

azienda sanitaria locale  
matera

## Dipartimento Amministrativo

Direttore Amministrativo Dott. Pietro QUINTO

Telefono: segreteria tel. n. 0835 253648

Sito web: [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it)

# Carta dei Servizi



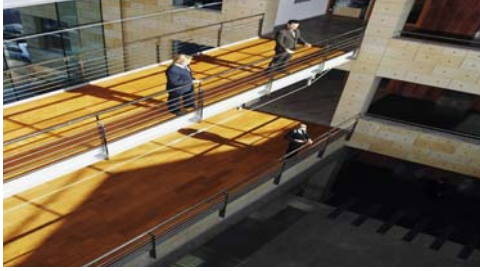
Presentazione

La missione e la visione

La carta dei valori

Le garanzie e gli impegni

Dove siamo - Unità Operative



# Presentazione

Gentile Signore, gentile Signora

Questo Dipartimento attraverso la Carta dei Servizi Le vuol fornire informazioni sull'attività dell'Azienda e gli ambiti nei quali poter esercitare i Suoi diritti e rivendicarli nel momento in cui lei ritiene che essi siano stati lesi, diventando in tal senso protagonista attivo e consapevole e non fruitore passivo dei servizi.

Il Dipartimento Amministrativo fa capo alla Direzione Amministrativa Aziendale.

Garantisce l'espletamento delle funzioni amministrative e la massima integrazione delle risorse professionali, finanziarie e tecnologiche per il raggiungimento degli obiettivi dipartimentali.

Assicura il corretto svolgimento delle funzioni di supporto amministrativo e logistico occupandosi di garantire il coordinamento e l'integrazione delle strutture operative, nell'ambito dell'organizzazione aziendale che assolvono funzioni in materia di: amministrazione del personale dipendente e convenzionato – logistica – bilancio – attività tecnico /patrimoniale.

Garantisce la tempestiva circolazione delle informazioni prodotte dai servizi amministrativi all'interno dell'intera Azienda.

Attua le necessarie iniziative onde promuovere la maggiore speditezza procedurale.

Si occupa inoltre di coordinare iniziative volte a migliorare il decorso, l'immagine, l'accessibilità e l'uso dei servizi da parte dell'utenza, si integra, nello svolgimento della propria attività con gli altri dipartimenti aziendali.

La ringraziamo per la collaborazione che vorrà accordarci.

Il Direttore del Dipartimento  
Direttore Amministrativo Aziendale

Dott. Pietro QUINTO

### La missione

Il Dipartimento Amministrativo quale parte integrante della Direzione strategica dell'ASM di Matera, orienta la sua attività a soddisfare i bisogni di salute della propria popolazione di riferimento e dell'insieme dei cittadini presenti nel territorio di competenza, mediante la erogazione coordinata di prestazioni sanitarie e socio-assistenziali.

### La visione

Il Dipartimento Amministrativo, nel suo insieme e attraverso le proprie aree operative, assume il modello di sistema di rete integrata di persone, strutture, tecnologie e processi, finalizzata al soddisfacimento di tutte le parti interessate al più alto livello possibile, compatibilmente con la complessità e la sostenibilità del sistema stesso.

La visione strategica, conformemente con quella dell'Azienda, è improntata al miglioramento continuo della qualità della propria offerta di salute, nel rispetto dei bisogni, delle aspettative e delle preferenze della persona .

### La persona

Tutto il personale del Dipartimento pone l'esigenza dell'utenza sempre al CENTRO della propria attività e ne rispetta l'autonomia, intesa come libertà e capacità di decisione consapevole, la dignità come valore individuale intrinseco, la integrità come inviolabilità fisica e morale, e la vulnerabilità come espressione di un bisogno di salute.

### La partecipazione

#### Informazione, Comunicazione e Partecipazione

Un sistema informativo è essenziale nella gestione di un sistema complesso rappresentato da una organizzazione sanitaria che deve garantire lo scambio di informazioni e la comunicazione fra il paziente, i cittadini ed i professionisti. Per poter soddisfare questo obiettivo, esso deve essere orientato ai bisogni di salute ed alla gestione dei servizi.

La competenza comunicativa è una delle competenze necessarie nell'espletamento dell'attività sanitaria.

Il Dipartimento adotta uno stile comunicativo efficace, conformemente con quella dell'Azienda, verso tutte le parti interessate e favorisce lo sviluppo della competenza comunicativa degli operatori.

