delle funzioni e compiti di ciascun incarico di funzione organizzativa e di coordinamento, assegnati, per la rispettiva area di competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario Aziendale assieme al Dirigente delle Professioni Sanitarie e Sociali, e sottoscritte, per accettazione dell'incarico e delle declaratorie, da ogni incaricato unitamente agli altri elementi contrattuali costitutivi degli incarichi. A ciascuna funzione organizzativa e di coordinamento sarà attribuito rispetto alla graduazione delle funzioni assegnate la relativa indennità, parte fissa e variabile di risultato;

- L'indennità di funzione organizzativa attribuita, parte fissa ed eventuale parte variabile di risultato, deve ritenersi omnicomprensiva di tutte l'attività svolte (ivi compreso lo straordinario e/o attività supplementare comunque denominati) nell'ambito dei compiti e funzioni assegnati;
  - Di stabilire che gli incarichi avranno decorrenza dal 01.09.2020 e cesseranno alla data del 31.08.2023, salvo valutazione positiva e atto formale di proroga;
  - Che dalla medesima data del 1.09.2020 cesseranno tutti gli incarichi di Posizione Organizzative e di Coordinamento previsti dai precedenti atti e contratti, salvo disposizioni contrattuali diverse;
  - Di dare atto che con il presente provvedimento vengono istituiti n. 39 IDF e n. 72 IDF coordinamento entro gli standard previsti dalla Regione Basilicata;
  - Di dare atto che la spesa del presente provvedimento rientra nel fondo contrattuale appositamente previsto e approvato con delibera n. 560 del 8.06.2020;
  - Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, al fine di consentire l'immediata operatività degli incarichi conferiti;
  - di trasmettere il presente atto a:
    - dipendenti destinatari del conferimento di IDF
    - Direttori di Dipartimento
    - Direttori di U.O.C.
    - Dirigenza del Servizio delle Professioni Sanitarie e Sociali
    - OO.SS.- RSU del comparto
    - Collegio Sindacale
    - al Responsabile per la Trasparenza, dott. Achille Spada, per gli adempimenti di competenza;
  - di dare atto che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. proponente;
- Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta di determinazione è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia:

Il Dirigente  
Dott. Vito SUMMA

Il Direttore dell'U.O.C.  
Dott.ssa Maria A. MALVASI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale

Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

DEL   /   /

Il Responsabile

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.