Il Dipartimento svolge attività di coordinamento, di indirizzo di direzione e di valutazione dei risultati conseguiti nell'area omogenea di competenza.

Gli impegni del Dipartimento comprendono in particolare:

- la definizione dei progetti e programmi, individuazione degli obiettivi prioritari, allocazione delle risorse e dei mezzi funzionali a supporto della Direzione Generale e nei confronti delle strutture ad esso afferenti;
- il coordinamento e guida nei confronti del livello operativo e la verifica dei risultati conseguiti, concorrenti al processo di revisione periodica delle strategie aziendali e dell'assetto organizzativo e produttivo; lo studio, applicazione e verifica dei sistemi (linee guida, protocolli, ecc.) per conferire la massima omogeneità alle procedure organizzative.
- lo studio ed applicazione di sistemi informatici di gestione in rete all'interno del dipartimento e tra dipartimenti per l'interscambio di informazioni e di immagini nonché per l'archiviazione unificata e centralizzata dei dati;
- l'individuazione e promozione di nuove attività e modelli operativi nello specifico campo di competenza;
- la gestione del budget assegnato al dipartimento.

## Dove siamo

Il Dipartimento Amministrativo, ubicato a piano terra della sede centrale dell'ASM – Matera, in via Montescaglioso, è articolato nelle seguenti Unità Operative:

<b>U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>	Dott.ssa Maria BENEDETTO	0835 253648	Guida al servizio
<b>U.O.S. GESTIONE CERTIFICAZIONE E RACCOLTA FLUSSI INFORMATIVI</b>	Dott. Luigi TOSCANO	0835 524209	Guida al servizio
<b>U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI</b>	Dott.ssa Maria BENEDETTO (ad interim)	0835 253567	Guida al servizio
<b>U.O.S. PROTOCOLLO, ARCHIVI E GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI</b>	Dott. Domenico SCAVETTA	0835 253639	Guida al servizio
<b>U.O.C. COMUNICAZIONE – URP – PRIVACY</b>	Dott.ssa Maria MALVASI	0835 253616	Guida al servizio
<b>U.O.S. URP –COMUNICAZIONE</b>	Dott. Pietro CENTOLANZA	0835 253571	Guida al servizio
<b>U.O.S. UFFICIO FORMAZIONE ECM E TIROCINIO</b>	Dott.ssa Maria BUBBICO	0835 253643	Guida al servizio
<b>U.O.S. CENTRO STUDI E FORMAZIONE</b>		0835 253372	Guida al servizio
<b>U.O.C. GESTIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	Dott. Michele VIGGIANO	0835 253500	Guida al servizio
<b>U.O.S. GESTIONI FINANZIARIE</b>	Dott.ssa Angela D'ONOFRIO	0835 253582	Guida al servizio
<b>U.O.C. PROVVEDITORATO</b>		0835 253519	Guida al servizio
<b>U.O.S. ECONOMATO</b>	Dott. Davide FALASCA	0835 253514	Guida al servizio

<b>U.O.C. PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE</b>	Ing. Nicola Pio SANNICOLA	0835 253554	Guida al servizio
<b>U.O.C. APPALTI E LAVORI PUBBLICI</b>	Arch. Gennaro LAROTONDA	0835 986540	Guida al servizio
<b>U.O.C. SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE</b>	Dott. Angelo MALVASI	0835 253758	Guida al servizio
<b>U.O.C. PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO</b>	Dr. Giovanni PANARACE	0835 253660	Guida al servizio
<b>U.O.S. CONTROLLO STRATEGICO</b>	Dott.ssa Giuliana DI GROTTOLE	0835 253608	Guida al servizio
<b>U.O.S. SERVIZIO ASSISTENZA</b>	Dott. Vito PETRARA	0835 253754	Guida al servizio
<b>U.O.S. AREA DISTRETTUALE MATERA</b>	Dott.ssa Anna Maria RUSSO	0835 253658	Guida al servizio
<b>U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA P.O. MATERA E P.O. TRICARICO</b>	Dott.ssa Maria Evangelista TACCARDI		Guida al servizio
<b>U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA P.O. POLICORO</b>	Dott. Rocco IERONE	0835 253652	Guida al servizio
<b>U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DISTRETTUALE AREA EX ASL N.5</b>	Dott. Rocco IERONE (ad interim)	0835 253111	Guida al servizio